

Hildegard Franck, Thoralf Klein, Monika Kuberek, Stefan Lohrum,
Gunar Maiwald

Automatisierte Fernleihe im KOBV

– Handbuch für Bibliotheken –

3. Auflage

**Gefördert
von der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Berlin,
vom Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg
und von den Mitgliedsbibliotheken des KOBV**

Automatisierte Fernleihe im KOBV

– Handbuch für Bibliotheken –

3. Auflage

Hildegard Franck, Thoralf Klein, Monika Kuberek, Stefan Lohrum, Gunnar Maiwald

Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin (ZIB)

September 2009

Abstract

Im Kooperativen Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV) wird für die automatisierte Fernleihe der Zentrale-Fernleihserver (ZFL-Server) der Firma Sisis eingesetzt. Die Software ist in der KOBV-Zentrale installiert. Der ZFL-Server dient im KOBV sowohl für die Bestellung von Monographien als auch für die Bestellung von Aufsatzkopien aus Zeitschriften. Prinzipiell gibt es zwei Verfahren, mit denen sich Bibliotheken an der automatisierten Fernleihe beteiligen können: das E-Mail-Verfahren und das SLNP-Verfahren. Auf beide wird im Handbuch eingegangen.

Die automatisierte Fernleihe wurde im KOBV eingeführt, um die Fernleihe für die Benutzer zu beschleunigen, das Verfahren für die Bibliotheksmitarbeiter zu vereinfachen und den Arbeitsaufwand zu reduzieren. Sie basiert darauf, dass eine Bestellung anhand eines gefundenen Treffers ausgelöst wird – d.h. die bibliographischen Daten sind bereits verifiziert und in einem Katalog nachgewiesen. Anschließend werden die Bestellungen über den ZFL-Server automatisch ausgeführt und verwaltet – sowohl in der regionalen KOBV-Fernleihe als auch in der verbundübergreifenden Fernleihe mit den deutschen Bibliotheksverbünden. Der ZFL-Server besteht aus verschiedenen technischen Komponenten. Eine dieser Komponenten ist das Bibliothekskonto, eine Internetanwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksbediensteten transparent abläuft. Dazu hat jede Bibliothek im Bibliothekskonto eine eigene, Passwort-geschützte Dienstoberfläche.

Im Laufe des Jahres 2009 hat die KOBV-Zentrale das Bibliothekskonto grundlegend überarbeitet; die neue Version wurde im September 2009 freigegeben. Neben der Überarbeitung des Interfaces – so wird den Bibliotheken auf der Startseite nun eine Übersicht ihrer laufenden Bestellungen angezeigt und dient als direkter Einstieg in die Bearbeitung – wurde das Bibliothekskonto um folgende Funktionen erweitert: Bestellung zurücklegen (HOLD), Vormerkungen, Bestellungen zur Anfrage, Abbruch des Leitweges (auch verbund-übergreifend), erweiterte Kommentarfunktion, Bestellnummernsuche in allen Verbünden. Das Handbuch, das die Vorgänge der Bestellverwaltung im Bibliothekskonto beschreibt, wurde in der nun vorliegenden 3. Auflage um die Beschreibung der neuen Funktionen ergänzt.

An dieser Stelle ein Dank an die Kolleginnen und Kollegen aus den KOBV-Bibliotheken – Frau Bruske (UB der Freien Universität Berlin), Frau Ebert (UB der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)), Frau Preuß (UB der Technischen Universität Berlin) und Herrn Ringmayer (Zentral- und Landesbibliothek Berlin) – für die tatkräftige Unterstützung bei der Entwicklung der neuen Funktionen.

Keywords: Automatisierte Fernleihe Bibliotheksverbund, KOBV, KOBV-Fernleihe, Kooperativer Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg, Online-Fernleihe, Verbundübergreifende Fernleihe, ZFL-Server

CCS: H.0, H.4.0

Inhalt

Einleitung	4
Das Bibliothekskonto	6
0. Anmelden im Bibliothekskonto	6
1. Startseite mit allgemeinen Informationen zur automatisierten Fernleihe	7
1.1 Informationen für Bibliotheken zur Automatisierten Fernleihe im KOBV	8
1.2 Liste der Fernleihbibliotheken im KOBV	8
1.3 Leitweg in der KOBV-internen Fernleihe	8
1.4 Statistikdaten Ihrer Bibliothek	9
2. PassiveFL Recherche und Bestellen	9
2.1 Recherche	10
2.2 Fernleihe – Medienbestellung	12
2.3 Fernleihe – Kopiebestellung	16
3. Bestellverwaltung: Allgemeines	19
3.1 Kontoanzeige	19
3.2 Status-Liste	20
3.3 Bestelldaten / Begleitschein	22
3.4 Bestellhistorie	23
4. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Medien	28
4.1 Kontoanzeige	28
4.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"	29
4.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"	31
4.4 Status „Leitweg abrechnen“	32
4.5 Status "Return (rückgabeverbucht)"	32
4.6 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"	33
4.7 Status "Alle aktiven Fernleihen"	36
5. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Zeitschriftenkopien	36
5.1 Kontoanzeige	37
5.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"	38
5.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"	40
5.6 Status "Alle aktiven Fernleihen"	42
5.7 AktiveFL - Vormerkungen	42
5.8 AktiveFL – Bestellung zur Anfrage	43
6. Bestellverwaltung: Passive Fernleihe - Gesamt	45
6.1 Kontoanzeige	45
6.2 Status "Sign (zu bearbeiten)"	46
6.2.3 Bestellung stornieren	49
6.2.4 Bestellung vormerken	49
6.2.5 Bestellung zurücklegen (HOLD)	50

6.2.6 Bestellstatus in den Verbünden	51
6.3 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"	56
6.4 Status "Shipped (pos. erledigt von gebende Bibliothek (GB))"	58
6.5 Status "Return (rückgabeverbucht von NB)"	60
6.6 Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"	62
6.7 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"	64
6.8 Status "Alle passiven Fernleihen"	66
7. Bestellverwaltung: Altbestand	67
7.1 Kontoanzeige	67
7.2 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB)"	68
8. Suche nach Nummern	70
Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren	72
Anmeldung zur Automatisierten Fernleihe über das „Bibliothekskonto“	72
1. Aktive Fernleihe	72
2. Passive Fernleihe	73
Anhang	75
A. Die technischen Komponenten des ZFL-Servers	75
B. Nachrecherche & Leitwegfestlegung / Verfügbarkeitsrecherche	76
A.1 Nachrecherche	76
A.2 Leitwegfestlegung	77
A.3 Verfügbarkeitsrecherche	77

Einleitung

Im Kooperativen Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV) wird für die automatisierte Fernleihe der Zentrale-Fernleihserver (ZFL-Server) der Firma Sisis eingesetzt. Die Software ist in der KOBV-Zentrale installiert. Der ZFL-Server dient im KOBV sowohl für die Bestellung von Monographien als auch für die Bestellung von Aufsatzkopien aus Monographien und Zeitschriften.

Die automatisierte Fernleihe wurde im KOBV eingeführt, um die Fernleihe für die Benutzer zu beschleunigen, das Verfahren für die Bibliotheksmitarbeiter zu vereinfachen und den Arbeitsaufwand zu reduzieren. Sie basiert darauf, dass eine Bestellung anhand eines gefundenen Treffers ausgelöst wird – d.h. die bibliographischen Daten sind bereits verifiziert und in einem Katalog nachgewiesen.¹ Anschließend werden die Fernleihbestellungen über den ZFL-Server automatisch ausgeführt und verwaltet – sowohl in der regionalen KOBV-Fernleihe als auch in der verbundübergreifenden Fernleihe, die über die Kataloge der deutschen Bibliotheksverbünde² abgewickelt wird. Der ZFL-Server besteht aus verschiedenen technischen Komponenten. Eine dieser Komponenten ist das Bibliothekskonto, eine Internet-Anwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksbediensteten transparent gemacht wird.

Das vorliegende Handbuch erläutert detailliert alle Funktionen des Bibliothekskontos. Es richtet sich an Bibliotheksmitarbeiter, die sich mit der automatisierten Fernleihe vertraut machen wollen. Darüber hinaus ist es zum Nachschlagen gedacht, wenn sich in der täglichen Arbeit Unklarheiten ergeben.

In dem Handbuch geht es ausschließlich um die Mitarbeiterkomponente der Online-Fernleihe. Lediglich am Rande – im Kontext der Bestellverwaltung – ist die Online-Fernleihe für die Endnutzer thematisiert.

Für die Bestellung von Medien bietet der ZFL-Server prinzipiell zwei Verfahren, mit denen sich Bibliotheken an der automatisierten Fernleihe beteiligen können:

- das E-Mail-Verfahren, das in den sog. E-Mail-Bibliotheken zum Einsatz kommt, und
- das SLNP-Verfahren³, das von den sog. SLNP-Bibliotheken eingesetzt wird.

Im SLNP-Verfahren ist eine vollautomatisierte Abwicklung der Fernleihe realisiert. Dabei wird die Bestellung vom ZFL-Server über die SLNP-Schnittstelle an das lokale Bibliothekssystem übergeben. Das Lokalsystem überprüft automatisch die Verfügbarkeit, führt die lokale Buchung aus und übergibt diese Informationen an den ZFL-Server. Das SLNP-Verfahren setzt im Lokalsystem das Vorliegen einer geeigneten Schnittstelle zum ZFL-Server voraus, die SLNP-Schnittstelle. Über die SLNP-Schnittstelle verfügen im KOBV zur Zeit Sisis- und Aleph-Lokalsysteme.

Das SLNP-Verfahren, das insbesondere bei der Verfügbarkeitsüberprüfung und bei der Verbuchung ohne ein Eingreifen der Fernleihstelle auskommt, unterscheidet sich wesentlich von der Bestellabwicklung in den E-Mail-Bibliotheken. Das E-Mail-Verfahren kommt zum Einsatz, wenn im Lokalsystem keine SLNP-Schnittstelle zum ZFL-Server vorhanden ist. Dann erfolgt die Kommunikation zwischen der Bibliothek und dem ZFL-Server über strukturierte E-Mails, mit denen die Bibliothek Bestellungen empfangen und nach konventioneller Überprüfung der Verfügbarkeit entweder positiv oder negativ quittieren kann. Das Handbuch geht in einem eigenen Kapitel auf die Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren ein und beschreibt anhand von Beispielmails die Bestellverwaltung für die aktive und passive Fernleihe mittels Mailversand. Alternativ können E-Mail-Bibliotheken auch die Bestellverwaltung des Bibliothekskontos nutzen.

Ebenfalls im E-Mail-Verfahren – und zwar in allen Lokalsystemen – erfolgt die Kopiebestellung aus Zeitschriften. Eine Überleitung der Bestellung in das Lokalsystem mittels SLNP-Schnittstelle ist hier nicht realisiert und würde auch wenig sinnvoll sein, da der Großteil der Bibliotheken keine Exemplar-

¹ In der Online-Fernleihe recherchieren die Benutzer in der KOBV-Suchmaschine (<http://www.kobv.de>), die den Zugriff auf regionale (darunter alle fernleihrelevanten) Kataloge im KOBV, auf die Zeitschriftendatenbank, auf alle deutschen Bibliotheksverbünde sowie auf zahlreiche internationale Kataloge und Verbünde bietet. Die Fernleihstellen benutzen für die Recherche im Bibliothekskonto das ZACK-System, ebenfalls eine Suchmaschine, mit Zugriff auf die fernleihrelevanten regionalen Kataloge, auf die Zeitschriftendatenbank und auf alle deutschen Verbünde (s. Kap. 2).

² Neben dem KOBV gibt es fünf weitere Bibliotheksverbünde in Deutschland: BSZ = Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg / Südwestdeutscher Bibliotheksverbund, BVB = Bibliotheksverbund Bayern, GBV = Gemeinsamer Bibliotheksverbund, HBZ = Hochschulbibliothekszentrum Nordrhein-Westfalen, HeBIS = Hessisches Bibliotheksinformationssystem.

³ SLNP = Simple Library Network Protocol. Das SLNP-Protokoll ist ein Sisis-Protokoll, das von der Firma Sisis offen gelegt wurde. Bei der automatisierten Fernleihe wird es für die Kommunikation zwischen dem Sisis ZFL-Server und dem lokalen Bibliothekssystem eingesetzt.

sätze für Zeitschriften im Lokalsystem angelegt hat und die Zeitschriften in der Regel nicht ausgeliehen werden. Zudem sind Kopiebestellungen nicht rückgabepflichtig, und der Bestellvorgang ist nach dem Absenden der Kopie abgeschlossen. Als Basis für den Nachweis der Zeitschriften dient die Zeitschriftendatenbank (ZDB).

Die Anhänge des Handbuches enthalten zusätzliche Informationen im Zusammenhang mit der Automatisierten Fernleihe des KOBV, wie eine schematische Darstellung der technischen Komponenten des ZFL-Servers in Anhang A. Aufgrund der KOBV-spezifischen Besonderheiten hat die KOBV-Zentrale besondere Prozeduren für Nachrecherche und Leitwegfestlegung entwickelt. Im Anhang B sind die Prozeduren im Detail beschrieben und der Unterschied zwischen Nachrecherche und Verfügbarkeitsrecherche verdeutlicht.

Das Bibliothekskonto

Das Bibliothekskonto ist eine Internet-Anwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksbediensteten transparent gemacht wird. Sowohl für die aktive als auch für die passive Fernleihe ist im Bibliothekskonto der Status der Bearbeitung zu jedem Zeitpunkt ersichtlich, z.B. in welcher Bibliothek sich die Bestellung gerade befindet, wann sie dort eingegangen ist und wann sie weggeschickt wurde, ob mit positivem oder negativem Ergebnis. Die Informationen sind im Klartext geschrieben und für Menschen lesbar (d.h. keine kryptischen, nur von Maschinen lesbaren Kürzel).

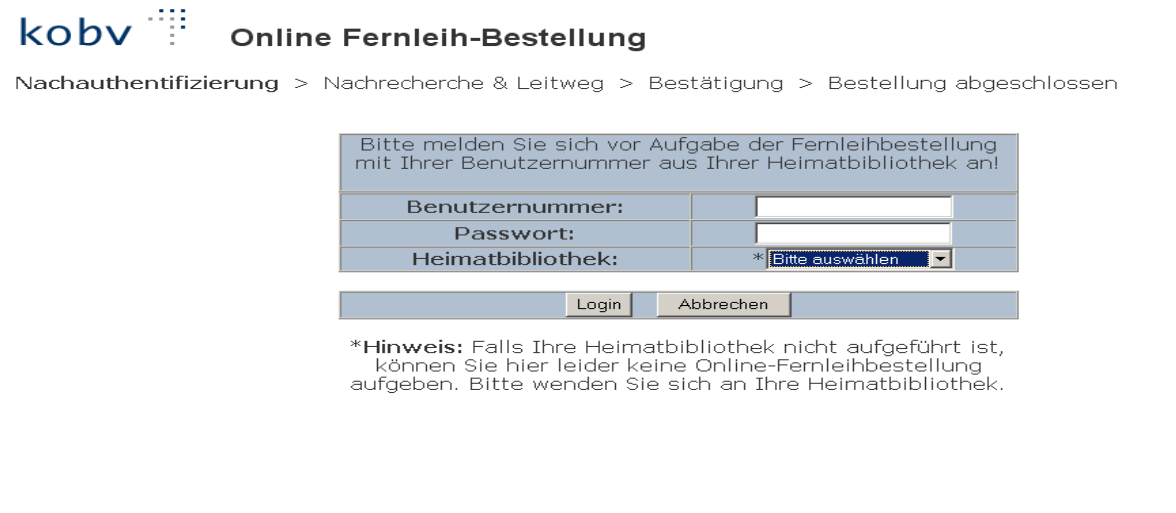
Das Bibliothekskonto ist damit für die Bibliothek ein komfortables Instrument zum Überwachen der Fernleihbestellungen, in dem sie zudem – falls notwendig – in den Bestellvorgang eingreifen kann. Zu diesem Zweck ist für jede Bibliothek im Bibliothekskonto eine eigene, Passwort-geschützte Dienstoberfläche eingerichtet.

Bei SLNP-Bibliotheken erfolgen die Verbuchungen für Medienbestellungen automatisch. Lediglich in wenigen Fällen ist ein manuelles Eingreifen notwendig. Diese Arbeiten können über das Bibliothekskonto erledigt werden. Mitarbeiter aus E-Mail-Bibliotheken können die Fernleihbestellungen per E-Mail quittieren oder alternativ das Bibliothekskonto nutzen, um – in sehr viel umfassenderer Weise als per E-Mail – die Status der Bestellungen einzusehen und zu verwalten.

Das Handbuch führt Sie Schritt für Schritt in das Bibliothekskonto ein und erklärt Ihnen die Funktionen und Arbeitsschritte in der Automatisierten Fernleihe.

0. Anmelden im Bibliothekskonto

Rufen Sie die URL **<http://se.kobv.de>**⁴ auf. In das Anmeldefenster tragen Sie als Benutzername Ihr Bibliothekssigel und Ihr Passwort ein.



kobv Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Bitte melden Sie sich vor Aufgabe der Fernleihbestellung mit Ihrer Benutzernummer aus Ihrer Heimatbibliothek an!

Benutzernummer:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>
Heimatbibliothek:	* <input type="text" value="Bitte auswählen"/>

*Hinweis: Falls Ihre Heimatbibliothek nicht aufgeführt ist, können Sie hier leider keine Online-Fernleihbestellung aufgeben. Bitte wenden Sie sich an Ihre Heimatbibliothek.

Abb. 1: Anmeldefenster

Der bibliotheksspezifische Zugang wird in der KOBV-Zentrale eingerichtet. Das Passwort erhalten Sie von Ihren Ansprechpartnern in der KOBV-Zentrale.

Schreiben Sie dazu eine E-Mail an **kobv-zt@zib.de**

⁴ Die alte Adresse <http://se.kobv.de:6666/cgi-bin/bibkonto> ist weiterhin erreichbar.

1. Startseite mit allgemeinen Informationen zur automatisierten Fernleihe

Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Startseite des Bibliothekskontos mit aktuellen Informationen zur automatisierten Fernleihe.

Herzlich Willkommen beim Zentralen Fernleihserver des KOBV

- [Abzurechnende Fernleihen 2007/2008, Statistische Auswertungen](#)
- [Online-Fernleihe im KOBV - Handbuch für Bibliotheken](#) (Überarbeitete Version 12/07)
- [E-Mail-Adressen der Fernleihstellen, Leitweg](#)
- [WIKI für die Fernleihe](#) Aktuelle Informationen, Fehlermeldungen und mehr ...
- [Archiv der Mailing Liste KOBV-FERN](#) (Passwort erforderlich, [Passwort zuschicken lassen](#))

Aktuelle Vorgänge

Name	Status	überfällig	insgesamt
AktiveFL - Monos	WorkOut	<u>11</u>	<u>12</u>
AktiveFL - ZSS Kopien	WorkOut	<u>8</u>	<u>8</u>
AktiveFL - Vormerkungen	WorkOut	<u>8</u>	<u>8</u>
AktiveFL - Bestellungen zur Anfrage	WorkOut	<u>3</u>	<u>3</u>
<hr/>			
PassiveFL - Gesamt	Sign	<u>515</u>	<u>515</u>
PassiveFL - Gesamt	New	<u>13</u>	<u>13</u>
PassiveFL - Gesamt	Hold	<u>6</u>	<u>6</u>
PassiveFL - Gesamt	WorkOut	<u>289</u>	<u>289</u>
PassiveFL - Altbestand	WorkOut	<u>6</u>	<u>6</u>
<hr/>			
PassiveFL - Vormerkungen	Unbearbeitet	<u>1</u>	<u>1</u>
PassiveFL - Vormerkungen	Alle	<u>2</u>	<u>2</u>

Die Tabelle zeigt eine Statistiken über Bestellungen aus verschiedenen Vorgänge. Spalte *insgesamt* enthält die Anzahl aller Bestellungen des Vorgangs, Spalte *überfällig* die Anzahl der Bestellungen älter als 14 Tage. Die Statistik wird einmal pro Tag aktualisiert und kann daher abweichende Zahlen enthalten. **Letzte Aktualisierung: vor 1 Stunde**

Abb. 2: Startseite Bibliothekskonto

Auf der Startseite zur KOBV-Fernleihe finden Sie neben dem Link zum vorliegenden Handbuch technische und statistische Informationen zur KOBV-Fernleihe, deren Bedeutung und Funktion im Nachfolgenden beschrieben werden. Die Startseite der KOBV-Fernleihe ist gleichzeitig Ausgangsseite für alle Bearbeitungsvorgänge im Bibliothekskonto.

Auf der Startseite finden Sie eine größere Tabelle mit Informationen über offene Bestellungen. Jede Zeile zeigt die offenen Bestellungen für einen Status, sowie direkte Links auf den entsprechenden Kontoauszug. Die Zahlen beziehen sich auf den Zeitpunkt der letzten Aktualisierung (= letztes Update)!

Wenn Sie diese Links anklicken, kommen Sie direkt auf die entsprechenden Kontoauszüge!

Wenn eine Bibliothek zusätzlich zum eigenen Sigel weitere Sigel in der Fernleihe betreut, erscheint rechts oben ein Auswahlkästchen, in dem das jeweils zu bearbeitende Sigel verändert werden kann. Ist von einer Bibliothek nur ein Sigel in der Fernleihe zu bearbeiten, fehlt nach Anmeldung im Bibliothekskonto dieses Auswahlkästchen auf der Startseite.

Fernleihe - Startseite

Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

188

Herzlich Willkommen beim Zentralen Fernleihserver des KOBV

- [Abzurechnende Fernleihen 2007/2008, Statistische Auswertungen](#)
- [Online-Fernleihe im KOBV - Handbuch für Bibliotheken](#) (Überarbeitete Version 12/07)
- [E-Mail-Adressen der Fernleihstellen, Leitweg](#)
- [Wiki für die Fernleihe](#) Aktuelle Informationen, Fehlermeldungen und mehr ...
- [Archiv der Mailing Liste KOBV-FERN](#) (Passwort erforderlich, [Passwort zuschicken lassen](#))

Aktuelle Vorgänge

Name	Status	überfällig	insgesamt
AktiveFL - Monos	WorkOut	<u>11</u>	<u>12</u>
AktiveFL - ZSS Kopien	WorkOut	<u>8</u>	<u>8</u>
AktiveFL - Vormerkungen	WorkOut	<u>8</u>	<u>8</u>
AktiveFL - Bestellungen zur Anfrage	WorkOut	<u>3</u>	<u>3</u>
PassiveFL - Gesamt	Sign	<u>515</u>	<u>515</u>
PassiveFL - Gesamt	New	<u>13</u>	<u>13</u>
PassiveFL - Gesamt	Hold	<u>6</u>	<u>6</u>
PassiveFL - Gesamt	WorkOut	<u>289</u>	<u>289</u>
PassiveFL - Altbestand	WorkOut	<u>6</u>	<u>6</u>
PassiveFL - Vormerkungen	Unbearbeitet	<u>1</u>	<u>1</u>
PassiveFL - Vormerkungen	Alle	<u>2</u>	<u>2</u>

Die Tabelle zeigt eine Statistiken über Bestellungen aus verschiedenen Vorgänge. Die Statistik wird einmal pro Tag aktualisiert und kann daher abweichende Zahlen enthalten. **Letzte Aktualisierung: vor 3 Stunden**

1.1 Informationen für Bibliotheken zur Automatisierten Fernleihe im KOBV

Allgemeine Hinweise zur automatisierten Fernleihe erhalten Sie im KOBV-Portal unter dem Menü „Infos für Bibliotheken / Services für Bibliotheken / Fernleihe“.

Anregungen von Ihrer Seite zu diesen Informationen nimmt die KOBV-Zentrale gern entgegen. Schreiben Sie einfach an kobv-zt@zib.de

1.2 Liste der Fernleihbibliotheken im KOBV

Auf der Startseite befindet sich unter dem Link „E-Mail-Adressen der Fernleihstellen“ eine Suchmöglichkeit (nur Sigel) nach leihverkehrsrelevanten Bibliotheken Deutschlands. Alle hier suchbaren Bibliothekssigel sind leihverkehrsrelevanten Bibliotheken zugeordnet. Bibliotheken, deren Sigel Sie hier nicht finden, sind nicht leihverkehrsrelevant!

Unter „Leitweg“ werden für leihverkehrsrelevante KOBV-Bibliotheken jeweils der bibliotheksspezifische Leitweg und die FL Konfiguration aufgeführt.

1.3 Leitweg in der KOBV-internen Fernleihe

Der Leitweg im KOBV wird von der regionalen Leihverkehrszentrale in der Zentral- und Landesbibliothek (ZLB) in Absprache mit den Fernleihbibliotheken im KOBV festgelegt .

Wichtige Informationen zu Fernleih-Fragen stellt die Leihverkehrszentrale an der ZLB Berlin bereit unter <http://www.zlb.de/aktivitaeten/lvz/infos>.

1.4 Statistikdaten Ihrer Bibliothek

Bei Klick auf den Link "Statistische Auswertung" öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die positiv erledigten Bestellungen Ihrer Bibliothek pro Monat abrufen können – entweder insgesamt oder eingeschränkt auf Monographien / Zeitschriften.

Sie können sich Ihre Statistikdaten als CSV-Datei (comma separated values) ausgeben lassen, um sie für eigene Auswertungen und Aufbereitungen zu verwenden.



Abb. 3: Statistikfenster

2. PassiveFL Recherche und Bestellen

Über die Recherchefunktion des Bibliothekskontos können Sie in den KOBV-Bibliotheken und in allen deutschen Bibliotheksverbünden sowie in der Zeitschriftendatenbank recherchieren. Haben Sie das gewünschte Medium gefunden, so können Sie im Anschluss an die Recherche eine Fernleihbestellung aufgeben.

- **Wichtig ist, dass Sie bei der Recherche möglichst einen Treffer finden, egal aus welchem Katalog dieser stammt!**

Wesentlich sind die bibliographischen Daten, die – da sie aus einem Katalog stammen und Sie den Titel ausgewählt haben – bereits verifiziert und eindeutig sind. Diese Daten werden maschinell in das Fernleihformular übertragen und der ZFL-Server kann damit nach Auslösen der Fernleihbestellung seine Bestellversuche starten.

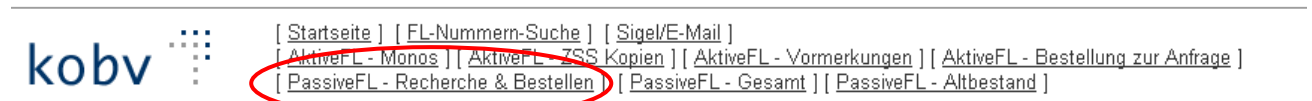
- **Ganz gleich, aus welchem Katalog der Treffer stammt: Der ZFL-Server prüft immer zuerst, ob das Medium regional verfügbar ist, und arbeitet den regionalen Leitweg ab.⁵**

Am Beispiel einer Medienbestellung und einer Kopiebestellung aus einer Zeitschrift werden im Folgenden die einzelnen Schritte der Fernleihbestellung vorgestellt.

⁵ Nachrecherche & Leitwegfestlegung sowie die Verfügbarkeitsrecherche sind in Anhang B beschrieben.

Nach erfolglosem Durchlauf in der regionalen Fernleihe wird die Bestellung automatisch in die verbundübergreifende Fernleihe weitergeleitet. Zur Realisierung müssen die Verbünde (nach den regionalen Fernleihbibliotheken) im Leitweg der Bibliothek eingetragen sein.

Wählen Sie in der Kopfzeile der Startseite die Funktion "**PassiveFL - Recherche & Bestellen**":



2.1 Recherche

Geben Sie die Bestelldaten in die Suchmaske ein, markieren Sie eine oder mehrere Datenbanken und starten Sie die Suche.

Recherche & Bestellen > Ergebnisliste > Einzeltreffer
 Sigel: kobv

Suchfelder:
 [] Autor [] Nicht trunkieren
 [] UND [] UND NICHT [] ODER
 [] Titel [] Nicht trunkieren
 [] UND [] UND NICHT [] ODER
 [] ISBN [] Nicht trunkieren
 [] UND [] UND NICHT [] ODER
 [] DB-Nummer [] Nicht trunkieren

Bibliothekskataloge Berlin/Brandenburg:
☐ KOBV-Verbund (Index) mit: Berlin FU, Berlin HU, Berlin TU, Berlin UDK, BBF Berlin, BTU Cottbus, EUV Frankfurt(O), ZLB Berlin
☐ BBAW ☐ FH Brandenburg ☐ FH Eberswalde ☐ FH Lausitz ☐ FH Potsdam
☐ HFF Potsdam ☐ IberoAmerik.Inst. Berlin ☐ SLB Potsdam ☐ Senatsbibliothek Berlin ☐ StaBi Berlin
☐ TFF Wildau ☐ UB Potsdam ☐ VOEB Brandenburg ☐ VÖBB Berlin ☐ ZALF Münchenberg

Zeitschriften:
☐ ZDB-Zeitschriftendatenbank

Andere Verbünde / Deutsche Nationalbibliothek:
☐ BSZ ☐ BVB ☐ GBV ☐ HEBIS ☐ HBZ ☐ DNB

Abb.4: PassiveFL - Recherche & Bestellen

Als Rechercheergebnis erhalten Sie eine Kurztitelliste. Klicken Sie auf den Link unter dem Titel, den Sie bestellen möchten:

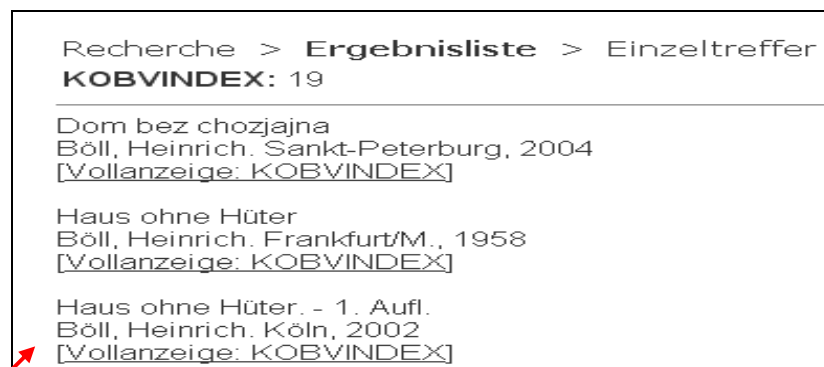


Abb.5: PassiveFL – Recherche und Bestellen: Kurztitelanzeige

Nach Klick auf den Link öffnet sich ein neues Fenster mit der Vollanzeige des Datensatzes. Hier können Sie die Fernleihbestellung (auf Medien) oder eine Kopiebestellung ausführen.

Recherche > Ergebnisliste > Einzeltreffer

Autor	Böll, Heinrich
Titel	Haus ohne Hüter / Heinrich Böll
UnterTitel	Roman
EJahr	2002
Verlag	Kiepenheuer & Witsch
Ort	Köln
Umfang	316 S.
Isbn	3-462-03147-3

Wenn Sie die Bestellung so aufgeben wollen, betätigen Sie den Button **Bestellen**. Mit **Zurück** können Sie die Daten ändern. Mit **Abbrechen** beenden sie den Vorgang ohne Bestellung.

☒ Nachrecherche auslösen

Abb.6: PassiveFL – Recherche und Bestellen: Titelvollanzeige

2.2 Fernleihe – Medienbestellung

Nach dem Klick auf den Button "Bestellen" wird das Programm für Nachrecherche & Leitwegfestlegung gestartet (s. Anhang B). Als Ergebnis erhalten Sie das Formular für die Medienbestellung mit der Sigelliste und dem Leitweg.⁶ Bei mehrfacher Nachrecherche können Sie einzelne, bereits negativ durchlaufende Bibliotheken/Verbünde aus dem Leitweg ausschließen und die entsprechende Markierung im Auswahlkästchen löschen.


Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > **Nachrecherche & Leitweg** > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Autor / Hrsg.:	Weiner, Robert
Titel:	Die Abwässer in der Metallindustrie
Untertitel:	Metallverarbeitende und galvanotechnische Betriebe ; mit einem Anhang von Willi Gässler "Wasser und Abwasser im Betrieb ; Einführung in die rechtlichen und finanziellen Fragen der industriellen Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung"
Jahr:	1961
Verlag:	Leuze
Ort:	Saulgau/Wttbg.
Umfang:	273 S.
Quelle:	KOBVINDEK
Sigelliste:	<input checked="" type="checkbox"/> Co1,322070 <input checked="" type="checkbox"/> 109,14050716 <input checked="" type="checkbox"/> BSZ,083298622 <input checked="" type="checkbox"/> HBZ,HT010546339 <input checked="" type="checkbox"/> GBV,179627635

Bestellform

☒ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

☐ Kopienbestellung eines Aufsatzes *

* Bitte bestätigen Sie die **Angaben zum Aufsatz** und die **Kostenübernahme**.

Angaben zum Aufsatz

Bestellform:	Kopienbestellung eines Aufsatzes
Aufsatzautor:	<input type="text"/>
Aufsatztitel:	* <input type="text"/>
Band:	<input type="text"/>
Seiten:	* <input type="text"/>

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden!

Bestellkosten

neu ab 1.10.2006

Gebühren für FU-externe Benutzerinnen und Benutzer: 1,50 € bei Aufgabe jeder Bestellung (je Band bzw. je Aufsatz)

Für Bestellungen von Kopien mit mehr als 20 Vorlageseiten können (zusätzliche) Kosten entstehen (Gilt für alle FU-Benutzer)!

Kostenübernahme

Bei Bestellungen von Zeitschriftenartikeln sowie bei Aufsätzen aus Monographien entstehen zusätzliche Kosten. Diese sind ebenfalls vom Nutzer zu tragen.

Die voreingestellten 8 € können Sie durch einen anderen Betrag ersetzen: * €

Wird ein komplettes Werk (keine Kopien!) zur Fernleihe bestellt, entstehen keine zusätzlichen Kosten. Sie können hier den Betrag von 0 € einstellen.

Achtung: Sollte die von Ihnen bestellte Kopie mehr als 20 Seiten umfassen, bestätigen Sie bitte die **Kostenübernahme** für Kopien, da Ihre Bestellung sonst nicht bearbeitet werden kann.

Lieferungsfrist

☐ Ich will die Bestellung in jedem Fall haben

☒ Lieferung nicht erwünscht nach dem: (TT.MM.JJJJ)

Achtung: Die von Ihnen eingegebene Frist zur Bestellerledigung hat **keinen** Einfluß auf die Dauer der Erledigung der Bestellung. Diese Frist gibt das Ende der Laufzeit dieser online-Bestellung an und sollte mindestens **4 Wochen** betragen.

Bemerkungen

Sonstige Bemerkungen zur Bestellung:

☒ Andere Auflage möglich

☐ Andere Auflage ausgeschlossen

Abb. 7: Formular für eine Medienbestellung – Nachrecherche & Leitweg:

⁶ Dem Benutzer, der die Bestellung über die Online-Fernleihe auslöst, werden Sigelliste und Leitweg nicht angezeigt. Ansonsten ist das Formular in der Online-Fernleihe das gleiche wie im Bibliothekskonto.

In dieses Formular können Sie verschiedene Eintragungen machen. Obligatorisch sind die Benutzernummer, damit die Verbuchung auf dem Benutzerkonto erfolgen kann – ebenso die Auswahl, ob die Bestelllieferung in einer anderen Auflage möglich ist oder ausgeschlossen wird.

Die Kosten der Fernleihe sind bibliotheksspezifisch in einer Tabelle hinterlegt und werden entsprechend angezeigt.


2.2.1 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung trotz Nachweis im eigenen Bestand

Ein Benutzer kann in der Online-Fernleihe keine Fernleihbestellung auf ein Medium auslösen, das in seiner Heimatbibliothek nachgewiesen ist. Es kann allerdings vorkommen, dass das Medium in der Bibliothek zwar nachgewiesen, aber nicht verfügbar ist (z.B. vermisst). Der Benutzer kann sich in diesem Fall an die Fernleihstelle seiner Heimatbibliothek wenden, um das Medium über die Fernleihe zu bestellen.

Nach der Recherche und dem Auslösen der Fernleihbestellung erhält auch die Fernleihstelle die Meldung, dass das Medium im eigenen Bestand vorhanden ist: **"Medium in ... [Name der eigenen Bibliothek] vorhanden. - Trotzdem bestellen?"**

Die Bibliotheksmitarbeiter haben immer die Möglichkeit, die Fernleihbestellung "trotzdem" – d.h. obwohl im eigenen Bestand nachgewiesen – durchzuführen. Benutzern wird diese Möglichkeit nur in einigen Bibliotheken gegeben.


Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung

Titeldaten

Autor / Hrsg.:	Kierkegaard, Søren
Titel:	Gesammelte Werke und Tagebücher
Jahr:	2003?
Verlag:	Grevenberg-Verl. Ruff
Ort:	Simmerath
Umfang:	Sammlung
ISBN:	3-936762-10-4

Medium in VÖBB/ZLB Berlin vorhanden: [Zum OPAC der VÖBB/ZLB Berlin](#)
Sie können trotzdem eine Bestellung auslösen.
 Trotzdem bestellbar sind ausschließlich:
 - Medien, die in der ZLB bzw. im VÖBB mindestens 3x vorgemerkt sind
 und
 - Medien, die als "vermisst" gelten

Bestellform

☒ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

☐ Kopienbestellung eines Aufsatzes *

* Bitte bestätigen Sie die **Angaben zum Aufsatz** und die **Kostenübernahme**.

Abb. 8: Formular für eine Medienbestellung
 Sonderfall: Fernleihbestellung trotz Nachweis im eigenen Bestand

Das angezeigte Formular ist bis auf den Hinweis das gleiche wie bei einer regulären Medienbestellung (s.o.), und Sie können verschiedene Eintragungen machen. Obligatorisch ist auch hier die Benutzernummer, damit die Verbuchung im Benutzerkonto erfolgen kann.

2.2.2 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung auf Gesamttitel oder unvollständigen Mediensatz

Löst ein Benutzer in der Online-Fernleihe eine Fernleihbestellung auf einen Gesamttitel oder auf einen Mediensatz aus, der noch keinen Exemplarsatz hat (Bestellkatalogisat), wird diese Bestellung von gebenden Bibliotheken und Verbünden abgewiesen. Bestandsnachweise sind grundsätzlich den entsprechenden Bänden zugeordnet. Eine Bestellung auf einen Gesamttitel eines mehrbändigen Werkes landet im Konto „Sign (zu bearbeiten)“ der Heimatbibliothek, die die Fernleihbestellung nachsigniert d.h. den gewünschten Band/Stücktitel ermittelt und erneut in der Online-Fernleihe bestellt.

2.2.3 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung auf Aufsatztitel aus einer Zeitschrift/Monographie

Ein Benutzer kann in der Online-Fernleihe keine Fernleihbestellung auf einen Aufsatztitel auslösen, der durch eine selbständige Titelaufnahme in einem Bibliothekskatalog nachgewiesen ist. Bestellbar ist ausschließlich Titel/Band der Quelle (Zeitschrift/Monographie). Der Benutzer kann sich in diesem Fall an die Fernleihstelle seiner Heimatbibliothek wenden, die für ihn den übergeordneten Titel ermittelt und diesen ggf. über die Fernleihe bestellt.








     	
Standort/Quelle:	<u>Berlin BildungsgeschForschung</u>
Titel:	Travel, social science and the making of nations in early 19th century comparative education / Noah W. Sobe
Verfasser:	Sobe, Noah W.
ISBN:	3-631-38661-3 = 0-8204-6018-4
Impressum:	Frankfurt am Main [u.a.], 2002.
Allg. Notiz:	Beitr. in dt., engl. und franz. Sprache
Aus:	Internationalisierung : Semantik und Bildungssystem in vergleichender Perspektive ; [Jürgen Schriewer zum 60. Geburtstag] = Internationalisation S. [141] - 166 / Caruso, Marcelo

Abb 9: Bestellter (Aufsatz-)Titel (aus KOBV-Portal)


Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Internationalisierung : Semantik und Bildungssystem in vergleichender Perspektive ; Jürgen Schriewer zum 60. Geburtstag = Internationalisation
S. 141 - 166
Caruso, Marcelo

Aufsatzdaten

Titel:	Travel, social science and the making of nations in early 19th century comparative education
Jahr:	2002
Ort:	Frankfurt am Main u.a.
ISBN:	3-631-38661-3

Liebe Nutzerin, lieber Nutzer!
 Vermutlich handelt es sich hierbei um einen Aufsatz aus einer Zeitschrift/Monografie.
 Diese Zeitschrift/Monografie ist möglicherweise in Ihrer Bibliothek vorhanden.
 Wenden Sie sich bitte an die Auskunft Ihrer Bibliothek!
 Vielen Dank.

Abb.10: Medienbestellung Sonderfall: Fernleihbestellung auf Aufsatztitel

2.2.4 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Online-Fernleihe – Freies Formular

In der online-Fernleihe recherchieren Benutzer in der KOBV-Suchmaschine, die den Zugriff auf regionale (darunter alle fernleihrelevanten) Kataloge im KOBV, auf die Zeitschriftendatenbank, auf alle deutschen Bibliotheksverbünde sowie auf zahlreiche internationale Kataloge und Verbünde bietet.

Auch für die Online-Fernleihe gilt die am Anfang dieses Kapitels gemachte Aussage, dass möglichst ein Treffer – egal aus welchem Katalog – ermittelt werden soll. Die bereits verifizierten und nachgewiesenen bibliographischen Daten werden maschinell in das Fernleihformular übertragen, und der ZFL-Server kann damit nach Auslösen der Fernleihbestellung seine Bestellversuche starten. Auch hier gilt das bereits oben Gesagte: Ganz gleich, aus welchem Katalog der Treffer stammt: Der ZFL-Server prüft immer zuerst, ob das Medium regional verfügbar ist, und arbeitet den regionalen Leitweg ab.

Hat der Benutzer keinen Treffer gefunden, so kann er trotzdem eine Fernleihbestellung aufgeben, indem er ein "Freies Formular" ausfüllt. Dieses freie Formular ist in der KOBV-Suchmaschine auf der Seite "Trefferanzeige" hinterlegt: Bei 0 Treffern kann der Benutzer den Button "Nichts gefunden?" anklicken und das freie Formular aufrufen.

Um eine Medienbestellung auszulösen, ist im Formular der Eintrag "Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen" zu markieren. Diese Markierung ist beim Aufruf des Formulars bereits voreingestellt. Die Bestellung über das Freie Formular landet in der Heimatbibliothek des Benutzers im Status "Sign (zu bearbeiten)".

Der Benutzer wird gebeten, das Formular so genau wie möglich auszufüllen. Obligatorisch sind bei der Medienbestellung lediglich der Titel des Buches sowie die bibliographische Quelle / Zitatstelle / Standort, damit die Fernleihstelle den Titel möglichst schnell verifizieren und eine Online-Fernleihe auslösen kann.

Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > **Freies Formular** > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Sie können eine kostenpflichtige Fernleihbestellung für Medien aufgeben, die Sie in den Online-Katalogen nicht finden konnten. Füllen Sie dazu die vorliegende Maske so genau wie möglich aus!

Bibliografische Angaben

Verfasser/Hrsg. des Buches:

Titel des Buches oder der Zeitschrift/Kongress:*

Untertitel:

Auflage:

Erscheinungsort:

Erscheinungsjahr:

Verlag:

ISBN:

ISSN:

Quellenangabe:*

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Bestellform

☒ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

Abb. 11: Formular (Auszug) für eine Medienbestellung: Freies Formular in der Online-Fernleihe

2.3 Fernleihe – Kopiebestellung

Die Kopiebestellung verläuft nach dem gleichen Verfahren wie die Medienbestellung.⁷

- **Handelt es sich um eine Aufsatzkopie aus einer Zeitschrift, führen Sie die Recherche nach dem Zeitschriftentitel bitte in der Zeitschriftendatenbank durch.**

Die Bestellung kann direkt aus der Oberfläche der ZDB heraus erfolgen: in der Titelanzeige der ZDB führt der Menüpunkt: "Bestellung" die Bestellsysteme aller Verbünde auf, darunter auch das KOBV-Bestellsystem.

Die Bestellung einer Zeitschrift kann ebenfalls auf der Oberfläche des KOBV mit Klick auf den Button „Fernleihe“ oder nach einer Recherche in der ZDB im Bibliothekskonto ausgelöst werden.

Achtung: die elektronische Ausgabe einer Zeitschrift (elektronische Ressource) kann **NICHT** bestellt werden – in der Regel auch keine Aufsatzkopien hieraus! In Ausnahmefällen ist es jedoch möglich, Kopien aus elektronischen Ressourcen zu bestellen, wenn der Lizenzvertrag der besitzenden Bibliothek dies erlaubt.

⁷ In der verbundübergreifenden Fernleihe ist eine Kopiebestellung in BSZ, GBV und HeBIS möglich. BVB und HBZ setzen das System Medea3 ein, das perspektivisch erweitert werden soll, so dass Kopiebestellungen zukünftig auch dort möglich sein werden.

Die Recherche und Bestellung über die ZDB wird aus folgenden Gründen unbedingt empfohlen:

- Nur in der ZDB sind die Zeitschriftenbestände der Bibliotheken vollständig nachgewiesen. Zwar haben verschiedene Bibliotheken ihre Zeitschriften auch im lokalen OPAC nachgewiesen, aber nicht alle Bibliotheken.
- Der ZFL-Server interpretiert eine Kopiebestellung, deren Treffer nicht aus der ZDB kommt, als Kopiebestellung aus einer Monographie. Handelt es sich bei dem Titel, der aufgrund einer OPAC-Recherche ermittelt wird, aber um einen Zeitschriftentitel, kann es zu Fehlern kommen.⁸

Nach dem Klick auf den Button "Fernleihe" in der Vollanzeige oder Kurzanzeige des Treffers wird das Programm für Nachrecherche & Leitwegfestlegung gestartet (s. Anhang B).

Als Ergebnis erhalten Sie das Formular für die Kopiebestellung.⁹

kobv

Online Fernleih-Bestellung

Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten der Zeitschrift

Titel:	Psychologie heute
Untertitel:	Magazin für d. Wissenschaft vom menschlichen Verhalten
ISSN:	0936-6601
ZDBId:	1051409-0
Verlag:	Beltz
Ort:	Weinheim u.a.
Bestand:	1a (44 SA 496) : 518.1989; 526.1990 - 527.1990; 544.1991 ~

Hinweise: - Bestandsangaben anderer Verbünde sind hier nicht aufgeführt.
 - Hinter dem Bibliothekssigel befindet sich in Klammern die jeweilige Signatur.
 - Zweigbibliotheken sind nur der Vollständigkeit wegen aufgeführt, ihr Bestand wird ignoriert.

Angaben zum Aufsatz

Bestellform:	Kopienbestellung eines Aufsatzes	
Aufsatzautor:	* <input type="text"/>	
Aufsatztitel:	* <input type="text"/>	
Band:	<input type="text"/>	(z.B. 12)
Heft:	<input type="text"/>	(z.B. 2)
Jahr:	* <input type="text"/>	(z.B. 2005)
Seitenangabe:	* <input type="text"/>	(z.B. 21-36)

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden!

Benutzernummer

Tragen Sie bitte hier die Benutzernummer ein: *

Abb. 12: Formular für eine Kopiebestellung

⁸ Die Möglichkeit, auch nach der Recherche in einem Bibliotheks-OPAC eine Kopie aus einer Zeitschrift zu bestellen, wurde für die Online-Fernleihe eingerichtet, da ein Benutzer nicht unbedingt weiß, dass er für Zeitschriften in der ZDB recherchieren sollte.

⁹ Dem Benutzer, der die Bestellung über die Online-Fernleihe auslöst, werden die Bestandsangaben sowie Signatur / Standort **nicht** angezeigt. Ansonsten ist das Formular das gleiche wie im Bibliothekskonto.

In diesem Formular können Sie verschiedene Eintragungen machen: Obligatorisch sind Angaben zum Aufsatz (gekennzeichnet mit *), damit dieser eindeutig identifiziert werden kann. Die weitere Fernleihbestellung ist für Kopien analog zur Medienbestellung durchzuführen.

2.3.1 Fernleihe – Kopiebestellung

➤ Online-Fernleihe – Freies Formular

Das „Freie Formular“ in der KOBV-Suchmaschine für eine Kopiebestellung ist das gleiche wie für die Medienbestellung (s. dazu Kap. 2.2.4). Um eine Kopiebestellung auszulösen, ist der Eintrag "Kopie zur Fernleihe bestellen. Angaben zum Aufsatz" zu markieren. Die Bestellung über das Freie Formular landet in der Heimatbibliothek des Benutzers im Status "Sign (zu bearbeiten)".

Für eine Kopiebestellung sind neben dem Titel der Zeitschrift/Kongress und der bibliographischen Quelle weitere Felder obligatorisch: Aufsatzautor, Aufsatztitel, Seiten und Jahr, damit der Aufsatz möglichst eindeutig identifiziert werden kann.

Freies Formular – Aufsatzbestellung

Verfasser/Hrsg. des Buches:

Titel des Buches oder der Zeitschrift/Kongress:*

Untertitel:

Auflage:

Erscheinungsort:

Erscheinungsjahr:

Verlag:

ISBN:

ISSN:

Quellenangabe:*

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Bestellform

☐ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

☒ Kopie zur Fernleihe bestellen. Bitte bestätigen Sie die **Angaben zum Aufsatz**.

Angaben zum Aufsatz

Aufsatzautor:*

Aufsatztitel:*

Band:

Heft:

Seiten:*

Abb.13: Formular (Auszug) für eine Kopiebestellung: Freies Formular in der Online-Fernleihe

3. Bestellverwaltung: Allgemeines

Beginnend mit "AktiveFL - Monos" befinden sich in der Kopfzeile des Bibliothekskontos die Links, mit denen sich die Bestellverwaltung der einzelnen Fernleihvorgänge aufrufen lässt: „AktiveFL – ZSS Kopien“, „AktiveFL – Vormerkungen“, „AktiveFL – Bestellung zur Anfrage“, „PassiveFL – Recherche & Bestellen“, „PassiveFL – Gesamt“, „PassiveFL - Altbestand“¹⁰.

Die Seiten für die Verwaltungsvorgänge werden durch Klick auf den jeweiligen Eintrag aufgerufen. Die detaillierte Beschreibung der einzelnen Vorgänge finden Sie in den nachfolgenden Kapiteln.

Der Aufbau der Seiten für die Bestellverwaltung folgt immer dem gleichen Schema:

3.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem **Bestelldatum** oder nach dem **Buchungsdatum** sortieren sollen.

Abb.14 Auswahl des Sortierkriteriums: Bestelldatum oder Buchungsdatum

Darunter befindet sich eine aufklappbare Liste von Statusanzeigen. Je nach Art der Fernleihbestellung gibt es unterschiedliche Status. Nach Auswahl eines Status und Klick auf den Button "Anfrage abschicken" öffnet sich ein neues Fenster mit der Status-Liste.

¹⁰ Die Funktion "Altbestand" ist lediglich relevant für Bibliotheken mit Altbestand in Zettelkatalogen und im Bibliothekskonto nur bei diesen Bibliotheken hinterlegt.

[\[Startseite \]](#) | [\[FL-Nummern-Suche \]](#) | [\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) | [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) | [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) | [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) | [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) | [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Aktive Fernleihen

Sortierung: -

Zeitraum: ☐ von: bis: ☒ alle älter als Tage

Status:

Ergebnisse:

Bearbeiter:

Abb. 15: Auswahl der Status-Liste der aktiven Fernleihbestellung
Nach diesem Schema sind alle Kontoanzeigen aufgebaut.

3.2 Status-Liste

Nach Klick auf den Button "Anfrage abschicken" öffnet sich die Liste mit dem ausgewählten Status. Im Bereich oberhalb der Status-Liste wird immer angezeigt, wo Sie sich gerade befinden (im Beispiel: Aktive Fernleihe – Status WorkOut, sortiert nach Bestelldatum). Alle Status-Listen sind chronologisch von oben nach unten geordnet, angefangen mit der aktuellsten Bestellung am Anfang bis zur ältesten Bestellung am Ende der Liste.

Zu jedem „Status“ kann ein Kommentar (ca. 200 Zeichen inkl. maschineller Abspeicherung von Datum und Sigel) hinterlegt werden – der Kommentar wird erst nach Anklicken des Button „Ändern“ abgespeichert!

[\[Startseite \]](#) | [\[FL-Nummern-Suche \]](#) | [\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) | [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) | [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) | [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) | [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) | [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: 188

Ihr Sigel: 188

Aktive Fernleihen

Sortierung: -

Zeitraum: ☐ von: bis: ☒ alle älter als Tage

Status:

Ergebnisse:

Bearbeiter:

Ergebnis: 13 Einträge
Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum ab 14 und älter, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20090044496	15.04.2009	535	Wiese, Ursula von <Zur Opposition des ostelbischen Grundadels gegen die agraren Reformmaßnahmen 1807 - 11>	tkl
<input type="checkbox"/>	2	20090044517 = FB200902892	15.04.2009	109	Trockij, Lev D. <Die internationale Revolution und die Kommunistische Internationale>	
<input type="checkbox"/>	3	20090044528	15.04.2009	535	Weber, Max <Die Verhältnisse der Landarbeiter im ostelbischen Deutschland>	
<input type="checkbox"/>	4	20090044767 = @200913131	15.04.2009	38	Kirchner, Walther <Eine anthropologische Studie an Mulattenkindern in Berlin unter Berücksichtigung der sozialen Verhältnisse>	

Abb. 16: Kontoanzeige Workout mit Status-Liste

<i>X</i>	Möglichkeit zur Markierung mehrerer Bestellungen gleichzeitig, um sie einem Bearbeiter zuzuordnen
<i>Nr.</i>	Laufende Nummer des Bestellvorgangs
<i>Bestelldatum</i>	Datum des Bestelleingangs in der gebenden Bibliothek (GB)
<i>Bestellnummer</i>	Die erste Nummer ist die Bestellnummer, die der ZFL-Server für alle Bestellungen automatisch anlegt (bestehend aus Jahr und fortlaufender Nummer). Die zweite Nummer ist die PFL-Nummer (= Passive Fernleihnummer). Sie ist die lokale Verbuchungsnummer, die von Bibliothekssystemen mit SLNP-Schnittstelle automatisch im Lokalsystem angelegt wird.
<i>NB</i> ¹¹	Nehmende Bibliothek (Bibliothekssigel)
<i>Status</i>	Aktueller Bearbeitungsstatus
<i>Medium</i>	Kurztitel (Autor, Titel)
<i>Bearbeiter</i>	Optional: Namenskürzel des Bibliotheksmitarbeiters der (GB)

Zwei Einträge sind in jeder Status-Liste anklickbar, die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten / Begleitschein führt, und die Bestellnummer, die auf die Seite mit der Bestellhistorie führt. Dieses Schema wiederholt sich in jeder Status-Liste:

- Beim Klick auf "Nr." öffnet sich ein neues Fenster mit den Bestelldaten / Begleitschein.
- Beim Klick auf die **Bestellnummer** öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestellhistorie. In der Bestellhistorie können Sie die Bestellung bearbeiten und – abhängig vom Status – verschiedene Funktionen ausführen.

Die grundlegende Erklärung der beiden Seiten finden Sie in den folgenden Kapitelabschnitten.

¹¹ In der passiven Fernleihe steht hier GB (Gebende Bibliothek) anstelle von NB (nehmender Bibliothek). Ansonsten ist die Status-Liste in der passiven Fernleihe analog aufgebaut.

3.3 Bestelldaten / Begleitschein

Durch Anklicken der laufenden Nummer ("Nr.") in der Status-Liste rufen Sie Detailangaben zur Bestellung auf – mit Angaben zur Bestellverwaltung, zum bestellten Titel, zur nehmenden und zur gebenden Bibliothek. Ein Ausdruck dieser Seite kann von der gebenden Bibliothek als Begleitschein benutzt werden, wenn sie das Medium an die nehmende Bibliothek versendet.

Fernleihe: Bestelldaten / Begleitschein		Begleitschein drucken
Bestellnummer	20090086283 (PFL: @200902146)	
Bestelldatum	23.07.09	
Ablaufdatum	23.01.10	
Aktueller Status	WorkOut:4 (23.07.09, 14:52:14)	
Titel-ID	FU00294964 ; 025654748 ; 272096989 ; FU00294964 ; RW0007717 ; RW0007717 ; BV021467678 ; BV001877400 ; 018734367 ; TT001602280 ; HT003416848 ; 011132965 ; 025654748 ;	
Titel	Äffentlich-rechtliche Genehmigung und zivil-rechtliche Rechtswidrigkeit	
Jahr	1989	
Verlag / Ort	Heymanns / Köln ; Berlin [u.a.]	
ISBN	3-452-21623-3	
MaxKostenKopie	8 EURO	
Quelle	KOBVINDEX	
Kostenstelle	Frankfurt Oder Univ.	
Bemerkung	andere Auflage möglich	
Benutzer-Nr.	01900085717	
Nehmende Bibl.	521	
Adresse der NB	Große Scharrnstr. 59 - 15230 - Frankfurt/Oder	
		Zurück

Abb. 17: *Bestelldaten/Begleitschein:
Beispiel für eine regionale Fernleihbestellung im KOBV*

Fernleihe: Bestelldaten / Begleitschein		Begleitschein drucken
Bestellnummer	20090086300 (PFL: @200913985)	
Bestelldatum	23.07.09	
Ablaufdatum	17.11.09	
Aktueller Status	WorkOut:4 (23.07.09, 15:20:13)	
Titel-ID	FU005753202 ; 445489 ; FU005753202 ; HU003370161 ; HU003370161 ;	
Autor / Hrsg.	Roggenkamp, Martha M.	
Titel	Energy law in Europe : national, EU and international regulation	
Jahr	2007	
Verlag / Ort	Oxford Univ. Press / Oxford [u. a.]	
ISBN	0-19-921719-X	
Quelle	KOBVINDEKX	
Kostenstelle	Landesbibliothekszentrum / Pfälzische Landesbibliothek	
Bemerkung	andere Auflage: ja	
Ausgabeort	Pfälzische Landesbibliothek, Speyer	
Benutzer-Nr.	100374810	
Nehmende Bibl.	107	
Adresse der NB	Otto-Mayer-Strasse 9; 67346 Speyer	
Straße	Fhr.-v.-Stein-Str. 2	
Ort	67346 Speyer	
E-Mail	fernleihe@dhv-speyer.de	

Abb. 18: Bestelldaten / Begleitschein - Beispiel für eine verbundübergreifende Fernleihbestellung im KOBV

3.4 Bestellhistorie

In der Status-Liste wird Ihnen durch Anklicken der Bestellnummer die Bestellhistorie mit dem Bestellverlauf angezeigt. Im Bestellverlauf sind die einzelnen Schritte der Bestellbearbeitung durch den ZFL-Server im Detail aufgeführt. Dies gilt sowohl für die KOBV-interne als auch für die verbundübergreifende Fernleihe.

Die bei einem negativen Bestellversuch aufgeführten Ablehnungsgründe können – auch wenn es sich um den gleichen Sachverhalt handelt – sehr unterschiedlich und allgemein formuliert sein. Bei Buchungen über SLNP werden vom Lokalsystem erzeugte Meldungen übermittelt, die je nach Lokalsystem verschieden sein können. Dabei sind die Ablehnungsgründe, die über den ZFL-Server vermittelt werden, systemspezifisch sehr eingeschränkt und auf wenige Formulierungen reduziert. Bei E-Mail-Bibliotheken wird der Ablehnungsgrund – optional – manuell von der Bibliothek als Freitext eingetragen.

➤ **In der Bestellhistorie können Sie die Fernleihbestellungen bearbeiten.**

Zur Bearbeitung der Bestellung stehen Ihnen **Status-unabhängige Eingabefelder und Links** zur Verfügung – diese sind in jeder Bestellhistorie gleich – sowie **Status-spezifische System- und Bearbeitungsfunktionen** – diese sind je nach Status verschieden.

Fernleihe: Bestellhistorie
Anzeige aktualisieren

Bearbeiter:
Ändern

Kommentare:
Ändern

Bestellnummer: 20090086283 (PFL: @200902146)
Lieferung spätestens bis: 23.01.2010

Öffentlich-rechtliche Genehmigung und zivil-rechtliche Rechtswidrigkeit
 Köln ; Berlin [u.a.] : Heymanns, 1989
 ISBN: 3-452-21623-3
 Bemerkung: andere Auflage möglich

[[Original Bestelldaten](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein](#)]

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Vorgang
1	23.07.2009 (14:52:09)	Eingang der Bestellung
2	23.07.2009 (14:52:09)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	23.07.2009 (14:52:09)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: <u>521</u>
4	23.07.2009 (14:52:14)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>188</u> . Ergebnis: noch keine Angabe

Statusänderung: ☐ Shipped
☐ NotAvailable, Grund:

Abb. 19: Bestellhistorie: Durchlauf regionale Fernleihe

Status-unabhängige Eingabefelder und Links

Folgende Eingabefelder und Links zum Bearbeiten der Bestellung sind – unabhängig vom Status – in jeder Bestellhistorie gleich:

- **Anzeige aktualisieren**

Falls Sie in der Bestellhistorie etwas geändert haben und mit dem Zurück-Button Ihres Browsers eine Seite zurück gehen, wird Ihnen die alte Seite mit dem alten, unveränderten Zustand angezeigt. Klicken Sie dann bitte auf "Anzeige aktualisieren", um den aktuellen Zustand mit Ihren Änderungen zu sehen. Damit soll verhindert werden, dass Sie versehentlich eine Aktion mehrfach ausführen.

- **Bearbeiterkennzeichen**

Eingabe Ihres Bearbeiterkennzeichens und ggf. einer Kurzbemerkung.

- **Original Bestelldaten**

Findet der Benutzer bei einer Recherche das gewünschte Medium nicht, so hat er die Möglichkeit, seine Fernleihbestellung mit Hilfe eines „freien Formulars“ aufzugeben. Dieses muss ggf. von der Fernleihstelle korrigiert oder ergänzt werden. Die Original-Bestelldaten bleiben in jedem Fall erhalten und können mittels Klick auf den Link in der Bestellhistorie abgerufen werden.

Als zusätzliche Hilfe bei der Bearbeitung/Vervollständigung der Original-Bestelldaten dienen die folgenden Auszüge aus log-files der Bestellungen:

- **Original-Treffer:** Original-Treffer im xml-Format. Bei Bestellung über ein freies Formular werden hier die Benutzereingaben des Freien Formulars im xml-Format angegeben.
- **Ergebnis der Nachrecherche (Z39.50 / OPAC):** Ausgehend vom Original-Treffer werden alle in lokalen und Verbundkatalogen gefundenen Treffer mit gleichen Titelangaben aufgelistet.
 Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt das „Ergebnis der Nachrecherche (Z39.50 / OPAC)“.

- **Ergebnis der Dublettenkontrolle:** Angabe, welche der in der Nachrecherche gefundenen Treffer miteinander „matchen“ bzw. beim Titelvergleich als nicht „dublett“ mit dem Original-Treffer erkannt werden.
Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt das „Ergebnis der Dublettenkontrolle“.
- **Logfile des Bestellvorganges:** Sigelliste der Dublettenkontrolle und Ausgabe des errechneten Leitweges.
Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt der „Logfile des Bestellvorganges“.

- **Bestelldaten / Begleitschein**

Auch aus der Bestellhistorie kann die Seite "Bestelldaten / Begleitschein" aufgerufen werden. Die Seite enthält detailliert alle Angaben zur Bestellung (s. Kap. 3.3).

- **Link zur nehmenden Bibliothek**

Bei Klick auf den Link gelangen Sie zum Eintrag der Bibliothek in der Adressdatei der Zeitschriftendatenbank mit Informationen zur Bibliothek.

- **Link zu den gebenden Bibliotheken im Leitweg**

Zu jeder gebenden Bibliothek, die den Leitweg negativ durchlaufen hat, wird ein Link angezeigt. Bei Klick auf den Link gelangen Sie zum Datensatz des bestellten Mediums im betreffenden Bibliothekskatalog.¹²

Status-spezifische Systemfunktionen – Übersicht

Abhängig vom Status der Fernleihbestellung können Sie in der Bestellhistorie Systemfunktionen ausführen, die eine Statusänderung der Fernleihbestellung bewirken. Die erfolgreiche Statusänderung wird immer vom System bestätigt. Die Bestätigung erscheint in einem neuen Fenster:

Fernleihe - Statusänderung

Bestellnummer: 20050000094

Der Status 'NotAvailable' wurde korrekt verbucht.

[Zurück]

Abb. 20: Beispiel für die Bestätigung einer erfolgreichen Statusänderung

Ausführliche Beschreibungen der Systemfunktionen finden Sie auch – zusammen mit den Erläuterungen der einzelnen Status – in den nachfolgenden Kapiteln. An dieser Stelle eine Übersicht, in welchem Status welche Systemfunktion ausgeführt werden kann und welche Statusänderung sie bewirkt:

3.4.1 Quittierung der Bestellung

Die Quittierung, ob ein Medium versandt werden kann, erfolgt manuell. Bestellungen können entweder positiv (d.h. geliefert = "Shipped") oder negativ (d.h. nicht verfügbar = "Not available") quittiert werden.

Zu jedem Status einer Bestellung kann ein Kommentar der gerade bearbeitenden Bibliothek (GB und NB) abgegeben werden (255 Zeichen).

¹² Der OPAC-Eintrag ist nicht geeignet, um auf den Ablehnungsgrund für die Fernleihbestellung zu schließen. Im OPAC einer Bibliothek sind die **Ausleihkriterien** hinterlegt, die nicht unbedingt mit den Fernleihkriterien übereinstimmen. Die **Fernleihkriterien** sind bei SLNP-Bibliotheken von der jeweiligen Bibliothek spezifisch definiert und die Fernleihrelevanz anhand exemplarspezifischer Eigenschaften in einer Tabelle im Lokalsystem hinterlegt.

Beim Fernleih-Bestellversuch über den ZFL-Server wird diese Tabelle abgeprüft; bei negativer Verfügbarkeitsrecherche der Ablehnungsgrund automatisch eingetragen. Die Ablehnungsgründe, die über den ZFL-Server vermittelt und in der Bestellhistorie sichtbar werden, sind systemspezifisch sehr eingeschränkt und auf wenige Formulierungen reduziert.

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
AFL - Medien (s. Kap. 4.2)	WorkOut (zu bearbeiten)	Shipped + Absenden	Shipped (positiv erledigt)	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
AFL - ZSS Kopien (s. Kap. 5.2)	WorkOut (zu bearbeiten)	Shipped + Absenden	Shipped (positiv erledigt)	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
Altbestand (s. Kap. 7.2)	WorkOut (in Bearbeitung bei NB)	Shipped + Absenden	-	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg

3.4.2 Quittierung der Rückgabe

Die Quittierung der Rückgabe, wenn die nehmende Bibliothek das Medium an die gebende Bibliothek zurück sendet, ist nicht obligatorisch.

- **Eine Rückgabeverbuchung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen!**

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
PFL (s. Kap. 6.4)	Shipped (pos. erledigt von GB)	Return + Absenden	Return (rückgabeverbucht)	Return (rückgabeverbucht von NB)	-

3.4.3 Stornierung der Bestellung – Leitweg abbrechen

Die nehmende Bibliothek (NB) kann die Bestellung stornieren, solange sie in der gebenden Bibliothek (GB) noch in Bearbeitung ist. Hat die Bestellung jedoch in der NB den Status "Shipped (positiv erledigt von GB)" kann sie von der nehmenden Bibliothek nicht mehr storniert werden, da das Medium im Status "Shipped" bereits versandt ist.

Der **Abbruch des Leitweges** ist die Stornierung einer Bestellung im Workout der GB auf Wunsch der NB, die eine Bestellung nicht mehr benötigt d.h. stornieren möchte. Dies kann z.B. auch bei bibliographisch falschen Daten notwendig werden. Der „Leitwegabbruch“ in Absprache der beteiligten Bibliotheken untereinander ist auch verbundübergreifend möglich und ersetzt die frühere Praxis der „positiven“ Quittierung ohne Versand durch die GB (=Leitwegabbruch). Allerdings kann der Leitwegabbruch verbundübergreifend nicht die Weitergabe der Bestellung innerhalb des gerade durchlaufenden Verbundes beenden.

- **Eine automatische Stornierung der Bestellung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen.**

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Bestellung stornieren	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
PFL (s. Kap. 6.3)	WorkOut (in Bearbeitung bei GB)	Stornierung als ... [Sigel NB]	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
PFL (s. Kap. 6.6)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)	Stornierung als ... [Sigel NB]	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
Altbestand (s. Kap. 7.2)	WorkOut (in Bearbeitung bei NB)	Stornierung als ... [Sigel NB]	-	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
AFL (s. Kap. 3.4.3)		Leitweg abbrechen	Stornierung durch GB	Finish (Vorgang abgeschl.)	

3.4.4 Stornierung der Shipped-Buchung

Eine Stornierung der Shipped-Buchung kann nur **von der gebenden Bibliothek** durchgeführt werden, z.B. wenn ein Medium bzw. eine Kopie bereits als "shipped" quittiert ist, dann aber doch nicht geliefert werden kann.

Bibliothekskonto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
AFL - Medien (s. Kap. 4.3)	Shipped (positiv erledigt)	Stornierung der Shipped Buchung + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
AFL - ZSS Kopien (s. Kap. 5.3)	Shipped (positiv erledigt)	Stornierung der Shipped Buchung + Absenden	-	-	weiter im Leitweg

Status-spezifische Bearbeitungsfunktionen – Übersicht

Neben den Systemfunktionen können Sie in der Bestellhistorie – ebenfalls abhängig vom Status der Fernleihbestellung – die beiden Bearbeitungsfunktionen "Nachsignieren" und "Leihschein drucken" ausführen. Anders als die Systemfunktionen bewirkt das Ausführen der Bearbeitungsfunktionen keine Statusänderung, sondern es öffnet sich ein neues Fenster mit weiteren Bearbeitungsmöglichkeiten.

Ausführliche Beschreibungen der Bearbeitungsfunktionen finden Sie auch – zusammen mit den Erläuterungen der einzelnen Status – in den nachfolgenden Kapiteln. An dieser Stelle eine Übersicht:

3.4.5 Nachsignieren

Nachsignieren bedeutet, dass der Titel nochmals online recherchiert wird mit dem Ziel einer erneuten Fernleihbestellung. So kann es sein, dass die bibliographischen Angaben (z.B. bei Bestellung über ein freies Formular) eventuell nicht korrekt waren und der Titel mit geänderten Angaben nochmals recherchiert werden soll. Beim Nachsignieren können Sie die Recherche auch auf weitere Kataloge ausdehnen, die eventuell beim ersten Durchlauf nicht berücksichtigt worden waren.

Bibliothekskonto	Ausgangsstatus	Befehl	Neues Fenster
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske
PFL (s. Kap. 6.6)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske
PFL (s. Kap. 6.7)	Finish (Vorgang abgeschl.)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske

3.4.6 Leihschein drucken

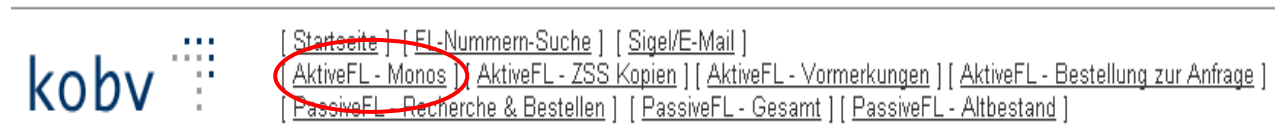
Auch in der Automatisierten Fernleihe ist es möglich, einen sogenannten "Roten Leihschein" auszu-drucken, wenn das Medium oder die Kopie nicht über die Automatisierte Fernleihe bezogen werden kann.¹³

Bibliothekskonto	Ausgangsstatus	Befehl	Neues Fenster
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Leihschein drucken	vom System ausgefüllter Leihschein
PFL (s. Kap. 6.6)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)	Leihschein erneut drucken	vom System ausgefüllter Leihschein
PFL (s. Kap. 6.7)	Finish (Vorgang abgeschl.)	Leihschein drucken	vom System ausgefüllter Leihschein

¹³ Der Versand von Leihscheinen zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken ist ein "Auslaufmodell", da zum Zeitpunkt der Erstellung des Handbuches alle deutschen Verbünde die Fernleihe regional automatisiert haben und die Inbetriebnahme der verbundübergreifenden Fernleihe zwischen allen Verbünden – und damit zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken der Bundesrepublik – kurz vor dem Abschluss steht.

4. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Medien

Durch Klick auf "**AktiveFL - Monos**" rufen Sie die Bestellverwaltung für Medienbestellungen in der aktiven Fernleihe auf.



4.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen.

Abb. 21: Statusanzeigen von "AktiveFL - Monos"

<i>WorkOut (zu bearbeiten):</i>	Offene Bestellungen
<i>Shipped (positiv erledigt):</i>	Positiv quittierte Bestellungen in der regionalen KOBV-Fernleihe
<i>Return (rückgabeverbucht)</i>	Rückgabe des Mediums ist verbucht
<i>Finish (Vorgang abgeschl.)</i>	Positiv quittierte Bestellungen in der verbundübergreifenden Fernleihe sowie Stornierungen der nehmenden Bibliothek
<i>Alle aktiven Fernleihen</i>	Liste aller aktiven Fernleihen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung von Medienbestellungen in der aktiven Fernleihe im Detail beschrieben.

4.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"

Die Kontoanzeige im Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst
Zeitraum: ☐ von: 25.01.2009 bis: 23.07.2009 ☒ alle bis heute
Status: WorkOut (zu bearbeiten)

Bearbeiter:

Ergebnis: 15 Einträge
Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum bis heute, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20090044496	15.04.2009	535	Wiese, Ursula von <Zur Opposition des ostelbischen Grundadels gegen die agraren Reformmaßnahmen 1807 - 11>	
<input type="checkbox"/>	2	20090044517 = FB200902892	15.04.2009	109	Trockij, Lev D. <Die internationale Revolution und die Kommunistische Internationale>	
<input type="checkbox"/>	3	20090044528	15.04.2009	535	Weber, Max <Die Verhältnisse der Landarbeiter im ostelbischen Deutschland>	
<input type="checkbox"/>	4	20090044767 = @200913131	15.04.2009	38	Kirchner, Walther <Eine anthropologische Studie an Mulattenkindern in Berlin unter Berücksichtigung der sozialen Verhältnisse>	
<input type="checkbox"/>	5	20090044784 = A093385730	15.04.2009	27	Scheuch, Erwin <Der Dichter und Historiker Dr. Friedrich Foerster (1791 - 1866) : (m)>	
<input type="checkbox"/>	6	20090044808 = A093387814	15.04.2009	455	Rehder, Franz <Se wull'n ehr'n Nachtwaechter nich begraben : Lebensbild in een Opto>	
<input type="checkbox"/>	7	20090044843 = 200908896	15.04.2009	385	Radaelli, Claudio M. ; De Francesco, Fabrizio <Regulatory quality in Europe : concepts, measures and policy processes>	
<input type="checkbox"/>	8	20090044870 = 003372851	15.04.2009	11	Lüdtke, Jürgen Hrsg. <25 Jahre Stadterneuerung für Menschen im Wedding>	
<input type="checkbox"/>	9	20090045012 = A093399499	15.04.2009	48	Lane, Frank Peter <Poverty and poor relief in the German church orders of Johann Bugenh>	

Abb. 22: Kontoanzeige "WorkOut (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der AFL-Bestellung¹⁴

[\[Startseite \]](#) | [\[FL-Nummern-Suche \]](#) | [\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) | [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) | [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) | [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) | [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) | [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Bearbeiter:
Kommentare:

Bestellnummer 20090044517 (PFL: FB200902892)

Lieferung spätestens bis: 15.10.2009

Bemerkung andere Auflage ausgeschlossen

Medium Trockij, Lev D. <Die internationale Revolution und die Kommunistische Internationale>
Berlin: Laub, 1929

[\[Original Bestelldaten \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	15.04.2009 (08:23:32)	Eingang der Bestellung
2	15.04.2009 (08:23:32)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	15.04.2009 (08:23:33)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	15.04.2009 (08:23:37)	Bestellversuch bei Bibliothek 188. Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Grund (optional):

Grund (optional):

Abb.23: Bestellhistorie im Status "WorkOut (zu bearbeiten)"

Die Quittierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie zunächst die zutreffende Statusänderung:

Shipped Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.

NotAvailable, Gund Das Medium kann nicht geliefert werden.
In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), 255 Zeichen

Leitweg abbrechen Bestellvorgang ist beendet (auf Wunsch der nehmenden Bibliothek), Freitext für Begründung durch bearbeitende Bibliothek (optional), 255 Zeichen
2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!

Die erfolgreiche Quittierung wird vom System bestätigt:

Fernleihe - Statusänderung

Bestellnummer: 20050000098

Der Status 'Shipped' wurde korrekt verbucht.

[\[Zurück \]](#)

Abb.24: Bestätigung der Statusänderung

¹⁴ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

4.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"

Im Status "Shipped" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die Sie an Bibliotheken im KOBV gegeben haben.

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung der AFL-Bestellung¹⁵

Falls eine Bestellung versehentlich als "Shipped" quittiert wurde (obwohl das Medium doch nicht verfügbar ist), kann sie von der gebenden Bibliothek storniert werden. Mit der Stornierung wird der Bestellvorgang automatisch erneut angestoßen und der Leitweg weiter abgearbeitet.

Aktive Fernleihen: 380 Sortierung: <input type="text" value="Bestelldatum"/> Zeitraum: <input type="text" value="23.06.09"/> bis <input type="text" value="23.07.09"/> – Status: <input type="text" value="Shipped (positiv erledigt)"/> <input type="button" value="Go!"/>							
Nr.	Bestelldatum	Bestellnummer	NB	Status	Medium	Bearbeiter	
1	22.07.2009	20090085545 = @200900944	Sen1/1	Shipped	Schindler, Hans [Hrsg.] <Familienleben in der Arbeitslosigkeit>		
2	22.07.2009	20090085489 = 20090085489	1268	Shipped	Dikmen, D Sinasi <Wir werden das Knoblauchkind schon schaukeln>		
3	21.07.2009	20090085390 = FB200905917	109	Shipped	Alkemeyer, Thomas <Aufs Spiel gesetzte Körper>		
4	21.07.2009	20090085378 = 002050592	83	Shipped	Kiefer, Bernd <Rettende Kritik der Moderne>		
5	21.07.2009	20090085356 = @200922094	5	Shipped	Roderick, Colin <Henry Lawson : poet and short story writer>		
6	21.07.2009	20090085311 = @200931932	739	Shipped	Ladendorf, Heinz <Zum Studium der Kunstgeschichte>		
7	21.07.2009	20090085306 = @200911639	294	Shipped	Krause, Reinhold ; Kühl-Freudenstein, Olaf [Hrsg.] <Ein Volk - ein Reich - ein Glaube : die Lebenserinnerungen des DC-Sportpalastredners Dr. Reinhold Krause>		
8	21.07.2009	20090085290 = @200919812	82	Shipped	Link, Götz [Red.] <Internationaler Round Table Nachhaltige Stadtentwicklung: von Urbaner Krise zur Gesunden Stadt>		

Abb. 25: Kontoanzeige im Status "Shipped (positiv erledigt)"

Die Stornierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie "Stornierung der Shipped-Buchung".
2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!

Fernleihe - Statusänderung Bestellnummer: 20050000233 Der Status 'Cancel' wurde korrekt verbucht. [Zurück]

Abb. 26: Bestätigung der Statusänderung

¹⁵ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

4.4 Status „Leitweg abrechen“

Bei bibliographischer Unrichtigkeit einer Bestellung und nach Rücksprache mit der nehmenden Bibliothek (NB) kann die gebende Bibliothek (GB) den Leitweg einer Bestellung in ihrem Workout-Konto abrechnen (auch verbundübergreifend!). Die Bestellung geht zurück in das Sign.-Konto der NB und kann von ihr nachsigniert werden. Der Vorgang ist für die GB abgeschlossen.

Wird der Leitweg in der verbundübergreifenden Fernleihe abgebrochen, kann die Bestellung allerdings noch im betreffenden Verbund weiterlaufen.

[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Statusänderung

Ihr Benutzernamen: 188
 Ihr Sigel: 188

Bestellstatus 'CancelAFL' erfolgreich verbucht.

Bestellnummer: 20090044517 [Zurück]

Abb. 27: Bestätigung der Statusänderung „Leitweg abrechnen“

4.5 Status "Return (rückgabeverbucht)"

Im Status "Return" werden die Bestellungen angezeigt, deren Rückgabe von der nehmenden Bibliothek über das Bibliothekskonto verbucht wurde.

Die Rückgabe-Verbuchung durch die nehmende Bibliothek ist nicht obligatorisch. Daher gibt die Liste keinen Gesamtüberblick über die Zahl der tatsächlich zurückgegebenen Medien.

[Startseite] [FL-Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzernamen: 188
 Ihr Sigel: 188

Aktive Fernleihen

Sortierung: [Bestelldatum] - [älteste Einträge zuerst]

Zeitraum: ☒ von: 18.07.2008 bis: 17.07.2009 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: [Return (rückgabeverbucht)] [Anfrage senden]

Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.

Ergebnisse: Jahr 2003: 74 Jahr 2004: 426 Jahr 2005: 613 Jahr 2006: 1037 Jahr 2007: 1477 Jahr 2008: 2579 Jahr 2009: 508 älter als 14 Tage: 6714

Ergebnis: 1000 Einträge
 Anfrage: Status Return, Zeitraum von 18.07.2008 bis 17.07.2009, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
1	20080085531	18.07.2008	501	Lernet-Holenia, Alexander <Mars im Widder>
2	20080085634 = @200800634	18.07.2008	525	<Subjektive Wahrnehmung und Bewältigung der Demenz im Frühstadium>
3	20080085680 = 001982945	18.07.2008	83	Benedetti, Gaetano <Todeslandschaften der Seele>
4	20080085683	18.07.2008	501	Müller, Reinhard <Herbert Wehner - Moskau 1937>
5	20080085695 = 003274927	18.07.2008	11	Hartmann, Reinhard R. K. <Contrastive textology>
6	20080085709	18.07.2008	Te3	Hitzler, Ronald <Expertenwissen>
7	20080085728 = FB200807044	18.07.2008	109	König, Christian <Datenfusion und Datenintegration>

Abb. 28: Kontoanzeige "Return (rückgabeverbucht)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Keine Status-spezifische Funktion

Der Fernleihvorgang ist komplett abgeschlossen: Das ausgeliehene Medium wurde von der nehmenden Bibliothek an Sie zurückgesandt.

[\[Startseite \]](#) | [\[FL-Nummern-Suche \]](#) | [\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) | [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) | [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) | [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) | [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) | [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Anzeige aktualisieren Zurück

Bearbeiter:

Kommentare:

Ändern

Ändern

Bestellnummer 20080086612 (PFL: @200800646)
Lieferung spätestens bis: 21.01.2009
Bemerkung andere Auflage möglich
Signatur GB 18/93/8664(1)
Medium Brauneder, Wilhelm <Leseverein und Rechtskultur>
Wien: Manz, 1992
ISBN 3-214-06031-7

[\[Original Bestelldaten \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	21.07.2008 (15:07:04)	Eingang der Bestellung
2	21.07.2008 (15:07:04)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	21.07.2008 (15:07:05)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 525
4	21.07.2008 (15:07:07)	Bestellversuch bei Bibliothek 188. Ergebnis: positiv
5	22.07.2008 (10:51:29)	Versand des Mediums von 188
6	15.09.2008 (10:19:47)	Rückversand des Mediums von Bibliothek 525

Anzeige aktualisieren Zurück

Abb. 29: Bestellhistorie im Status "Return (rückgabeverbucht)"

4.6 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Im Status "Finish" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die Sie an Bibliotheken in der verbundübergreifenden Fernleihe gegeben haben.

Zudem werden hier die Bestellungen angezeigt, die eine nehmende Bibliothek in der passiven Fernleihe im Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)" storniert hat (s. Kap. 6.3) – der Vorgang ist damit für Sie als gebende Bibliothek abgeschlossen.

[\[Startseite \]](#) |
 [\[FL-Nummern-Suche \]](#) |
 [\[Sigel/E-Mail \]](#) |
 [\[AktiveFL - Monos \]](#) |
 [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) |
 [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) |
 [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#) |
 [\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) |
 [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) |
 [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188 188 ▼

Aktive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum ▼ - älteste Einträge zuerst ▼

Zeitraum: ☉ von: 17.07.2008 ☾ bis: 16.07.2009 ☉ alle älter als 14 Tage

Status: Finish (Vorgang abgeschlossen) ▼
Anfrage abschicken

Ergebnisse: Jahr 2004: 9 Jahr 2005: 291 Jahr 2006: 1027 Jahr 2007: 1306 Jahr 2008: 139 Jahr 2009: 8 älter als 14 Tage: 2780

Ergebnis: 23 Einträge
Anfrage: Status Finish, Zeitraum von 17.07.2008 bis 16.07.2009, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
1	20080088364 = @200840094	24.07.2008	473TB2	Brenneisen, Hartmut <Ernstfälle>
2	20080091713 = @200830892	01.08.2008	739	Riesterer, Ramona <Mitarbeitercommitment>
3	20080096326 = @200802000	13.08.2008	521	<Biographie und soziale Wirklichkeit>
4	20080097366 = @200844177	15.08.2008	473TB5	Bartram, John <The correspondence of John Bartram>
5	20080099314 = @200802071	20.08.2008	521	Schnell, Holger Jens <Existenzielle Problemlagen und die Frage nach dem gelingenden Leben>
6	20080106813 = @200814268	10.09.2008	1043	Ledergerber, Zora <Whistleblowing unter dem Aspekt der Korruptionsbekämpfung>
7	20080109902 = @200802211	18.09.2008	521	Donaldson, Frances <The British Council>
8	20080109905 = @200802212	18.09.2008	521	Coombs, Douglas <Spreading the word>
9	20080112894 = @200858266	26.09.2008	29	Harden, Maximilian <Maximilian Harden zum 20. Oktober 1921>


Abb. 30: Kontoanzeige "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Keine Status-spezifische Funktion

Der Fernleihvorgang ist für Sie als gebende Bibliothek abgeschlossen.

➤➤ Eine Rückgabeverbuchung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen!



[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Anzeige aktualisieren Zurück

Bearbeiter:
Kommentare: auf Ben. Wunsch storniert, 188 telef. benachrichtigt.

Bestellnummer 20090041526 (PFL: 002040498)
Lieferung spätestens bis: 06.05.2009
Bemerkung andere Auflage möglich
Medium Brandstätter, Jana <International divergierende demographische Entwicklungen und internationale Kapitalbewegungen>
Frankfurt, M. ; Berl: Lang, 2008
ISBN 978-3-631-57906-0
[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	06.04.2009 (10:10:26)	Eingang der Bestellung
2	06.04.2009 (10:10:26)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	06.04.2009 (10:10:27)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 83
4	06.04.2009 (10:10:33)	Bestellversuch bei Bibliothek 188. Ergebnis: keine Angabe
5	06.04.2009 (10:28:33)	Stornierung von Bibliothek 83
6 *	06.04.2009 (10:28:33)	Vorgang abgeschlossen

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
6	unbekannt	unbekannt	Vorgang abgeschlossen auf Ben. Wunsch storniert, 188 telef. benachrichtigt.

Abb. 31: Bestellhistorie im Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

4.7 Status "Alle aktiven Fernleihen"

Im Status "Alle aktiven Fernleihen" wird eine Liste von 1000 aktiven Fernleihbestellungen in chronologischer Abwärtsfolge angezeigt.

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

Aktive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst
 Zeitraum: ☒ von: 17.07.2008 bis: 16.07.2009 ☐ alle älter als 14 Tage
 Status: Alle aktiven Fernleihen Anfrage abschicken

Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.

Ergebnisse: [Jahr 2003: 106](#) [Jahr 2004: 562](#) [Jahr 2005: 770](#) [Jahr 2006: 1094](#) [Jahr 2007: 1637](#) [Jahr 2008: 4316](#) [Jahr 2009: 1656](#) [älter als 14 Tage: 10119](#)

Ergebnis: 1000 Einträge
Anfrage: Status All, Zeitraum von 17.07.2008 bis 16.07.2009, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Status	Medium
1	20080084891 = @200844880	17.07.2008	N2	Shipped	Graulich, Kurt <Wehrdienst - Zivildienst - Pflichtdienst. Der rechtliche und historische Rahmen>
2	20080084900 = FB200806995	17.07.2008	109	Return	Jackson, Robert H. <Introduction to international relations>
3	20080084902 = FB200806996	17.07.2008	109	Return	Jackson, Robert H. <Classical and modern thought on international relations>
4	20080084913 = A012774812	17.07.2008	43	Shipped	Henssen, Peter J. <Weinkriminalitt und Weinstraftrecht>
5	20080084914 = @200813640	17.07.2008	290	Shipped	DeCastell, Suzanne [Hrsg.] <Language, authority and criticism : readings on the school textbook>
6	20080084951 = 20080347981	17.07.2008	14	Shipped	Ripstein, Arthur <Equality, responsibility, and the law>
7	20080084973 = @200801830	17.07.2008	521	Return	Rath, R. [Hrsg.] <Diversity and unity in cross-cultural psychology>

Abb.32:Kontoanzeige "Alle aktiven Fernleihen"

5. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Zeitschriftenkopien

Die Kopiebestellung aus Zeitschriften erfolgt in **allen** Lokalsystemen – d.h. in den SLNP-Bibliotheken und in den E-Mail-Bibliotheken – im E-Mail-Verfahren. Eine Überleitung der Bestellung in das Lokalsystem mittels SLNP-Schnittstelle ist hier nicht realisiert und wäre auch wenig sinnvoll, da der Großteil der Bibliotheken keine Exemplarsätze für Zeitschriften im Lokalsystem angelegt hat und ganze Zeitschriftenbände in der Regel nicht ausgeliehen werden.¹⁶ Im Unterschied zu Medienbestellungen sind Kopiebestellungen zudem nicht rückgabepflichtig, und der Bestellvorgang ist nach dem Absenden der Kopie abgeschlossen. Als Basis für den Nachweis der Zeitschriften dient die Zeitschriftendatenbank (ZDB).

Im Bibliothekskonto können die Kopiebestellungen komfortabel verwaltet werden. Da die Kopiebestellungen auf Zeitschriftenaufsätze einen anderen Workflow als die Medienbestellungen durchlaufen, wurde im KOBV das Bibliothekssigel um ein X erweitert, z.B. **X188**. Wird eine Kopiebestellung auf einen Zeitschriftenaufsatz ausgelöst, der an die UB der Freien-Universität geht, führt diese Bestellung das **Sigel X188** mit sich und landet im Bibliothekskonto unter "AktiveFL - ZSS Kopien".

Die Bestellverwaltung für Kopiebestellungen von Zeitschriftenaufsätzen in der aktiven Fernleihe wird in der Kopfzeile des Bibliothekskontos durch Klick auf "**AktiveFL - ZSS Kopien**" aufgerufen.

¹⁶ Eine Ausnahme bildet im KOBV die UB der Freien Universität, die Zeitschriftenexemplare lokal nachweist und Zeitschriftenbände ausleiht.

5.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige (s. Kap. 3.1) angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen.

Abb. 33: Statusanzeigen von "AktiveFL - ZSS Kopien"

WorkOut (zu bearbeiten):

Offene Bestellungen

Shipped (positiv erledigt):

Positiv quittierte Bestellungen

Alle aktiven Fernleihen

Liste aller aktiven Fernleihen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung "Aktive Fernleihe - ZSS Kopien" im Detail beschrieben.

5.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"

Die Liste im Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst
Zeitraum: ☐ von: bis: ☒ alle älter als Tage
Status: WorkOut (zu bearbeiten) Anfrage abschicken
Ergebnisse: Jahr 2009: 8 älter als 14 Tage: 8

Ergebnis: 8 Einträge
Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum ab 14 und älter, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
1	20090039973 = A092744605	01.04.2009	841	<Zeitschrift fuer aertzliche Fortbildung>
2	20090042852 = A093269447	08.04.2009	7	<The international journal of oral>
3	20090043689 = 002040811	11.04.2009	83	<Das Kunstblatt>
4	20090044254	14.04.2009	Eh4	<Zeitschrift für klinische Psychologie, Psychiatrie und Psychotherapie>
5	20090044623 = @200901150	15.04.2009	521	<Rechtstheorie>
6	20090044727 = 002040967	15.04.2009	83	Erich-Maria-Remarque-Archiv <Osnabrück> <Krieg und Literatur>
7	20090044729 = 002040968	15.04.2009	83	Erich-Maria-Remarque-Archiv <Osnabrück> <Krieg und Literatur>
8	20090044800 = @200901240	15.04.2009	Co1	<Bibliothek für alle>

Abb. 34: Kontoanzeige AktiveFL – ZSS-Kopien: "WorkOut (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der AFL-Bestellung¹⁷

¹⁷ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

kobv

[Startseite] [FL-Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: 188

Ihr Sigel: 188

188 ▼

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter: mag 16.4.09

Ändern

Kommentare:

Ändern

Bestellnummer 20090039973 (PFL: A092744605)

Lieferung spätestens bis: 01.10.2009

Bemerkung Bestellsystem: GBV

Medium <Zeitschrift fuer aerztliche Fortbildung>

Berlin: Haasenstien, 1972 (Band: 66)

ISSN 0044-2178

Aufsatz: Schramm, H. <Diagnose und Differentialdiagnose der Appendizitis im Kin>

Seitenangabe: 859-863, Heft 1

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	01.04.2009 (12:20:21)	Eingang der Bestellung
2	01.04.2009 (12:20:21)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	01.04.2009 (12:20:21)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 841
4 *	01.04.2009 (12:20:23)	Bestellversuch bei Bibliothek X188. Ergebnis: keine Angabe

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
4	24.06.2009 (8:07:59)	unbekannt	Bestellversuch bei Bibliothek X188. Ergebnis: keine Angabe mag 16.4.09

Statusänderung

Shipped

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

NotAvailable

Grund (optional):

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 35: Bestellhistorie im Status **AktiveFL** – ZSS-Kopien: "WorkOut (zu bearbeiten)"

Die Quittierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie zunächst die zutreffende Statusänderung:

<i>Shipped</i>	Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.
<i>Leitweg abbrechen</i>	Leitweg wird von GB abgebrochen, da Bestellung wird von NB nicht mehr gewünscht wird
<i>NotAvailable, Gund</i>	Das Medium kann nicht geliefert werden. In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), Text: 255 Zeichen.

2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!
Die erfolgreiche Quittierung wird vom System bestätigt.

5.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"

Im Status "Shipped" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die Sie an Bibliotheken im KOBV gegeben haben.

The screenshot shows the KOBV account overview page. At the top, there are navigation links: [Startseite], [FL-Nummern-Suche], [Sigel/E-Mail], [AktiveFL - Monos], [AktiveFL - ZSS Kopien], [AktiveFL - Vormerkungen], [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage], [PassiveFL - Recherche & Bestellen], [PassiveFL - Gesamt], and [PassiveFL - Altbestand].

The main section is titled "Fernleihe - Kontoanzeige". It shows the user's login name "Ihr Benutzername: 188" and their library "Ihr Sigel: 188". A dropdown menu shows "188".

Below this, the section "Aktive Fernleihen - ZSS Kopien" is displayed. It includes filters for "Sortierung" (Bestelldatum, älteste Einträge zuerst), "Zeitraum" (von: 17.07.2008 bis: 16.07.2009, alle älter als 14 Tage), and "Status" (Shipped (positiv erledigt)). There is a button "Anfrage abschicken".

The "Ergebnisse" section shows a summary: "Jahr 2003: 10", "Jahr 2004: 264", "Jahr 2005: 518", "Jahr 2006: 385", "Jahr 2007: 479", "Jahr 2008: 913", "Jahr 2009: 294", and "älter als 14 Tage: 2863".

The "Ergebnis: 715 Einträge" section shows a table of results. The table has columns: Nr., History, Datum, Sigel NB, and Medium. The results are sorted by date (17.07.2008) and show 7 entries.

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
1	20080084867 = @200802643	17.07.2008	Co1	<Die öffentliche Verwaltung>
2	20080084901 = 003274388	17.07.2008	11	<Lettre international>
3	20080084987	17.07.2008	186	Ergonomics Society <Ergonomics>
4	20080084991 = 003274466	17.07.2008	11	Akademie der Künste <Berlin> <Sinn und Form>
5	20080084992	17.07.2008	186	<European journal of applied physiology>
6	20080085040	17.07.2008	186	<Journal of anatomy>
7	20080085133 = 003274567	17.07.2008	11	<Sinn und Form>

Abb. 36: Kontoanzeige AktiveFL – ZSS-Kopien "Shipped (positiv erledigt)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung der AFL-Bestellung¹⁸

Falls eine Bestellung versehentlich als "Shipped" quittiert wurde (Kopie kann doch nicht erstellt werden), so kann die Bestellung von der gebenden Bibliothek storniert werden. Mit der Stornierung wird die Bestellung automatisch erneut angestoßen und der Leitweg weiter abgearbeitet.

¹⁸ Zur Statusänderung nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

188

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare:

Ändern

Bestellnummer 20080084987 (PFL: 20080084987)
Lieferung spätestens bis: 17.01.2009
Bemerkung #36013
Medium Ergonomics Society <Ergonomics>
 London: Taylor & Francis, 1989 (Band: 32)
 ISSN 0014-0139
 Aufsatz: Cresswell, A.G. <The role of the abdominal>
 Seitenangabe: 1237-46

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	17.07.2008 (11:10:42)	Eingang der Bestellung
2	17.07.2008 (11:10:42)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	17.07.2008 (11:10:42)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 186
4 *	17.07.2008 (11:10:45)	Bestellversuch bei Bibliothek X188. Ergebnis: positiv
5	21.07.2008 (13:22:13)	Versand des Mediums von X188

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
4	unbekannt	unbekannt	Bestellversuch bei Bibliothek X188. Ergebnis: positiv mag

Statusänderung

Stornierung der Shipped-Buchung

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 37: Bestellhistorie im Status AktiveFL – ZSS-Kopien: "Shipped (positiv erledigt)"

Die Stornierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie "Stornierung der Shipped-Buchung".
2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!

Die Stornierung wird vom System bestätigt.

5.6 Status "Alle aktiven Fernleihen"

Im Status "Alle aktiven Fernleihen" wird eine Liste von 1000 Kopiebestellungen aus Zeitschriften in chronologischer Abwärtsfolge angezeigt.

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

[Startseite] [FL-Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail]
[AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage]
[PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung: -

Zeitraum: ☒ von: 16.07.2008 bis: 16.07.2009 ☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Ergebnisse: Jahr 2003: 14 Jahr 2004: 387 Jahr 2005: 626 Jahr 2006: 489 Jahr 2007: 660 Jahr 2008: 1144 Jahr 2009: 343 älter als 14 Tage: 3663

Ergebnis: 865 Einträge
Anfrage: Status All, Zeitraum von 16.07.2008 bis 16.07.2009, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Status	Medium
1	20080084575	16.07.2008	186	Shipped	Schweizerische Medizinische Gesellschaft für Phytotherapie <Forschende Komplementärmedizin und klassische Naturheilkunde>
2	20080084714	16.07.2008	186	Shipped	American Society of Hematology <Blood>
3	20080084867 = @200802643	17.07.2008	Co1	Shipped	<Die öffentliche Verwaltung>
4	20080084901 = 003274388	17.07.2008	11	Shipped	<Lettre international>
5	20080084987	17.07.2008	186	Shipped	Ergonomics Society <Ergonomics>
6	20080084991 = 003274466	17.07.2008	11	Shipped	Akademie der Künste <Berlin> <Sinn und Form>
7	20080084992	17.07.2008	186	Shipped	<European journal of applied physiology>
8	20080085040	17.07.2008	186	Shipped	<Journal of anatomy>
9	20080085133 = 003274567	17.07.2008	11	Shipped	<Sinn und Form>
10	20080085141 = 003274568	17.07.2008	11	Shipped	Akademie der Künste <Berlin> <Sinn und Form>

Abb.38:Kontoanzeige "Alle aktiven Fernleihen- ZSS Kopien"

5.7 AktiveFL - Vormerkungen

Im Status AktiveFL-Vormerkungen werden im Workout-Konto der gebende Bibliothek (GB) Vormerkungen für eine nehmende Bibliothek (NB) auf zur Zeit bei der GB ausgeliehene Medien in chronologischer Reihenfolge angezeigt.

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188 (erlaubte Sigel: 188, 83, 11, 109, 621)

[Startseite] [FL-Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail]
[AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage]
[PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Aktive Fernleihen - Vormerkungen

Sortierung: -

Zeitraum: ☐ von: 26.01.2009 bis: 24.07.2009 ☒ alle bis heute

Status:

- WorkOut (zu bearbeiten)
- Vorgemerkt (im lokalen OPAC)
- Alle Vormerkungen

E-Mail: fl-adm@kobv.de

Abb.39: Status-Liste AktiveFL - "Alle Vormerkungen"

5.8 AktiveFL – Bestellung zur Anfrage

Bestellungen ohne bibliographischen Nachweis in einer Datenbank können per „freiem Formular“ von einer nehmenden Bibliothek (NB) an eine gebende Bibliothek (GB) geschickt werden, die den Titel möglicherweise in ihrem Besitz hat z.B. als SSG-Bibliothek oder als eine Bibliothek mit sonstigen nicht online nachgewiesenen Sondersammlungen.

Wird eine sog. „Blanko-Bestellung“ an ein Bibliothekssigel ausgelöst, so führt diese „Bestellung zur Anfrage“ auf das **Sigel B#Sigel** (z.B. B#188) und geht in das Bibliothekskonto "AktiveFL – Bestellung zur Anfrage".

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Aktive Fernleihen - Bestellung zur Anfrage

Sortierung: -

Zeitraum: ☐ von: bis: ☐ alle älter als Tage

Status:

Ergebnisse: [Jahr 2009: 3](#) [älter als 14 Tage: 3](#)

Abb.40: Status-Liste AktiveFL – Bestellungen zur Anfrage

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Aktive Fernleihen - Bestellung zur Anfrage

Sortierung: -

Zeitraum: ☐ von: bis: ☐ alle älter als Tage


Status:

Ergebnisse: [Jahr 2009: 5](#) [älter als 14 Tage: 4](#)

Ergebnis: 4 Einträge
Anfrage: Status WorkCut, Zeitraum ab 14 Tagen und älter, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
1	20090045061	19.05.2009	KOBVFL	tannenbaum <weihnachten>
2	20090045090 = FB200900038	29.06.2009	109	Marggraf, Rainer <500 Jahre Fliesenkultur in Portugal>
3	20090045164	07.08.2009	KOBVFL	Test, Mary Lawrence <Une analyse des romans de Simonne Jacquemard>
4	20090045167	07.08.2009	KOBVFL	Fontane, Theodor <Theodor Fontanes engere Welt>

Abb.41: Kontoanzeige AktiveFL – Bestellungen zur Anfrage



[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

Anzeige aktualisieren
 Zurück

188

 Bearbeiter:
 Kommentare:
Bestellnummer 20090045090 (PFL: FB200900038) - **Status New**
Lieferung spätestens bis: 29.12.2009
Bemerkung andere Auflage möglich; andere Auflage möglich
Medium Marggraf, Rainer <500 Jahre Fliesenkultur in Portugal>
 Bramsche: Rasch, 2005
 Aufsatz: aufsatz <bitte nur kopieren>
 Seitenangabe: 1-20
[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
Statusänderung

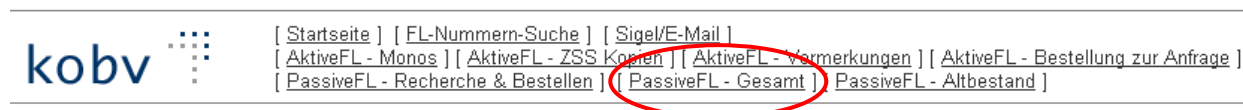
 Grund (optional):
 Grund (optional):

Anzeige aktualisieren
 Zurück

Abb.42: Bestellhistorie AktiveFL – Bestellungen zur Anfrage

6. Bestellverwaltung: Passive Fernleihe - Gesamt

Durch Klick auf "**PassiveFL – Gesamt**" rufen Sie die Bestellverwaltung für die passive Fernleihe auf.



6.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen:

The screenshot shows the 'Passive Fernleihen' status selection interface. It includes a navigation bar with links: [Startseite] [FL-Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [**PassiveFL - Gesamt**] [PassiveFL - Altbestand]. Below the navigation bar, the title 'Fernleihe - Kontoanzeige' is displayed, followed by the user information: 'Ihr Benutzername: 188' and 'Ihr Sigel: 188 (erlaubte Sigel: 188, 83, 11, 109, 521)'. The main section is titled 'Passive Fernleihen' and contains a 'Sortierung:' dropdown set to 'Bestelldatum' and a 'neueste Einträge zuerst' dropdown. Below this is a 'Zeitraum:' section with a radio button for 'von: 26.01.2009 bis: 24.07.2009' and a radio button for 'alle bis heute'. The 'Status:' dropdown is open, showing a list of status options: 'Sign (zu bearbeiten)', 'New (Freies Formular)', 'Hold (Zurückgelegt)', 'WorkOut (in Bearbeitung bei GB)', 'Vormerkung (in Bearbeitung bei V#-Sigel)', 'Shipped (positiv erledigt von GB)', 'Return (rückgabeverbucht von NB)', 'PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)', 'Finish (Vorgang abgeschlossen)', and 'Alle passiven Fernleihen'. The 'Sign (zu bearbeiten)' option is selected. A 'Go!' button is located to the right of the status dropdown. The E-Mail address 'fl-adm@' is visible on the left side of the status dropdown.

Abb.43: Status-Liste von "PassiveFL - Gesamt"

Sign (zu bearbeiten)

Die Automatisierte Fernleihbestellung konnte nicht erledigt werden und muss manuell in der nehmenden Bibliothek (NB) weiter bearbeitet werden.

New (Freies Formular)

Enthält alle Bestellungen, die Benutzer der NB im Freien Formular aufgegeben haben. (Konto NEW wird auf Anfrage von KOBV-Zentrale zur Verfügung gestellt.)

Hold (Zurückgelegt)

enthält Bestellungen, zu der die NB beim Benutzer eine Nachfrage hat und die bis zur Beantwortung „ruhen“. (Konto HOLD wird auf Anfrage von KOBV-Zentrale zur Verfügung gestellt.)

WorkOut (in Bearbeitung bei gebende Bibliothek (GB))

Die Bestellung ist noch offen und befindet sich in Bearbeitung bei einer gebende Bibliothek (GB).

Vormerkungen (in Bearbeitung bei V#Sigel)

Vormerkungen von NB bei GB mit V#-Sigel (V=Vormerkung)

Shipped (pos. erledigt von GB)

Die Bestellung wurde von der GB positiv quittiert.


<i>Return (rückgabeverbucht von NB)</i>	Das Medium wurde von NB zurück gesandt und die Rückgabe im Bibliothekskonto quittiert.
<i>PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)</i>	Wenn die Bestellung im KOBV und in der verbundübergreifenden Fernleihe negativ quittiert wurde, kann ein "Roter Leihschein" ausgedruckt werden, um die Bestellung auf konventionelle Weise zu versuchen.
<i>Finish (Vorgang abgeschl.)</i>	Stornierungen als NB
<i>Alle passiven Fernleihen</i>	Liste aller passiven Fernleihbestellungen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung der passiven Fernleihen im Detail beschrieben.

6.2 Status "Sign (zu bearbeiten)"

Bestellungen, die bereits einen Umlauf im KOBV oder zusätzlich in der verbundübergreifenden Fernleihe hinter sich haben, aber nicht erledigt werden konnten, erhalten den Status "Sign".

➤➤ Die Sign-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.



[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

Passive Fernleihen

Sortierung: -
 Zeitraum: ☐ von: bis: ☐ alle älter als Tage
 Status:
 Ergebnisse: Jahr 2009: 515 älter als 14 Tage: 515

Bearbeiter:

Ergebnis: 515 Einträge
Anfrage: Status Sign, Zeitraum ab 14 und älter, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20090021919 = 003742961	19.02.2009	MiqdÄad, MaÖhmÄud al- <al- MawÄalÄi wa-niÖzÄam al-walÄa' min al-igÄahilÄiya ilÄa awÄahir al-ÄaÖsr al-umawÄi>	
<input type="checkbox"/>	2	20090023089 = 003746621	23.02.2009	Genet, Jean <The balcony>	
<input type="checkbox"/>	3	20090023153 = 003746825	23.02.2009	Loipfinger, Stefan <Lizenz zum Bauernfang>	
<input type="checkbox"/>	4	20090023340 = 003747309	24.02.2009	Ciarlo, David M. <Consuming race, envisioning empire>	
<input type="checkbox"/>	5	20090023920 = 003748921	24.02.2009	Wille, Eberhard [Hrsg.] <Die besonderen Versorgungsformen: Herausforderungen für Krankenkassen und Leistungserbringer>	
<input type="checkbox"/>	6	20090024635 = 003751726	26.02.2009	Scherer, Andreas Georg <Handbook of research on global corporate citizenship>	

Abb. 44: Kontoanzeige PassiveFL – Gesamt, "Sign (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Bestellung stornieren¹⁹

➤➤ Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren, Leihschein drucken

In der Bestellhistorie sind alle negativ quittierten Bestellversuche und die Gründe für die Ablehnung aufgeführt²⁰ – sowohl die im KOBV negativ quittierten Bestellungen (s.u.) als auch die in den anderen Verbünden negativ quittierten Bestellungen (s. Kap. 6.2.6).

Im ersten Durchlauf wird die Fernleihbestellung immer regional, d.h. im KOBV, abgearbeitet. Im vorliegenden Fall war der Durchlauf im KOBV negativ:

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

188

Anzeige aktualisieren Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare:

Ändern

Bestellnummer

20090026326 (PFL: 003756139)

Lieferung spätestens bis:

02.09.2009

Bemerkung

andere Auflage möglich

Medium

Medvedev, Alexei <Handbuch für die interkulturelle Elternarbeit>
Hamburg: KWB- Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung, 2007

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im GBV \]](#)
[\[Bestellstatus im BVB \]](#)
[\[Bestellstatus im HBZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	02.03.2009 (15:44:38)	Eingang der Bestellung
2	02.03.2009 (15:44:38)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	02.03.2009 (15:44:39)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	02.03.2009 (15:44:40)	Bestellversuch bei Bibliothek HBZ. Ergebnis: negativ Nachricht: 6:OpsOrderBestellMediumNichtVorhanden, Eine Bestellung ist nicht möglich, da kein bestellbares Medium zum Titel vorhanden ist. den ist.
5	02.03.2009 (16:40:04)	Bestellversuch bei Bibliothek BVB. Ergebnis: negativ Nachricht: 29:OpsOrderBestellMediumNichtVorhanden, Eine Bestellung ist nicht möglich, da kein bestellbares Medium zum Titel vorhanden ist.
6	02.03.2009 (17:21:07)	Bestellversuch bei Bibliothek GBV. Ergebnis: negativ Nachricht: keine GBV-Bestellnummer ermittelbar
7	02.03.2009 (17:25:17)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage (Blanko)

Bestellung vormerken

Bestellung zurücklegen

bei Bibliothek:

bei Bibliothek:

- bitte auswählen -

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb.45:
Bestellhistorie im Status PassiveFL – Gesamt, "Sign (zu bearbeiten)" nach negativem Durchlauf im KOBV

¹⁹ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

²⁰ Zu den Ablehnungsgründen in der Bestellhistorie s.a. die Erläuterungen in Kap. 3.4.

6.2.1 Bestellung nachsignieren

Nach Klick auf den Button "Bestellung nachsignieren" öffnet sich ein neues Fenster für die Recherche. In der Recherchemaske sind Autor, Titel und ISBN bzw. Erscheinungsjahr bereits automatisch vom System eingetragen.

- Es kann vorkommen, dass die Suchanfrage fehlerhaft war. Dann können Sie hier die Suchanfrage ändern, erneut eine Recherche starten und bei positivem Ergebnis die Fernleihe erneut anstoßen.
- Nach einem negativen Durchlauf im KOBV können Sie beim Nachsignieren die Recherche auf weitere Bibliotheksverbünde ausdehnen und bei einem positiven Ergebnis eine verbundübergreifende Fernleihe auslösen.²¹

Recherche und Auslösen der Fernleihbestellung funktionieren nach dem gleichen Verfahren wie in Kap. 2 beschrieben.

Weiterhin haben Sie auch auf dieser Seite die Möglichkeit, den Leihschein auszudrucken.

[\[Startseite \]](#) [\[FL-Nummern-Suche \]](#) [\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 Titel Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 ISBN Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 Erscheinungsjahr Nicht trunkieren

Bibliothekskataloge Berlin/Brandenburg:

☐ **KOBV-Verbund (Index) mit:** Berlin FU, Berlin HU, Berlin TU, Berlin UDK, BBF Berlin, BTU Cottbus, EUV Frankfurt (O), ZLB Berlin
☐ BBAW ☐ FH Brandenburg ☐ FH Eberswalde ☐ FH Lausitz ☐ FH Potsdam
☐ HFF Potsdam ☐ IberoAmerik.Inst. Berlin ☐ SLB Potsdam ☐ Senatsbibliothek Berlin ☐ StaBi Berlin
☐ TFH Wildau ☐ UB Potsdam ☐ VOEB Brandenburg ☐ VÖBB Berlin ☐ ZALF Müncheberg

Zeitschriften:

☐ ZDB-Zeitschriftendatenbank

Andere Verbünde / Deutsche Nationalbibliothek:

☐ BSZ ☐ BVB ☐ GBV ☐ HEBIS ☐ HBZ ☐ DNB

Trefferanzahl:

Abb. 46: Eingabemaske für PassiveFL – Recherche und bestellen, "Bestellung nachsignieren"

6.2.2 Leihschein drucken

Für Bestellungen, die weder in der regionalen noch in der verbundübergreifenden Fernleihe erledigt werden konnten, können Sie in der Bestellhistorie einen "Roten Leihschein" im PDF-Format ausdrucken.²²

²¹ Die Weiterleitung der Bestellung in die verbundübergreifende Fernleihe kann nach erfolglosem Durchlauf in der regionalen Fernleihe automatisch erfolgen – zur Beschleunigung der Fernleihe für die Benutzer und zur Arbeitersparnis in der Bibliothek. Um die automatische Weiterleitung technisch zu realisieren, müssen die Verbünde lediglich (nach den regionalen Fernleihbibliotheken) im Leitweg der Bibliothek eingetragen sein. Wenden Sie sich dazu bitte an die KOBV-Zentrale.

²² Der Versand von Leihscheinen zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken ist ein "Auslaufmodell", da zum Zeitpunkt der Erstellung des Handbuches alle deutschen Verbünde die Fernleihe regional automatisiert haben und die Inbetriebnahme der verbundübergreifenden Fernleihe zwischen allen Verbünden – und damit zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken der Bundesrepublik – kurz vor dem Abschluss steht.

Beim Klick auf "Leihschein drucken" wird der Leihschein gedruckt und es öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestätigung und einem Link zum Leihschein. Im Leihschein sind die Bestelldaten, Sigel, Name des Entleihers usw. bereits automatisch eingetragen.

Best-Nr. 002869201	188	Bestellnummer 002869201	Friststempel	188	Friststempel
Aus: Zahl d. Bände	Bibliographischer Nachweis KOBV 00 (Y188,KOBV)		Signatur	Signatur	
Name und Anschrift des Entleihers BERLIN FREIE UNIV. Nutzer	Bücher: Name, Vornamen d. Verf., Titel, Aufl., Ersch.-ort u. Jahr, ggf. Serie u. Bd., ISBN Zeitschriften: Titel (ungekürzt), Bd., Jahr/Ort: Die Entweihung des göttlichen Namens in Wort und That. Hamburg : , 1846.-		Benutzer wünscht: -- Lieferung nur bis. 21.01.2006 Datum -- Auch andere Auflage Übersetzung -- Kopie falls Original nicht lieferbar Falls Kosten anfallen, bis max. Euro 2,00.... einverstanden		
Benutzernummer 3450771	Bei Aufsätzen: Verf., Titel, Seiten: Salomon: Die Entweihung des göttlichen Namens in Wort und That; Seite(n) 1-16		Zahl d. Bände		
188	Dieser Abschnitt muss bis zur Rücksendung im Buch bleiben		Falls nicht kopierbar, bitte in den Lesesaal bestellen		
Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 Berlin	Zahl d. Bände	Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 Berlin	Entleiher: Name, Vorname: BERLIN FREIE UNIV Nutzer	Bestelldatum und Unterschrift des Sachbearbeiters 22.07.2005	Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 Berlin

Abb. 47: Roter Leihschein

6.2.3 Bestellung stornieren

Eine Bestellung, die den Status "Sign" hat, wurde noch von keiner gebenden Bibliothek positiv quittiert. Daher können Sie als nehmende Bibliothek die Bestellung in diesem Status noch stornieren. Die Stornierung wird vom System bestätigt.

Nach einer Stornierung der nehmenden Bibliothek (NB) erhält die Bestellung bei der gebenden Bibliothek (GB) automatisch den Status "Finish", da für die gebende Bibliothek der Vorgang damit abgeschlossen ist.

➤➤ In der verbundübergreifenden Fernleihe ist eine automatische Stornierung nicht vorgesehen.

6.2.4 Bestellung vormerken

Bei der gebenden Bibliothek (GB) zur Zeit ausgeliehene Medien können aus dem Sign.-Konto der nehmenden Bibliothek heraus vorgemerkt werden.

Nach Anklicken des Button „Bestellung vormerken“ kann in einer Auswahlfeld das Sigel der gebenden Bibliothek bzw des gebenden Verbundes bei der/dem vorgemerkt werden soll, ausgewählt werden.

Wird eine Vormerkung auf ein Bibliothekssigel ausgelöst, so führt diese Vormerkung das **Sigel V#Sigel** (z.B. V#188) und geht in das Bibliothekskonto "AktiveFL - Vormerkungen".

[\[Startseite \]](#) | [\[FL-Nummern-Suche \]](#) | [\[SignFL-Wart \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) | [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) | [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) | [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) | [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) | [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

188

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:
Kommentare: AK:franz. 9 N 242<2>. B 144, engl.Ausg. 1958, fami

Ändern

Ändern

Bestellnummer 20090023089 (PFL: 003746621)
Lieferung spätestens bis: 23.08.2009
Bemerkung andere Auflage möglich
Medium Genet, Jean <The balcony> 1967

[\[Original Bestelldaten \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im GBV \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	23.02.2009 (15:04:56)	Eingang der Bestellung
2	23.02.2009 (15:04:56)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	23.02.2009 (15:04:58)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	23.02.2009 (15:05:02)	Bestellversuch bei Bibliothek Y188. Ergebnis: keine Angabe
5	26.02.2009 (14:53:38)	Stornierung von Bibliothek 188
6	26.02.2009 (14:53:38)	Vorgang abgeschlossen
7	26.02.2009 (14:54:51)	Eingang der Bestellung
8	26.02.2009 (14:54:51)	Einlesen der Kommunikationsdaten
9	26.02.2009 (14:54:55)	Bestellversuch bei Bibliothek GBV. Ergebnis: negativ Nachricht: keine GBV-Bestellnummer ermittelbar
10 *	26.02.2009 (14:55:46)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage (Blanko) bei Bibliothek:

Bestellung vormerken bei Bibliothek:

- bitte auswählen -

Bestellung zurücklegen bei Bibliothek:

- bitte auswählen -

Y188

GBV

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 48: Bestellhistorie für PassiveFL – Gesamt, Sign.-Konto "Bestellung vormerken"

6.2.5 Bestellung zurücklegen (HOLD)

Bestellungen aus dem Sign.-Konto, die in größeren Zeitabständen „reaktiviert“ werden sollen oder noch auf Beantwortung einer Anfrage der Bibliothek an den Benutzer warten, können in einem HOLD-Konto bis zu einer weiteren Bearbeitung zurückgelegt werden.

Bei Anklicken des Button „Bestellung zurücklegen“ erhalten Sie die Quittierung:

Fernleihe - Sign-Statusänderung

188

Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188 (erlaubte Sigel: 188, 83, 11, 109, 521)

Sign-Status 'Hold' erfolgreich verbucht.

Bestellnummer: 20090020731
 [\[Zurück \]](#)

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

188

 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

Passive Fernleihen

 Sortierung: -
 Zeitraum: ☐ von: bis: ☒ alle älter als Tage
 Status:
 Ergebnisse:
Ergebnis: 6 Einträge
 Anfrage: Status SignH, Zeitraum ab 14 und älter, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Abb. 49: Kontoanzeige PassiveFL – Hold (Zurückgelegt)

6.2.6 Bestellstatus in den Verbünden

In der Bestellhistorie sind alle negativ quittierten Bestellversuche und die Gründe für die Ablehnung aufgeführt²³ – sowohl die im KOBV als auch die in den anderen Verbünden negativ quittierten Bestellungen (s.u.). Die Bestellhistorie enthält nach einem negativen Durchlauf in der verbundübergreifenden Fernleihe – je nachdem, wie viele Verbünde bereits negativ durchlaufen wurden – die entsprechende Anzahl von Links mit dem Bestellstatus des jeweiligen Verbundes.

Im ersten Durchlauf wird die Bestellung immer im KOBV abgearbeitet. Im vorliegenden Fall war der Durchlauf im KOBV und in fünf Verbünden negativ:.

²³ Zu den Ablehnungsgründen in der Bestellhistorie s.a. die Erläuterungen in Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#) | [\[FL-Nummern-Suche \]](#) | [\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) | [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) | [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) | [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) | [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) | [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare:

Ändern

Bestellnummer 20090024635 (PFL: 003751726)
HEBIS A-Nummer A014362775
Lieferung spätestens bis: 26.08.2009
Bemerkung andere Auflage möglich
Medium Scherer, Andreas Georg <Handbook of research on global corporate citizenship>
Cheltenham {[u.a.]: Edward Elgar, 2008
ISBN 1-84542-836-6

[\[Original Bestelldaten \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im GBV \]](#) | [\[Bestellstatus im BVB \]](#) | [\[Bestellstatus im HBZ \]](#) | [\[Bestellstatus im BSZ \]](#) | [\[Bestellstatus im HEBIS \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	26.02.2009 (12:29:00)	Eingang der Bestellung
2	26.02.2009 (12:29:00)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	26.02.2009 (12:29:01)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	26.02.2009 (12:29:07)	Bestellversuch bei Bibliothek 11. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es ist kein Exemplar verfügbar.
5	26.02.2009 (12:29:16)	Bestellversuch bei Bibliothek 11/103. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es ist kein Exemplar verfügbar.
6	26.02.2009 (12:29:25)	Bestellversuch bei Bibliothek 11/87. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es ist kein Exemplar verfügbar.
7	26.02.2009 (12:29:33)	Bestellversuch bei Bibliothek HBZ. Ergebnis: negativ Nachricht: 82: LSEntleihen, entliehen (gesamte Vormerkungen: 0) Rückgabedatum: 24.03.2009; 61: 510 Es ist kein Exemplar verfügbar.; 466: 510 Es ist kein Exemplar verfügbar.; 361: LSEntleihenNoVM, entliehen Rückgabedatum: 31.12.9999; 36: LSEntleihen, entliehen (gesamte Vormerkungen: 2) Rückgabedatum: 16.03.2009
8	26.02.2009 (12:41:04)	Bestellversuch bei Bibliothek BSZ. Ergebnis: negativ Nachricht: 180: 510 Es ist kein Exemplar verfügbar.; 950: praesenz: 1; 352: Verliehen (und vorgemerkt); 15: Verliehen (in Fernleihe bis voraussichtl. 17.3.09, keine Vormerkung mgl.)
9	03.03.2009 (18:46:37)	Bestellversuch bei Bibliothek BVB. Ergebnis: negativ Nachricht: 12: LSEntleihen, entliehen (gesamte Vormerkungen: 1) Rückgabedatum: 26.03.2009; 19: LSAcqBestellt, bestellt beim Lieferanten; 29: LSEntleihenNoVM, entliehen Rückgabedatum: 19.05.2009; 703: OpsOrderBestellMediumNichtVorhanden, Eine Bestellung ist nicht möglich, da kein bestellbares Medium zum Titel vorhanden ist.
10	03.03.2009 (19:19:07)	Bestellversuch bei Bibliothek HEBIS. Ergebnis: negativ Nachricht: nicht verfügbare [Q]
11	03.03.2009 (20:27:31)	Bestellversuch bei Bibliothek GBV. Ergebnis: negativ Nachricht: 7=Ausgeliehen
12	04.03.2009 (13:10:22)	Sigelliste abgearbeitet
13	31.03.2009 (12:05:27)	Eingang der Bestellung
14	31.03.2009 (12:05:27)	Einlesen der Kommunikationsdaten
15	31.03.2009 (12:05:35)	Bestellversuch bei Bibliothek HEBIS. Ergebnis: negativ Nachricht: bis 6.4. verliehen 2 VM
16	31.03.2009 (15:07:25)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage (Blanko)

Bestellung vormerken

Bestellung zurücklegen

bei Bibliothek:
bei Bibliothek:

— bitte auswählen —

11
HEBIS
HBZ
GBV
11/87
BVB
11/103
BSZ

aktualisieren

Zurück

E-Mail: fl-adm@kobv.de

Abb. 50: Bestellhistorie im Status "Sign (zu bearbeiten)" nach negativem Durchlauf im KOBV, im HBZ, BSZ, BVB, HEBIS und GBV, Bestellung kann vorgemerkt werden bei Sige I Verbund laut Auswahlkästchen

Den Link **[Bestellstatus im ...]** gibt es für jeden Verbund, in dem ein Bestellversuch gestartet wurde. Bei Klick auf den Link erhalten Sie die Meldung des "fremden" Fernleihsystems.²⁴

Im folgenden Kapitelabschnitt sind einige Beispiele für Bestellstatus in den Verbünden erläutert.

Hier verschiedene Beispiele für Meldungen aus den anderen Verbundsystemen:

Beispiel 1: Bestellversuch in einer nicht-fernleihberechtigten Bibliothek

Fernleihe

Die Bestellung wurde nicht vom BSZ angenommen.
Es liegen keine Besitznachweise von Bibliotheken vor, die an der Online-Fernleihe teilnehmen!

Abb.51:

Meldung: Es liegen keine Besitznachweise von Bibliotheken vor, die an der Online-Fernleihe teilnehmen

In diesem Falle konnte die Bestellung nicht geliefert werden, weil das Medium zwar im Katalog des Verbundes nachgewiesen ist, sich aber in einer Bibliothek befindet, die keine Fernleihberechtigung hat. Eine Fernleihbestellung ist daher nicht möglich.

(Die Meldung kommt zustande, da der Fernleihserver des Verbundes anhand des ermittelten Nachweises zunächst versucht hat, eine Fernleihbestellung in der betreffenden Bibliothek abzusetzen – allerdings ohne Erfolg.)

Beispiel 2: Meldungen von ZFL-Servern anderer Verbünde

Der BVB, das HBZ und auch das BSZ setzen ebenso wie der KOBV den ZFL-Server ein. Wie in der KOBV-Bestellhistorie sind der Bestellverlauf inklusive der Gründe für die Nicht-Erledigung der Bestellung aufgelistet (s.a. Kap. 3.4).

Verbundübergreifende Fernleihe - BVB: Bestellhistorie

Bestellnummer: 20090067617 (PFL: 003849405)
BVB-Nummer: 20090392191
Lieferung spätestens bis: 06.12.2009

Çarkoglu, Ali:
 The rising tide of conservatism in Turkey
 New York : Palgrave-Macmillan, 2009
 ISBN: 978-0-230-60262-5
 Bemerkung: AU:auch andere EF:06.12.2009
 Sigelliste: 12:473

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Vorgang
1	07.06.2009 (06:18:01)	Eingang der Bestellung
2	07.06.2009 (06:18:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	07.06.2009 (06:18:01)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	07.06.2009 (06:18:02)	Bestellversuch bei Bibliothek 12. Ergebnis: negativ Grund: LSNichtKatalogisiert, im Erwerbungsvorgang
5	07.06.2009 (06:18:16)	Bestellversuch bei Bibliothek 473. Ergebnis: negativ Grund: LSNichtKatalogisiert, im Erwerbungsvorgang
6	07.06.2009 (06:18:25)	Vorgang abgeschlossen

E-Mail: fernleihe@zib.de

Abb.52: Meldung des BVB-Fernleihservers (ZFL-Server)

²⁴ Als Fernleihsystem setzen neben dem KOBV auch das BSZ, der BVB und das HBZ den ZFL-Server für Medienbestellungen ein. BVB und HBZ nutzen für Kopiebestellungen das Medea3-System. GBV und HeBIS nutzen für die Fernleihe das Pica-System – sowohl für Medien- als auch für Kopiebestellungen.

Verbundübergreifende Fernleihe - HBZ: Bestellhistorie		
Bestellnummer: 20090067617 (PFL: 003849405) HBZ-Nummer: 20090316581 Lieferung spätestens bis: 06.12.2009 Çarkoglu, Ali: The rising tide of conservatism in Turkey New York : Palgrave-Macmillan, 2009 ISBN: 978-0-230-60262-5 Bemerkung: andere Auflage möglich		
Nr.	Datum (Uhrzeit)	Vorgang
1	07.06.2009 (06:00:01)	Eingang der Bestellung
2	07.06.2009 (06:00:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	07.06.2009 (06:00:01)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	07.06.2009 (06:00:02)	Bestellversuch bei Bibliothek 468. Ergebnis: negativ Grund: Es ist kein Exemplar verfügbar.
5	07.06.2009 (06:00:09)	Vorgang abgeschlossen
E-Mail: fernleihe@zib.de		

Abb.53: Meldung des HBZ-Fernleihservers (ZFL-Server)

Beispiel 3: Meldungen aus dem PICA-System

Bei GBV und HeBIS wird die automatisierte Fernleihe über das PICA-System abgewickelt. Die Bestellverwaltung und auch die Fehlermeldungen unterscheiden sich von denen des ZFL-Servers.

In der GBV-Bestellhistorie ist ein Link zu einem PDF-Dokument hinterlegt, in dem die Systemmeldung des GBV-Fernleihservers: "Es gibt keine Bibliotheken, die diesen Titel wie gewünscht liefern können" erläutert ist.²⁵ Das Dokument erhalten Sie, indem Sie den Link anklicken.

GBV  Gemeinsamer Bibliotheksverbund	
Bestellverlauf GBV-Online-Fernleihe bestellender Verbund: KOBV Bestellnummer: 20090019404 Eine entsprechende Bestellnummer konnte nicht gefunden werden.	
Anzeige im alten Format: Fernleihe: Bestellstatus im GBV - Suche mit 20090019404 Bestellvorgang im ZFL Server Kein Eintrag vorhanden Hinweise: Der Bestellstatus (eingangene Bestellungen und Quittungen), dem diese Anzeige zugrunde liegt, wird einmal täglich im einem Batchverfahren vom GBV an den KOBV übermittelt. Das bedeutet, daß <ul style="list-style-type: none"> • Quittungen erst am nächsten Tag angezeigt werden und • Bestellungen erst nach zwei Tagen in dieser Liste angezeigt werden. Grund dafür ist, daß die Tageslimits in der Staatsbibliothek und in Potsdam noch nicht erreicht sind. Wird die Bestellung vom GBV Fernleih-Server unmittelbar abgewiesen (Fehlermeldung "Info: Bestellung vom GBV Fernleihserver abgewiesen"), dann kann dies verschiedene Ursachen haben, siehe auch die Hinweise von Regina Willwerth aus der GBV Verbundzentrale » Systemmeldung "Es gibt keine Bibliotheken, die diesen Titel wie gewünscht liefern können - was bedeutet das?" «	

Abb.54: Meldung des GBV-Fernleihservers (PICA):
Bestellung wird vom GBV-Fernleihserver nicht angenommen – es wird keine GBV-Bestellnummer (A-Nummer) vergeben!

²⁵ Link zum PDF-Dokument auf dem GBV-Server: http://www.gbv.de/du/pdf/Es_gibt_keine_Bibliotheken.pdf

Bestellverlauf GBV-Online-Fernleihe A094835799**bestellender Verbund: KOBV****lokale Bestellnummer: 003849389**

	Sigel	Bibliotheksnamen	Bearbeitungsdatum	Quittungscode	Bemerkung
1	84	FLplus UB Braunschweig	17.06.2009	7	
2	206	ZBW Kiel <206>	18.06.2009	7	

Erläuterung der Quittungscodes:**1 = Original ist auf dem Weg zu Ihrer Bibliothek****2 = Kopie ist auf dem Weg zu Ihrer Bibliothek****3 = Zugeschickt****4 = Noch nicht vorhanden****5 = Nicht vorhanden****6 = Nicht verfügbar****7 = Ausgeliehen****8 = Nicht ausleihbar****9 = Bibliographisch nicht korrekt****0 = Beim Buchbinder****H = Bestellung weitergeleitet****P = Bestellung weitergegeben****S = Bestellung storniert***Abb. 55: Meldung des GBV-Fernleihservers (PICA):**Der Bestelleingang ist quittiert und hat dabei vom PICA-System die GBV A-Nummer erhalten. Die Ablehnungsgründe sind als Code hinterlegt (im Beispiel: Code 7 = ausgeliehen).***Beispiel 4: Meldungen HeBIS**

Der Bestellstatus unter HeBIS verlinkt direkt in das HeBIS-Bibliothekskonto mit Meldungen zum aktuellen Bearbeitungsstand der Bestellung:



Hessisches BibliotheksInformationsSystem
 Nutzerdaten Fernleihe / Bestellverlauf

[Fenster schließen](#)

Bestellverlauf HeBIS-Online-Fernleihe A014850737

Titel: Development sociology	Besteller: 8112	
Autor: Long, Norman	lok. Best.Nr.: 003855266	
Ausgabe: Ort: London (u. a.)	Best.Nr. Partnerverb.: 20090071557	
Verlag: Routledge	Benutzer: 4093982	
Jahr:	Bestelltyp: L	
Titel Aufsatz:	Bemerkungen: andere Auflage möglich	
Autor Aufsatz:	HeBIS-DienstID: 124516368094	
Jahrgang: 2001 Bandzählung:	HeBIS-PPN: 100982034	
Heft: Seiten:		

eingegangen am	Sigel	Bibliotheksnamen	quittiert am	Quittungscode	Quittungskommentar	Bemerkung
16.06.2009	34/80	UB/LMB Kassel BB 9 (34/80)	16.06.2009	6	nicht verfügbare [Q]	

*Abb. 56:**Meldung des HeBIS-Fernleihservers (PICA): Der Bestelleingang ist quittiert und hat dabei vom PICA-System die HeBIS A-Nummer erhalten. Die Ablehnungsgründe sind als Code hinterlegt (im Beispiel: Code 6 = nicht verfügbar)*

6.3 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"

Noch nicht erledigte Bestellungen, die noch im KOBV oder in der verbundübergreifenden Fernleihe bei der gebenden Bibliothek (GB) in Bearbeitung sind, haben in der nehmenden Bibliothek (NB) den Status "WorkOut".

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

Passive Fernleihen

Sortierung: -

Zeitraum: ☐ von: 31.01.2009 bis: 30.07.2009 ☒ alle älter als 14 Tage

Status:

Ergebnisse: Jahr 2009: 288 älter als 14 Tage: 288

Ergebnis: 288 Einträge
 Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum ab 14 und älter, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Medium
1	20090011401 = 003716284	27.01.2009	BSZ	Blockmans, Steven <The European Union and crisis management>
2	20090021464 = 003741772	19.02.2009	GBV	<International journal of systems science>
3	20090026703 = 003757063	03.03.2009	GBV	Kleine, Helene <Altes Haus und neues Leben>
4	20090026864 = 003757534	03.03.2009	BSZ	LeMire, Aubert <Notitia Episcopatum Orbis Christiani>
5	20090030832 = 003768737	11.03.2009	1a	Kremser-Dubois, Sabine <La satire au théâtre>
6	20090032805 = 003774221	16.03.2009	X1a	<Archiv für Naturgeschichte / Abt. A, Original-Arbeiten>
7	20090033820 = 003777322	18.03.2009	1a	Mounier, Jean J. <Appel au tribunal de l'opinion publique>

Abb. 57: Status-Liste PassiveFL, "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Bestellung stornieren [Sigel NB]²⁶

In der Bestellhistorie ist ersichtlich, welche Bibliothek die Bestellung gerade bearbeitet. Solange die Bestellung den Status "WorkOut" hat, wurde sie von der gebenden Bibliothek (GB) noch nicht positiv quittiert und kann von der nehmenden Bibliothek (NB) noch storniert werden. Im Button "Bestellung storniert durch ..." ist automatisch das Sigel eingetragen, unter dem sich die nehmende Bibliothek eingeloggt hat. Bei Klick auf den Button wird die Stornierung ausgeführt und vom System bestätigt.

Nach einer Stornierung der nehmenden Bibliothek (NB) ist der Vorgang für die gebende Bibliothek (GB) abgeschlossen und die Bestellung erhält dort automatisch den Status "Finish".

²⁶ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188 (erlaubte Sigel: 188, 83, 11, 109, 521)

188

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare:

BSZ

Ändern

Bestellnummer 20090011401 (PFL: 003716284)
Lieferung spätestens bis: 27.05.2009
Bemerkung andere Auflage ausgeschlossen
Medium Blockmans, Steven <The European Union and crisis management>
The Hague: T.M.C. Asser, 2008
ISBN 978-90-6704-286-4

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein]
[Bestellstatus im HBZ] [Bestellstatus im BSZ]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	27.01.2009 (15:08:26)	Eingang der Bestellung
2	27.01.2009 (15:08:26)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	27.01.2009 (15:08:27)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	27.01.2009 (15:08:31)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>HBZ</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
5	27.01.2009 (15:38:13)	Sigelliste abgearbeitet
6	05.03.2009 (10:58:34)	Eingang der Bestellung
7	05.03.2009 (10:58:34)	Einlesen der Kommunikationsdaten
8 *	05.03.2009 (10:58:40)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> . Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Positive Quittierung als 188

Weiter im Leitweg durch 188

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb. 58: Bestellhistorie im Status *PassiveFL*, "Workout (in Bearbeitung bei gebender Bibliothek (GB))"

6.4 Status "Shipped (pos. erledigt von gebende Bibliothek (GB))"

Hat die gebende Bibliothek (GB) das Medium positiv quittiert und versandt, erhält die erledigte Bestellung in der nehmenden Bibliothek (NB) den Status "Shipped".

Fernleihe: Kontoanzeige (ZFL V2.0)
Ihr Siegel: 83

Passive Fernleihen:

Sortierung:

Zeitraum: bis – Status:

[Es werden nur die ersten 500 Treffer angezeigt.]

Nr.	Bestelldatum	Bestellnummer	GB	Status	Medium
1	23.07.2009	20090086344 = 002050988	352	Shipped	Bosworth, Derek Hrsg. <The management of intellectual property>
2	23.07.2009	20090086337 = 000044838	521	Shipped	Granstrand, Ove <The economics and management of intellectual property>
3	23.07.2009	20090086235 = 002050941	Oft 1	Shipped	Nahmani, David <Logic Pro 8 und Logic Express 8>
4	23.07.2009	20090086166 = 002050919	206	Shipped	Berger, Martin <Der Sprung über die große Mauer>
5	23.07.2009	20090086156 = 002050914	206	Shipped	Zeng, Ming <Dragons at your door>

Abb. 59: Konto-Anzeige PassiveFL, "Shipped (pos. erledigt von gebende Bibliothek (GB))"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der Rückgabe an gebende Bibliothek (GB) ²⁷

Wenn die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek (GB) zurück sendet, kann sie dies in der Bestellhistorie quittieren (nicht obligatorisch).

²⁷ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

188 ▼

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare:

Ändern

Bestellnummer 20090010414 (PFL: 003715086)
HEBIS A-Nummer A091413435
Lieferung spätestens bis: 26.07.2009

Medium <International journal of product development>
Olney, Bucks: Inderscience Enterprises, 2004 (Band: 1)
ISSN 1477-9056
Aufsatz: Qingyu, Zhang / Jeen-Su, Lim / Mei, Cao <Learning and knowledge creation in product development: a LISREL analysis>
Seitenangabe: 107-129, Heft 1

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im GBV \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	26.01.2009 (00:27:29)	Eingang der Bestellung
2	26.01.2009 (00:27:29)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	26.01.2009 (00:27:30)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	26.01.2009 (00:27:33)	Bestellversuch bei Bibliothek GBV. Ergebnis: positiv
5	29.01.2009 (16:01:55)	Versand des Mediums von 206 H

Statusänderung

Return

Stornierung als 188

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb. 60: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "Shipped (pos. erledigt von gebende Bibliothek (GB))"

Die Quittierung geschieht in folgenden Schritten:


1. Markieren Sie "Return".
2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!

Die Quittierung wird vom System bestätigt.

6.5 Status "Return (rückgabeverbucht von NB)"

Sobald die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek (GB) zurück sendet und die Rückgabe quittiert, erhält die Bestellung in der nehmenden Bibliothek den Status "Return".



[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

188

Passive Fernleihen

 Sortierung: -

 Zeitraum: ☒ von: bis: ☐ alle älter als Tage

 Status:

Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.

 Ergebnisse: [Jahr 2003: 78](#) [Jahr 2004: 550](#) [Jahr 2005: 4910](#) [Jahr 2006: 10767](#) [Jahr 2007: 13128](#) [Jahr 2008: 15625](#) [Jahr 2009: 2487](#) [älter als 14 Tage: 47545](#)
Ergebnis: 1000 Einträge
Anfrage: Status Return, Zeitraum von 17.07.2008 bis 16.07.2009, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Abb. 61: Kontoanzeige PassiveFL, "Return (rückgabeverbucht von NB)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Keine Status-spezifische Funktion

Der Fernleihvorgang ist komplett abgeschlossen. Daher kann die in der Bestellhistorie sonst übliche Status-spezifische Funktion entfallen.

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzernummer: 188
Ihr Sigel: 188

188 ▼

Bearbeiter:
Kommentare:

Bestellnummer 20080084815 (PFL: 003349307)

Lieferung spätestens bis: 17.01.2009

Bemerkung andere Auflage möglich

Signatur GB SA 56363

Medium Granderath, Theodor <Constitutiones dogmaticae sacrosancti oecumenici Concilii Vaticani ex ipsis eius actis explicatae atque illustratae>
Friburgi Brisgoviae: Herder, 1892

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im HBZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	17.07.2008 (00:24:11)	Eingang der Bestellung
2	17.07.2008 (00:24:11)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	17.07.2008 (00:24:12)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	17.07.2008 (00:24:16)	Bestellversuch bei Bibliothek Y188. Ergebnis: negativ Nachricht: AK, BGK, KOBV: 00 fami
5	18.07.2008 (12:33:14)	Bestellversuch bei Bibliothek HBZ. Ergebnis: positiv
6	22.07.2008 (19:08:02)	Versand des Mediums von 6
7	25.08.2008 (08:33:38)	Rückversand des Mediums von Bibliothek 188

Abb. 62: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "Return (Rückgabeverbucht von NB)"

6.6 Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

Alle Leihschein-Ausdrucke erhalten den Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)". In der Status-Liste haben Sie die Übersicht, welche Leihscheine ausgedruckt wurden.

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

Passive Fernleihen

Sortierung: -

Zeitraum: ☒ von: 17.07.2008 bis: 16.07.2009 ☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.

Ergebnisse: Jahr 2004: 47 Jahr 2005: 3924 Jahr 2006: 4161 Jahr 2007: 3178 Jahr 2008: 2065 Jahr 2009: 441 älter als 14 Tage: 13816

Ergebnis: 1000 Einträge
Anfrage: Status *PrintRL*, Zeitraum von 17.07.2008 bis 16.07.2009, Sortierung *aufsteigend* nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Status	Medium
1	20080084821 = 003349311	17.07.2008	Finish	Picciorelli, Iosephus M. <Disquisitio dogmatica-critica-scholastica-polemica de catholico intellectu dogmatis transsubstantiationis>
2	20080084821 = 003349311	17.07.2008	Finish	Picciorelli, Iosephus M. <Disquisitio dogmatica-critica-scholastica-polemica de catholico intellectu dogmatis transsubstantiationis>
3	20080085099 = 003349749	17.07.2008	Finish	<Compostellanum>
4	20080085207 = 003350058	17.07.2008	Finish	anyaorah, emeka stephan <african philosophy and african development>
5	20080085244 = 003350106	17.07.2008	Finish	Rochlitz, Geneviève <Prismes>
6	20080085444 = 003350382	17.07.2008	Finish	Tollitz, Nino P. <Saudi Arabia>
7	20080085604 = 003350674	18.07.2008	Finish	<Technische Intelligenz 2 : Technische Intelligenz II>

Abb. 63: Kontoanzeige PassiveFL, "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ **Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung als ... [Sigel NB]**²⁸

➤➤ **Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Leihschein erneut drucken, Bestellung nachsignieren**

Die Bestellung, für die ein Leihschein ausgedruckt wird, hat im Normalfall einige negative Durchläufe hinter sich. Sie können den Leihschein erneut – d.h. mehrfach – ausdrucken, die Bestellung stornieren oder die Bestellung nachsignieren, wenn die bibliographischen Angaben evtl. fehlerhaft waren.

²⁸ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#) | [\[FL-Nummern-Suche \]](#) | [\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) | [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) | [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) | [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) | [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) | [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188

188 ▼

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare: HBZ: 6/011 (Inst. ohne Statusangabe). 355 nicht verleihbar Ital. VK

Ändern

Bestellnummer 20080084821 (PFL: 003349311)
Lieferung spätestens bis: 17.01.2009
Bemerkung andere Auflage möglich
Medium Piccirelli, Iosephus M. <Disquisitio dogmatica-critica-scholastica-polemica de catholico intellectu dogmatis transsubstantiationis> Neapoli: Ufficio Succursiale della civiltà Cattolica, 1912

[\[Original Bestelldaten \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) | [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im BVB \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	17.07.2008 (00:51:06)	Eingang der Bestellung
2	17.07.2008 (00:51:06)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	17.07.2008 (00:51:07)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	17.07.2008 (00:51:08)	Bestellversuch bei Bibliothek Y188. Ergebnis: negativ Nachricht: AK, BGK, KOBV: 00 fami
5	18.07.2008 (12:46:32)	Bestellversuch bei Bibliothek BVB. Ergebnis: negativ Nachricht: 355:nicht verleihbar (nach Rücksprache mit Fachreferat)
6	22.07.2008 (12:06:08)	Sigelliste abgearbeitet
7	30.09.2008 (11:41:43)	Ausdruck Roter Leihschein
8	30.09.2008 (11:41:43)	Vorgang abgeschlossen
9	30.09.2008 (11:47:42)	Ausdruck Roter Leihschein
10 *	30.09.2008 (11:47:42)	Vorgang abgeschlossen

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
10	unbekannt	unbekannt	Vorgang abgeschlossen HBZ: 6/011 (Inst. ohne Statusangabe), 355 nicht verleihbar Ital. VK 00 Ls an 6 Ge

Statusänderung

Leihschein drucken

Bestellung signieren

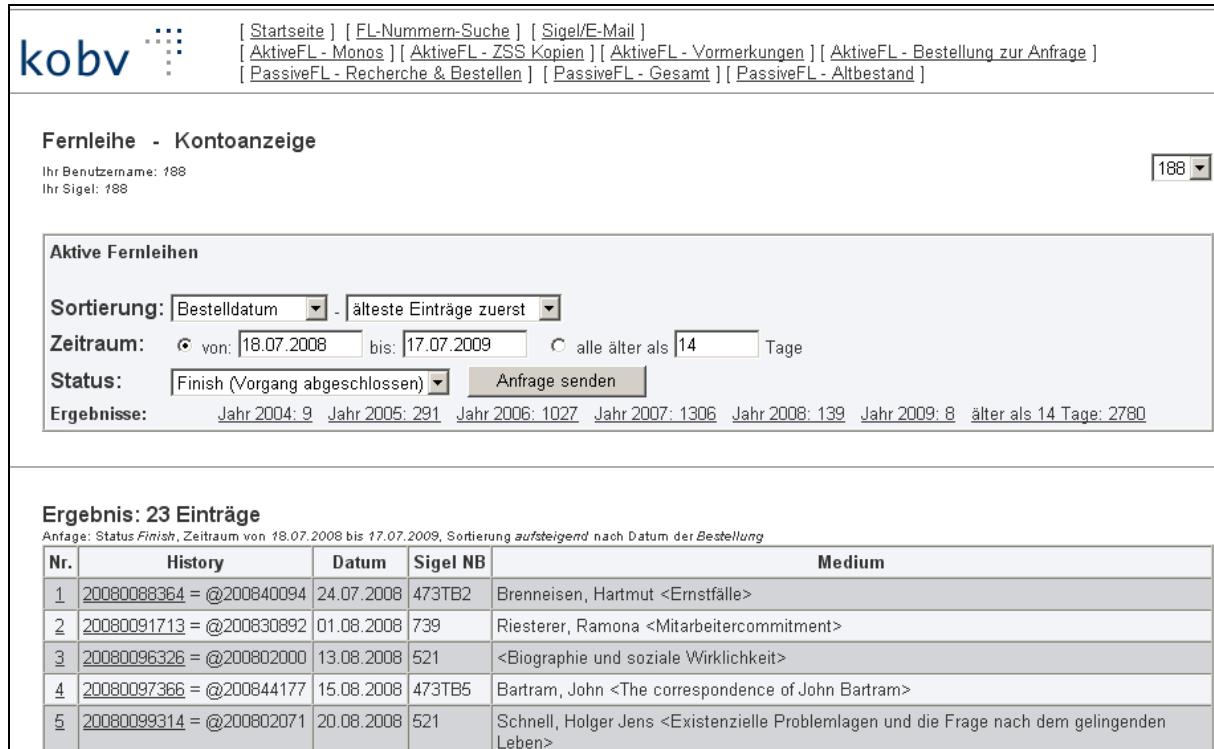
Bestellung zur Anfrage (Blanko) bei Bibliothek:

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb. 64: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

6.7 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Eigene Stornierungen erhalten in der nehmenden Bibliothek den Status "Finish". Die stornierten Bestellungen können bei Bedarf wieder aktiviert werden (sog. "ruhende" Bestellungen).



Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: f88
Ihr Sigel: f88

Aktive Fernleihen

Sortierung: -

Zeitraum: ☒ von: bis: ☐ alle älter als Tage

Status:

Ergebnisse: [Jahr 2004: 9](#) [Jahr 2005: 291](#) [Jahr 2006: 1027](#) [Jahr 2007: 1306](#) [Jahr 2008: 139](#) [Jahr 2009: 8](#) [älter als 14 Tage: 2780](#)

Ergebnis: 23 Einträge

Anfrage: Status *Finish*, Zeitraum von 18.07.2008 bis 17.07.2009, Sortierung *aufsteigend* nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
1	20080088364 = @200840094	24.07.2008	473TB2	Brenneisen, Hartmut <Ernstfälle>
2	20080091713 = @200830892	01.08.2008	739	Riesterer, Ramona <Mitarbeitercommitment>
3	20080096326 = @200802000	13.08.2008	521	<Biographie und soziale Wirklichkeit>
4	20080097366 = @200844177	15.08.2008	473TB5	Bartram, John <The correspondence of John Bartram>
5	20080099314 = @200802071	20.08.2008	521	Schnell, Holger Jens <Existenzielle Problemlagen und die Frage nach dem gelingenden Leben>

Abb. 65: Kontoanzeige "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren, Leihschein drucken

Es kann sein, dass die Bestelldaten fehlerhaft waren; dann kann die Bestellung nachsigniert und erneut angestoßen werden. Oder es kann ein Leihschein ausgedruckt und die Bestellung auf konventionellem Weg erneut versucht werden.

kobv

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

188

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare: Video ! Fernsehmitschnitt: Arte, 08.04.2008. hac

Ändern

Bestellnummer 20090010413 (PFL: 003715085)
Lieferung spätestens bis: 26.07.2009
Bemerkung andere Auflage möglich
Medium Seeger, Petra <Auf der Suche nach dem Gedächtnis : der Hirnforscher Eric Kandel> 2008
[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	26.01.2009 (00:01:28)	Eingang der Bestellung
2	26.01.2009 (00:01:28)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	26.01.2009 (00:01:29)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	26.01.2009 (00:01:33)	Bestellversuch bei Bibliothek Y188. Ergebnis: keine Angabe
5	27.01.2009 (08:47:36)	Stornierung von Bibliothek 188
6 *	27.01.2009 (08:47:36)	Vorgang abgeschlossen

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
6	unbekannt	unbekannt	Vorgang abgeschlossen Video ! Fernsehmitschnitt: Arte, 08.04.2008. hac

Statusänderung

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage (Blanko)

bei Bibliothek:


Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb.66: Bestellhistorie im Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

6.8 Status "Alle passiven Fernleihen"

Im Status "Alle passiven Fernleihen" wird eine Liste der ersten 1000 passiven Fernleihbestellungen in chronologischer Abwärtsfolge angezeigt.



[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

188

Passive Fernleihen
 Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst
 Zeitraum: ☒ von: 17.07.2008 bis: 16.07.2009 ☐ alle älter als 14 Tage
 Status: Alle passiven Fernleihen Anfrage abschicken
 Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.
 Ergebnisse: Jahr 2003: 108 Jahr 2004: 962 Jahr 2005: 10452 Jahr 2006: 20715 Jahr 2007: 23549 Jahr 2008: 25930 Jahr 2009: 8162 älter als 14 Tage: 89878

Ergebnis: 1000 Einträge
 Anfrage: Status All, Zeitraum von 17.07.2008 bis 16.07.2009, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Status	Medium
1	20080084815 = 003349307	17.07.2008	188	Return	Granderath, Theodor <Constitutiones dogmaticae sacrosancti oecumenici Concilii Vaticani ex ipsis eius actis explicatae atque illustratae>
2	20080084818 = 003349308	17.07.2008	188	Return	Reeb, Georgio <Thesaurus philosophorum>
3	20080084819 = 003349309	17.07.2008	188	Return	Picciorelli, Iosephus M. <Disquisitio metaphysica, theologica, critica de distinctione>
4	20080084820 = 003349310	17.07.2008	188	Return	Picciorelli, Iosephus M. <De catholico dogmate universim>
5	20080084821 = 003349311	17.07.2008	188	Finish	Picciorelli, Iosephus M. <Disquisitio dogmatica-critica-scholastica-polemica de catholico intellectu dogmatis transsubstantiationis>
6	20080084822 = 003349312	17.07.2008	188	Return	Banikkar, Raimundo <El concepto de naturaleza>

Abb. 67: Konto-Anzeige passiveFL, "Alle passiven Fernleihen"

7. Bestellverwaltung: Altbestand

Diese Funktion ist lediglich relevant für die Bibliotheken mit Altbestand in Zettelkatalogen und nur im Bibliothekskonto dieser Bibliotheken angelegt.²⁹

In den Bibliotheken mit Altbestand ist zusätzlich zur Recherche im OPAC auch manuell in den Zettelkatalogen nachzusehen, ob das Medium eventuell dort nachgewiesen ist. Bei der Online-Fernleihe wird der Benutzer darauf hingewiesen, dass das Medium sich im **Altbestand seiner Heimatbibliothek** befinden kann und dort eventuell im Zettelkatalog nachgewiesen ist. Der Benutzer kann auch in diesem Fall eine Fernleihbestellung aufgeben, sein Benutzerkonto wird entsprechend belastet.

Fernleihbestellungen auf Altbestand gehen nicht in den automatisierten Fernleih-Workflow, sondern landen in der Fernleihstelle der Heimatbibliothek, die dann zunächst im Zettelkatalog nachschaut. Je nachdem, ob das Medium verfügbar ist oder nicht, kann die Fernleihstelle die Bestellung stornieren oder die Bestellung über den ZFL-Server auslösen.

Im Bibliothekskonto können die Bestellungen auf Altbestand komfortabel verwaltet werden. Da diese Bestellungen einen spezifischen Workflow durchlaufen, wurde im KOBV das Bibliotheksigel bei Altbestand um ein Y erweitert, z.B. **Sigel Y11**. Löst ein Benutzer der Freien Universität eine Bestellung auf Altbestand in der FU aus, so erhält diese das Sigel Y188 und landet im Bibliothekskonto der FU unter "Altbestand".

Durch Klick auf "**PassiveFL - Altbestand**" rufen Sie die Bestellverwaltung für den Altbestand auf.

7.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der **Kontoanzeige** (s. Kap. 3.1) angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen.

Abb.68 :Statusliste PassiveFL – Altbestand

²⁹ Im KOBV sind zur Zeit die UBs der Freien Universität und der Humboldt-Universität sowie die Bibliothek der FH Eberswalde.

kobv [Startseite] [FL-Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188 188

Passive Fernleihen - Altbestand

Sortierung: -
 Zeitraum: ☐ von: bis: ☒ alle älter als Tage
 Status:
 Ergebnisse: Jahr 2009: 6 älter als 14 Tage: 6

Ergebnis: 6 Einträge
 Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum ab 14 und älter, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
1	20090044559 = 003805758	15.04.2009	188	Müller-Böling, Detlef <Akzeptanzfaktoren der Bürokommunikation>
2	20090044802 = 003806598	15.04.2009	188	Dorsay, Atilla <Sinema ansiklopedisi>
3	20090044803 = 003806605	15.04.2009	188	Dorsay, Atilla <Sinemamizin umut yillari>
4	20090044815 = 003806622	15.04.2009	188	Onaran, Alim S. <Türk sinemasi>
5	20090044993 = 003806997	15.04.2009	188	Ormont, Henri <Miniatures des plus anciens manuscrits grecs de la Bibliothèque Nationale du VIe au XIe siècle>
6	20090045004 = 003807014	15.04.2009	188	Pontbriand, Chantal <Performance textes & documents>

Abb.69 :Kontoanzeige PassiveFL "Altbestand", Workout

WorkOut (in Bearbeitung bei NB):

Die Bestellung ist noch offen und befindet sich in Bearbeitung bei der nehmenden Bibliothek (NB).

Es gibt lediglich den Status "WorkOut" für die manuelle Bearbeitung der Altbestandsbestellung.
 Im nächsten Kapitelabschnitt ist der Status im Detail beschrieben.

7.2 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB)"

Die Liste mit Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ **Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.**

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ **Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der Bestellung, Stornierung als ... [Sigel NB]³⁰**

³⁰ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#)
[\[FL-Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: 188
 Ihr Sigel: 188

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

Ändern

Kommentare:

Ändern

Bestellnummer

20090044559 (PFL: 003805758)

Lieferung spätestens bis:

15.08.2009

Bemerkung

andere Auflage möglich

Medium

Müller-Böling, Detlef <Akzeptanzfaktoren der Bürokommunikation>
München: Oldenbourg, 1986
ISBN 3-486-20044-5

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	15.04.2009 (09:28:19)	Eingang der Bestellung
2	15.04.2009 (09:28:19)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	15.04.2009 (09:28:20)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	15.04.2009 (09:28:24)	Bestellversuch bei Bibliothek Y188. Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

NotAvailable

Grund (optional):

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 70: Bestellhistorie PassiveFL-Altbestand, im Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB)"

Die Quittierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie die zutreffende Statusänderung:

Shipped

Leitweg abbrechen

NotAvailable, Gund

Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.

Bestellung stornieren von GB (auf Wunsch von NB)

Das Medium kann nicht geliefert werden.

In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional).

2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!

Die Statusänderung wird vom System bestätigt.

Eine **Stornierung** erfolgt, wenn das Medium im Zettelkatalog nachgewiesen und verfügbar ist. Die Statusänderung wird vom System bestätigt.

8. Suche nach Nummern

Die Suche nach Nummern erfolgt durch Klick auf "**FL-Nummern-Suche**" in der Kopfzeile des Bibliothekskontos.

Mit der Nummern-Suche können Sie gezielt auf einzelne Bestellungen zugreifen.

Über die Suche mit der Bestellnummer oder mit der PFL-Nummer können Sie die Bestellhistorie einzelner Bestellungen aufrufen, um die Bestellung weiter zu bearbeiten. Auch bei Benutzeranfragen kann die Nummern-Suche hilfreich sein, um beispielsweise die Bestellhistorie einer Fernleihbestellung nachzuvollziehen. Suchbar ist die VFL-Nummer aller Verbünde – entweder durch Auswahl eines speziellen Verbundes oder durch Nummernsuche über alle Verbünde.

Die VFL-Nummer eines quittierenden Verbundes steht ebenfalls in der Bestellhistorie – direkt unter dem Link zum Bestellstatus des Verbundes.

Achtung:

Anfragen an eine liefernde Bibliothek zu einer von ihr bearbeitete Bestellung können von der gebenden Bibliothek nur mit der Bestellnummer des eigenen (gebenden) Verbundes bearbeitet werden!

Abb. 71: Nummern-Suche

Bestellnummer :

Suche nach Bestellnummern (sowohl aktive als auch archivierte Vorgänge)

PFL-Nummer:

Suche nach lokalen Bestellnummern in SLNP-Bibliotheken (nur aktive Vorgänge). Die PFL-Nummer (= Passive Fernleihnummer) wird von Bibliothekssystemen mit SLNP-Schnittstelle lokal vergeben.

Auch verbundübergreifende Bestellungen in BVB, BSZ und HBZ sind suchbar, indem das Sigel der Bibliothek und die PFL-Nummer eingegeben wird.

Benutzernummer:

Suche nach den Fernleihbestellungen im Konto eines Benutzers mittels Eingabe seiner lokalen Benutzernummer (nur aktive Vorgänge).

GBV A-Nummer³¹

HeBIS A-Nummern

Hier kann nach GBV- und HeBIS-Bestellnummern, den sog. A-Nummern, gesucht werden (nur aktive Vorgänge). Sobald der GBV- bzw. HeBIS-Fernleihserver die Bestellung annimmt, erfolgt automatisch eine Eingangsquittierung und die Vergabe einer A-Nummer durch das GBV- bzw. HeBIS-System. Erst bei Vorliegen der A-Nummer ist die GBV- bzw. HeBIS-Bestellung im KOBV suchbar!³²

³¹ GBV und HeBIS nutzen für die Fernleihe das Pica-System; in den beiden Verbünden sind die Fernleihbestellungen über die sog. A-Nummern zugreifbar. Im Bestellstatus von HeBIS wird direkt auf das HeBIS-Bibliothekskonto verlinkt.

³² Beispiel für eine GBV-Bestellung mit quittiertem Bestelleingang u. A-Nummer s. Kap. 6.2.6, Bsp. 3, für HeBIS , 6.2.6, Bsp. 4

Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren

Im KOBV gibt es eine Reihe von Bibliotheken, deren Lokalsystem keine SLNP-Schnittstelle hat. Die Kommunikation zwischen diesen Bibliotheken und dem ZFL-Server erfolgt über strukturierte E-Mails. Aufgrund der strukturierten Form sind die Inhalte der einzelnen "Felder" eindeutig und können vom ZFL-Server verarbeitet werden.

Anmeldung zur Automatisierten Fernleihe über das „Bibliothekskonto“

Die E-Mail-Bibliotheken haben zwei Möglichkeiten, automatisierte Fernleihbestellungen zu bearbeiten, direkt im lokalen E-Mail-System oder alternativ – in sehr viel umfassenderer Weise als per E-Mail – über das Bibliothekskonto. Hierzu verwenden sie in der Anmeldemaske Sigel, Passwort für ihr Bibliothekskonto und als sogenannte Heimatbibliothek „**Bibliothekskonto**“.

Wie in diesem Handbuch aufgezeigt, stellt das Bibliothekskonto ein vollständiges Instrumentarium mit einer komfortablen Bedienoberfläche zur Verwaltung und Bearbeitung der Bestellungen zur Verfügung.

1. Aktive Fernleihe

Bei der Automatisierten Fernleihe kommen die Fernleihbestellungen in den E-Mail-Bibliotheken in Form strukturierter E-Mails an und werden dort manuell quittiert und verwaltet.

In der Bestellmail werden Daten zum gewünschten Medium, zur Bestellbibliothek und zum Besteller übermittelt:

```
Datum:      Wed, 25 Jul 2005 12:50:44 +0100 (MET)
Von:        KOBV-Fernleihserver <fernleihe@zib.de>
Betreff:     20050023111 AFL Fernleihbestellung

BestellId:20050023111
Exemplar-Informationen
-----
Signatur:   53.1968
TitelId:    BBF0727711
Erledigungsfrist: 25.01.2006
Bemerkung:  bitte nur Ausleihexemplar!!! FB 802109

Titel-Informationen
-----
Titel:      Die USA und Japan bei der Vorbereitung und
            Entfesselung des Krieges im Stillen Ozean 1938 1941
Untertitel: 1938 - 1941
Verfasser:  Rodov, B.
Verlag:     Ruetten Loening
Erscheinungsjahr: 1953
Erscheinungsort: Berlin

Bestellende Bibliothek
-----
Adresse:    Blücherplatz 1 - 10961 Berlin
SigelNB:    109
Benutzername: BERLIN ZLB Nutzer
Benutzernummer: 109
ExternReferenz: 20050023111

-----
I H R E  A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein 'X' in die Klammer vor der gewuenschten Antwort

( ) Shipped - Das Medium wurde lokal verbucht und versendet

( ) NotAvailable - Das Medium ist nicht verfuegbar

Grund (ggf. Angabe des Grundes in der eckigen Klammer):
[ ]
EmailTo:kobv@bbf.dipf.de
Sigel:B478
```

Abb. 72: AFL-Bestellung

Quittieren der AFL-Mail

Zum Quittieren klicken Sie in Ihrem Mailsystem-System auf "Reply". Setzen Sie im unteren Abschnitt der E-Mail ein **x** in die Klammer des vorgesehenen Feldes und schicken Sie die E-Mail ab.

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein **X** in die Klammer vor der gewuenschten Antwort

() Shipped - Das Medium wurde lokal verbucht und versendet

(x) NotAvailable - Das Medium ist nicht verfuegbar

Grund (ggf. Angabe des Grundes in den eckigen Klammern):

[vermisst]

Abb. 73: Quittierung der AFL-Bestellung

<i>Shipped</i>	Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.
<i>NotAvailable, Grund</i>	Das Medium kann nicht geliefert werden. In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional).

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, aktive Fernleihbestellungen über das Bibliothekskonto zu quittieren (s. Kap. 4.2).

2. Passive Fernleihe

Auch Bestellungen in der passiven Fernleihe haben die Form strukturierter E-Mails. In der Bestellmail werden Daten zum gewünschten Medium, zur Bestellbibliothek und zum Besteller übermittelt:

Datum: Mon, 15 Jul 2005 08:38:32 +0100 (MET)
 Von: KOBV-Fernleihserver <fernleihe@zib.de>
 Betreff: 20050001599 PFL Aufgegebene Bestellung

BestellId:20050001599
 Titel-Informationen

Verfasser: Kaldor, Mary
 Titel: Der imaginäre Krieg
 UnterTitel: eine Geschichte des Ost-West-Konflikts
 Erscheinungsort: Hamburg ; Berlin
 Verlag: Argument-Verl.
 Erscheinungsjahr: 1992
 Isbn: 3-88619-392-6

Bestellende Bibliothek

SigelNB: 517
 BenutzerNummer: 3/7070
 Nachname: POTSDAM UNIV. Nutzer
 AdressZusatz1: Potsdam

ErledFrist: 15.01.2006

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein X in die Klammer vor der gewuenschten Antwort

() Return - Das Medium ist rueckgabeverbucht
 EmailTo:fernleihe@rz.uni-potsdam.de

Abb. 74: PFL-Bestellung

Rückgabe des Mediums verbuchen

Um die Rückgabe zu verbuchen klicken Sie in Ihrem Mailsystem-System auf "Reply". Setzen Sie im unteren Abschnitt der E-Mail ein „x“ in die Klammer des vorgesehenen Feldes und schicken Sie die E-Mail ab. Die Rückgabeverbuchung ist optional.

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein X in die Klammer vor der gewünschten Antwort

(x) Return - Das Medium ist rueckgabeverbucht

EmailTo:fernleihe@rz.uni-potsdam.de

Abb. 75: PFL-Bestellung: Rückgabe verbuchen

Return

Die Rückgabe des Mediums ist verbucht und das Medium an die gebende Bibliothek zurück gesandt.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, passive Fernleihbestellungen über das Bibliothekskonto zu bearbeiten (s. Kap. 6).

Anhang

A. Die technischen Komponenten des ZFL-Servers

Das Schema vermittelt einen Einblick in die Architektur des ZFL-Servers und das Zusammenspiel der technischen Komponenten:

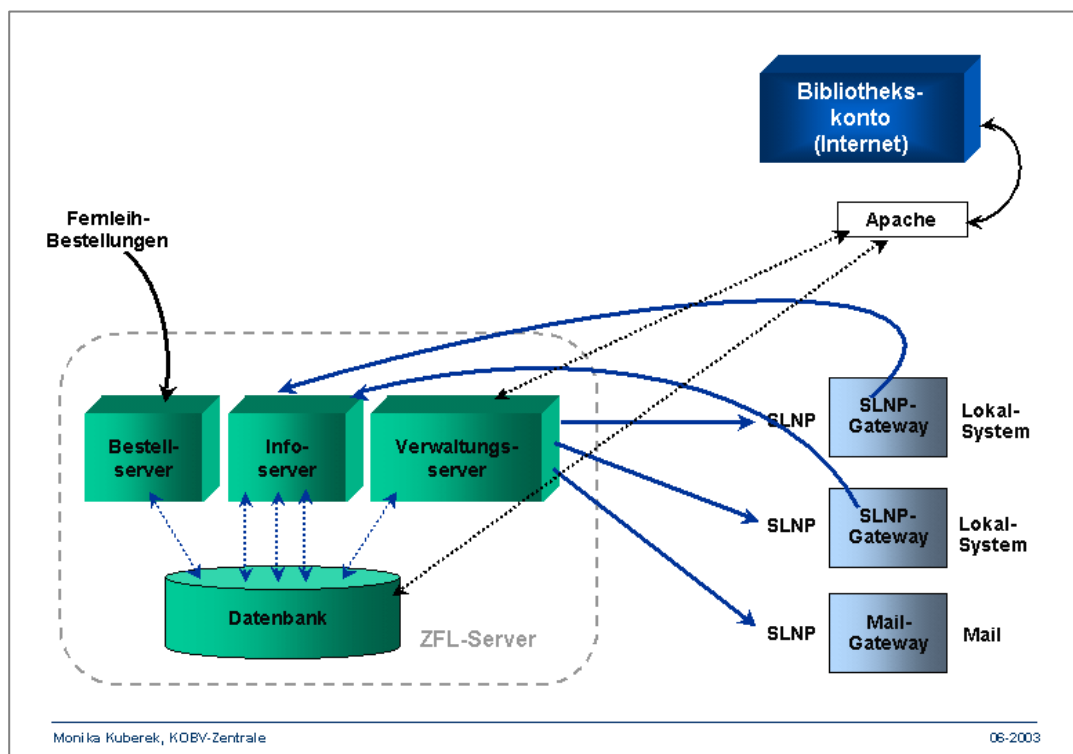


Abb. 76: Technische Komponenten des ZFL-Servers

Der ZFL-Server besteht aus den Komponenten Bestellserver, Infoserver, Verwaltungsserver und einer Datenbank, die ständig miteinander kommunizieren.

Über die SLNP-Schnittstelle kommuniziert der ZFL-Server mit den Lokalsystemen – entweder über ein SLNP-Gateway (SLNP-Bibliotheken) oder über ein Mail-Gateway (E-Mail-Bibliotheken).

Das Bibliothekskonto ist die Web-Benutzerschnittstelle des ZFL-Servers, die über einen Apache-Server mit dem ZFL-Server verbunden ist.

B. Nachrecherche & Leitwegfestlegung / Verfügbarkeitsrecherche

In diesem Kapitel soll der Unterschied zwischen Nachrecherche und Verfügbarkeitsrecherche deutlich gemacht werden.

Das folgende Schema stellt die Abläufe dar, nachdem der Benutzer in der Online-Fernleihe oder der Bibliotheksmitarbeiter im Bibliothekskonto durch Klick auf den Fernleih-Button die Fernleihbestellung ausgelöst hat:

- Direkt im Anschluss an den Klick werden die Nachrecherche & Leitwegfestlegung in einem eigenen (KOBV-)Programm ausgeführt.
- Nach Beendigung der Nachrecherche & Leitwegfestlegung erfolgt die Bestätigungsmeldung an den Benutzer bzw. den Bibliotheksmitarbeiter, dass die Fernleihbestellung angenommen wurde (damit endet für sie die Fernleihung). Gleichzeitig wird die Sigelliste an den Zentralen Fernleihserver (ZFL-Server) übergeben.
- Danach erfolgt die Übergabe der Fernleihbestellung durch den ZFL-Server in die verschiedenen Lokalsysteme in der Reihenfolge der Sigel.
- Schließlich findet im Lokalsystem die Verfügbarkeitsrecherche statt (automatisch bei SLNP-Bibliotheken, manuell bei E-Mail-Bibliotheken).

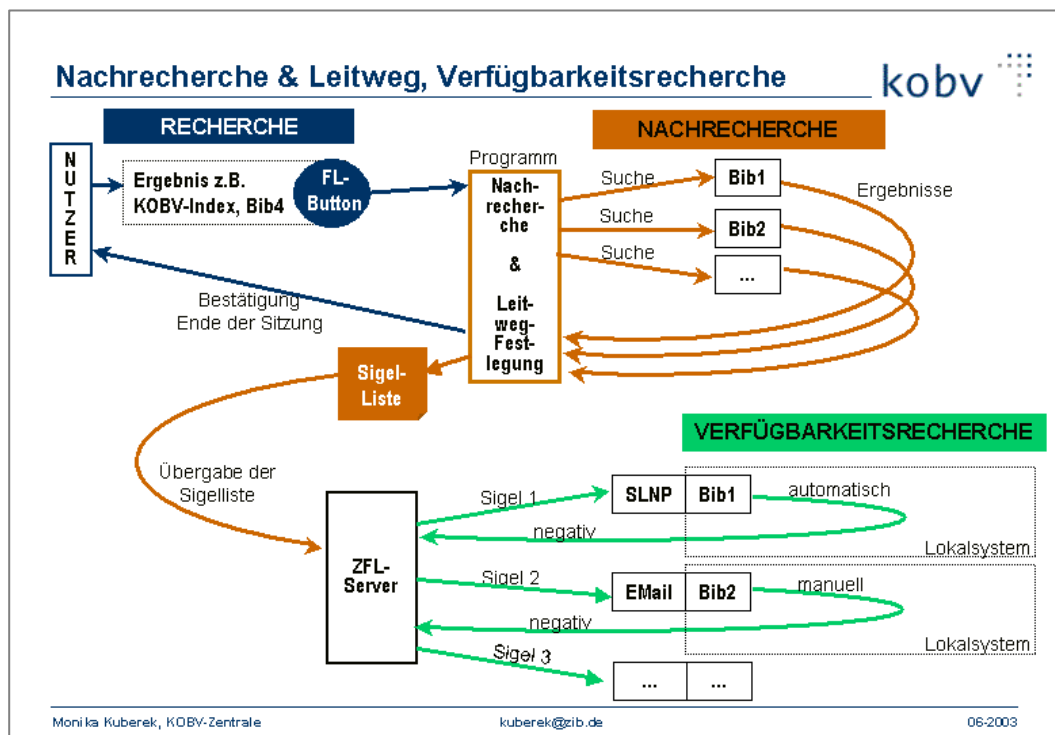


Abb. 77: Nachrecherche & Leitwegfestlegung, Verfügbarkeitsrecherche

Im Folgenden sind die Prozeduren im Detail erläutert:

A.1 Nachrecherche

Im KOBV gibt es keinen Zentralkatalog wie in den anderen Bibliotheksverbünden. Es gibt zwar den KOBV-Index – einen Union Catalog, der durch das Zusammenspielen von Bibliothekskatalogen und entsprechender Update-Einspielungen aufgebaut und aktualisiert wird – doch enthält er nicht die Kataloge aller KOBV-Bibliotheken.

Die Suche in der KOBV-Suchmaschine wird in der Regel in verschiedenen Einzelkatalogen und/oder im KOBV-Index durchgeführt. Es kann demnach vorkommen, dass das Rechercheergebnis nicht alle Nachweise aus allen leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken enthält.

Um die Nachweise aus allen leihverkehrsrelevanten Bibliotheken zu erhalten, wurde im KOBV eine weitere Recherche programmiert, die **Nachrecherche**:

- Die Nachrecherche wird nach jedem Klick auf den Fernleih-Button automatisch gestartet.
 - Sie wird automatisch "im Hintergrund" durchgeführt, d.h. unsichtbar für Benutzer und Bibliothekare.
 - Die Nachrecherche findet **nach** der Recherche in der KOBV-Suchmaschine statt. Das Programm verwendet für die Suchbegriffe das Ergebnis aus der KOBV-Suchmaschine.
 - In der Nachrecherche wird in den Katalogen aller leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken gesucht. Die Suche wird in den bibliographischen Daten durchgeführt.
 - Die Nachrecherche liefert als Ergebnis die bibliographischen Nachweise aus den leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken.
- ⇒ **Die Nachrecherche gibt Antwort auf die Frage: In welchen Bibliotheken ist das Medium vorhanden?**

A.2 Leitwegfestlegung

Die Leitwegfestlegung wird im selben Programm durchgeführt wie die Nachrecherche und wird durch eine Tabelle gesteuert. In dieser Tabelle sind die Bibliothekssigel, der aktuellen Lenkanweisung entsprechend, hinterlegt.³³

Auf der Basis der Lenkanweisung erstellt das Programm eine Sigelliste, die an den Zentralen Fernleihserver übergeben wird. In der Reihenfolge der Sigel werden die einzelnen Bibliotheken angegangen.

A.3 Verfügbarkeitsrecherche

Wenn die Verfügbarkeitsrecherche durchgeführt wird, sind Nachrecherche & Leitwegfestlegung abgeschlossen, die Fernleih-Sitzung ist für den Benutzer beendet, die Sigelliste ist an den ZFL-Server übergeben und der ZFL-Server hat die Bestellung an das Lokalsystem weiter gegeben.

- Die Verfügbarkeitsrecherche wird im jeweiligen Lokalsystem durchgeführt.
 - Im Lokalsystem wird in den Exemplardaten ermittelt, ob das Buch tatsächlich für die Fernleihe zur Verfügung steht (oder ob es zur Zeit nicht am Standort, beim Buchbinder oder möglicherweise "Verlust" ist, ...).
- Die Statusmeldungen werden von den Bibliotheken gepflegt.
- ⇒ **Die Verfügbarkeitsrecherche gibt Antwort auf die Frage: In welcher Bibliothek ist das Medium für die Fernleihe verfügbar?**

Bei den SLNP-Bibliotheken wird die Verfügbarkeitsrecherche automatisch vom Lokalsystem durchgeführt. Bei den E-Mail-Bibliotheken erfolgt die Verfügbarkeitsrecherche auf konventionelle Weise, indem ein Bibliothekar nachschaut, ob das Buch für die Fernleihe zur Verfügung steht.

³³ Der Leitweg für die regionale KOBV-Fernleihe richtet sich nach der Leihverkehrsordnung und wird von der regionalen Leihverkehrszentrale in der Zentral- und Landesbibliothek in Absprache mit den Fernleihbibliotheken im KOBV festgelegt (s.a. <http://www.zlb.de/aktivitaeten/lvz/infos>). Der "Lenkanweisung zur Benutzung des KOBV" entsprechend ist der Leitweg für alle Bibliotheken gleich.