



# Mitteilungsblatt

## WHU – Otto Beisheim School of Management

Nr. 04 / 2022



## **Inhaltsverzeichnis**

Prüfungsordnung für die Bachelor of Science-Studiengänge.....	3
Ordnung zur Änderung der Prüfungsordnung für die Bachelor of Science- Studiengänge.....	31
Prüfungsordnung für die Master of Science-Studiengänge.....	35
Ordnung zur Änderung der Prüfungsordnung für die Master of Science- Studiengänge.....	66
Impressum.....	68

**Prüfungsordnung der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung  
(WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule –**

**für die Bachelor of Science-Studiengänge**

**vom 13.12.2022**

Der Senat der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule – hat nach Zustimmung durch den Träger im Umlaufverfahren am 12.12.2022 die folgende Prüfungsordnung für die Bachelor of Science-Studiengänge an der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule – beschlossen. Diese Prüfungsordnung hat der Rektor der WHU aufgrund des § 119 Abs. 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl., S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, mit Schreiben vom 13.12.2022 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

Anlage 1: Studienplan

Anlage 2: Kursübersicht (wird in hochschulüblicher Form veröffentlicht)

## Inhaltsübersicht

§ 1 Zugangsvoraussetzungen .....	5
§ 2 Zulassung .....	5
§ 3 Ziel, Umfang und Struktur des Studiums .....	5
§ 4 Aufbau der Bachelor-Prüfung.....	6
§ 5 Prüfungsausschuss .....	6
§ 6 Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer .....	7
§ 7 Zulassung zur Bachelor-Prüfung.....	7
§ 8 Prüfungszeiträume, Prüfungstermine und Prüfungsanmeldung.....	7
§ 9 Fristen.....	8
§ 10 Prüfungsgebiete und Art der Modulprüfungen des Inlandsstudiums.....	8
§ 11 Abschlussarbeit .....	10
§ 12 Annahme und Bewertung der Abschlussarbeit.....	11
§ 13 Anerkennung und Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen .....	11
§ 14 Bewertung der Module und Berechnung der Gesamtnote .....	12
§ 15 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Störung .....	13
§ 16 Wiederholung von Prüfungen.....	14
§ 17 Zulassung zum Auslandsstudium .....	14
§ 18 Ziel, Art und Umfang des Auslandsstudiums .....	14
§ 19 Bewertung der Prüfungen im Auslandsstudium.....	15
§ 20 Zeugnis über das Auslandsstudium .....	15
§ 21 Praktika.....	15
§ 22 Akademischer Grad.....	15
§ 23 Bachelor-Prüfungszeugnis, Transcript of Records und Diploma Supplement .....	15
§ 24 Urkunde .....	16
§ 25 Ungültigkeit der Bachelor-Prüfung .....	16
§ 26 Informations- und Widerspruchsrecht der Studierenden .....	16
§ 27 Regelungen für Menschen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung.....	17
§ 28 Inkrafttreten .....	17
Anlagen.....	18
Anlage 1: Studienplan für die Bachelor of Science-Studiengänge.....	19

## **§ 1 Zugangsvoraussetzungen**

- (1) Für die Bachelor of Science-Studiengänge an der WHU kann zugelassen werden, wer
  1. die allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife oder einen äquivalenten ausländischen Schulabschluss besitzt (vgl. § 65 Abs. 1 und 2 HochSchG),
  2. den „Test of English as a Foreign Language“ (TOEFL) oder einen von der WHU anerkannten vergleichbaren Sprachnachweis mit einer vom Zulassungsausschuss beschlossenen und auf der Homepage des Programms vor Beginn des Auswahlverfahrens kommunizierten Mindestpunktzahl absolviert hat,
  3. eine abgeschlossene Lehre oder eine mindestens sechswöchige kaufmännische berufspraktische Tätigkeit vor Aufnahme des Studiums nachweist oder bis zum Ende des ersten Studienjahres nachweisen kann und
  4. das Auswahlverfahren der WHU erfolgreich absolviert hat.
- (2) Bewerberinnen oder Bewerber haben durch Vorlage entsprechender Unterlagen nachzuweisen, dass sie die Voraussetzungen gemäß Abs. 1 Nr. 1, 2 und 3 erfüllen.
- (3) Die Zulassung ist abzulehnen, wenn
  1. die in Abs. 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder
  2. die Unterlagen gemäß Abs. 2 bei Ablauf der gesetzten Frist unvollständig sind oder
  3. Bewerberinnen oder Bewerber die Bachelor- oder Diplomprüfung in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang an einer deutschen Hochschule endgültig nicht bestanden haben oder insgesamt in zwei Studiengängen den Prüfungsanspruch verloren haben oder
  4. Bewerberinnen oder Bewerber wegen der Anerkennung von Fehlversuchen gemäß § 13 Abs. 1 keine Möglichkeit mehr zur Erbringung der für dieses Studium erforderlichen Prüfungsleistungen haben oder
  5. Bewerberinnen oder Bewerber sich in einem wirtschaftswissenschaftlichen oder (wirtschafts)psychologischen Studiengang in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinden und die geltenden Bestimmungen der Hochschule, an der dieses Prüfungsverfahren begonnen wurde, die Immatrikulation bzw. Aufnahme des Studiums an einer anderen Hochschule für diesen Fall ausschließen.
- (4) Bewerberinnen und Bewerber haben eine schriftliche Erklärung darüber abzugeben, ob bereits eine Prüfung in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang nicht bestanden wurde oder ob sie sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinden. Sie sind in jedem Falle verpflichtet, die WHU über eine vorausgegangene oder drohende Exmatrikulation oder hochschulseitige Kündigung des Studienvertrags zu unterrichten. Kommen sie dieser Verpflichtung nicht nach, kann die Zulassung abgelehnt werden oder eine nachträgliche Kündigung des Studienvertrages (Exmatrikulation) erfolgen. Die Zulassung kann ebenfalls abgelehnt werden, wenn Bewerberinnen oder Bewerber aus anderen als in Abs. 3 Nr. 3 genannten Gründen exmatrikuliert worden sind oder ihr Studienvertrag gekündigt wurde.

## **§ 2 Zulassung**

- (1) Über die Zulassung zum Bachelor-Studium entscheidet die akademische Leitung auf Basis der Ergebnisse des Auswahlverfahrens.
- (2) Die akademische Leitung kann in Zulassungsfragen einen beratenden Ausschuss einsetzen.

## **§ 3 Ziel, Umfang und Struktur des Studiums**

- (1) Im Rahmen des Studiengangs erwerben die Studierenden umfassendes wirtschaftswissenschaftliches bzw. wirtschaftspsychologisches Grundlagen- und Fachwissen, Kompetenz im Umgang mit den gängigen Methoden und Theorien des Faches sowie berufsbezogene Qualifikationen in International Business Administration bzw. Wirtschaftspsychologie.

- (2) Die Lehrveranstaltungen der Bachelor of Science-Studiengänge werden im Rahmen von Modulen angeboten. „Modul“ bezeichnet eine thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmte, in sich abgeschlossene Lehreinheit.
- (3) Jede Lehrveranstaltung ist mit Kreditpunkten nach dem European Credit Transfer System (ECTS-credits = cr) versehen, die dem Zeitaufwand entsprechen, der in der Regel für den Besuch der Lehrveranstaltung, die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes, die Prüfungsvorbereitung und die Erbringung der Prüfungsleistungen erforderlich ist. Die Kreditpunkte für ein Modul werden erst nach Bestehen des Moduls zuerkannt. Pro cr müssen die Studierenden an der WHU mit einem Arbeitsaufwand von 30 Stunden rechnen. Das grundständige Studium im Umfang von 180 cr umfasst somit 5400 Studienstunden.
- (4) Für erfolgreich absolvierte Pflichtpraktika erhalten die Studierenden cr.
- (5) Das Bachelor-Studium umfasst
  - das vollständige Inlandsstudium im Umfang von 132 cr,
  - das Auslandsstudium im Umfang von 30 cr,
  - ein erstes berufsbezogenes Pflichtpraktikum im Umfang von 3 cr nach dem zweiten Studiensemester,
  - ein zweites berufsbezogenes Pflichtpraktikum im Umfang von 3 cr nach dem vierten Studiensemester oder bei entsprechender Lage des Auslandsstudiums vor dem vierten Studiensemester,
  - die Abschlussarbeit im Umfang von 12 cr.
- (6) Die Regelstudienzeit für die Bachelor of Science-Studiengänge beträgt einschließlich der Zeit für die Anfertigung der Abschlussarbeit sechs Semester (drei Jahre).
- (7) Das Auslandsstudium ist an einer der Partnerhochschulen der WHU abzuleisten. Die Gleichwertigkeit zu einem Studium der International Business Administration oder Business Psychology an einer Hochschule in Deutschland ist durch Abschluss entsprechender Austauschabkommen sichergestellt.

#### **§ 4 Aufbau der Bachelor-Prüfung**

- (1) Die Bachelor-Prüfung erfolgt studienbegleitend und umfasst
  - Prüfungen zu den Modulen des Inlandsstudiums,
  - Prüfungen zum Auslandsmodul,
  - zwei Pflichtpraktika, davon mindestens eines im nicht-deutschsprachigen Ausland,
  - die Abschlussarbeit.
- (2) Mit den Prüfungsleistungen sollen die Studierenden zeigen, dass sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten vorgegebenen Hilfsmitteln Probleme aus dem Prüfungsgebiet mittels der erlernten Methoden erkennen und Wege zu einer Lösung finden können.
- (3) Die Prüfungen an der WHU werden entweder auf Deutsch oder Englisch oder in beiden Sprachen angeboten. Die Sprache der Prüfung orientiert sich in der Regel an der Sprache der zugehörigen Lehrveranstaltungen, die im Vorlesungsverzeichnis bekannt gegeben wird. Ausnahme hiervon stellen die Module dar, in denen fremdsprachliche Kompetenzen Bestandteil der Prüfung sind.

#### **§ 5 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation der Bachelor-Prüfung sowie die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben ist ein Prüfungsausschuss durch den Senat der WHU zu bilden. Der Prüfungsausschuss besteht aus der oder dem Vorsitzenden und der Stellvertreterin oder dem Stellvertreter, die beide hauptberuflich Hochschullehrkräfte an der WHU sein müssen, zwei weiteren hauptberuflichen Hochschullehrkräften der WHU, einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin oder einem wissenschaftlichen Mitarbeiter der WHU, einer nicht-wissenschaftlichen Mitarbeiterin oder einem nicht-wissenschaftlichen Mitarbeiter der WHU sowie einer oder einem Studierenden der WHU. Die oder der Studierende nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen teil. Auf Vorschlag der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses können Lehrbeauftragte und Sachverständige mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen.

- (2) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und die übrigen Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Senat der WHU für zwei Jahre gewählt, sofern keine kürzere Amtszeit durch die Grundordnung der WHU vorgesehen ist. Die Wiederwahl ist zulässig.
- (3) Die Stellvertreterin oder der Stellvertreter der oder des Vorsitzenden wird von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses aus dem Kreis seiner Mitglieder für eine Amtszeit von zwei Jahren gewählt. Die Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Der Prüfungsausschuss entscheidet mit der Mehrheit seiner stimmberechtigten Mitglieder, bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen.
- (5) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Senat über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Hochschule offen zu legen. Der Prüfungsausschuss wird in Reformen der Prüfungsordnung und des Studienplans einbezogen.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und zugelassene beratende Teilnehmerinnen oder Teilnehmer sind zur Verschwiegenheit auch über die Zugehörigkeit zum Ausschuss hinaus verpflichtet. Der Prüfungsausschuss tagt nicht öffentlich.
- (7) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen und Prüfer. Er kann diese Aufgabe der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden übertragen.

### **§ 6 Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer**

- (1) Prüfungen können von allen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Vertretungsprofessorinnen und Vertretungsprofessoren, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, außerplanmäßigen Professorinnen und Professoren, Adjunct Professors und Visiting Scholars, Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren nach Ablauf ihrer Amtszeit, Habilitierten, akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Lehrbeauftragten, Lehrkräften für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis erfahrenen Personen, die von der WHU oder den zuständigen Gremien der Partnerhochschulen mit der Durchführung von Lehrveranstaltungen im Studiengang beauftragt wurden, abgenommen werden.
- (2) Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (3) Als Beisitzerin oder Beisitzer darf nur tätig werden, wer mindestens die für das betreffende Prüfungsgebiet festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. Die Bestellung der Beisitzerin oder des Beisitzers erfolgt jeweils durch die Prüferin oder den Prüfer.
- (4) Im Regelfall werden Prüfungen von denjenigen Prüferinnen und Prüfern abgenommen, die die zugehörigen Lehrveranstaltungen durchgeführt haben. In allen anderen Fällen entscheidet der Prüfungsausschuss darüber, wer als Prüferin oder Prüfer in den Prüfungsverfahren der Bachelor of Science-Studiengänge eingesetzt wird. Er kann diese Aufgabe der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden übertragen.
- (5) In jedem Modul wird durch die akademische Leitung eine Modulverantwortliche oder ein Modulverantwortlicher festgelegt. Die oder der Modulverantwortliche stimmt mit den Prüferinnen oder Prüfern des Moduls die Lernergebnisse und Prüfungsformen ab.

### **§ 7 Zulassung zur Bachelor-Prüfung**

- (1) Zur Bachelor-Prüfung wird zugelassen, wer an der WHU für den jeweiligen Bachelor of Science-Studiengang eingeschrieben ist.
- (2) Mit der Teilnahme an der ersten Modulprüfung des respektiven Bachelor of Science-Studiengangs gilt der Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Prüfung als gestellt.

### **§ 8 Prüfungszeiträume, Prüfungstermine und Prüfungsanmeldung**

- (1) Mit Ausnahme der Abschlussarbeit sollen alle an der WHU abzulegenden Prüfungsleistungen unmittelbar nach dem Ende der Vorlesungszeit des sechsten Semesters abgeschlossen sein.

- (2) Die Prüfungen zum Auslandsstudium sollen unmittelbar nach Ende des Auslandssemesters abgeschlossen sein.
- (3) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses legt in Zusammenarbeit mit dem Programmmanagement die Termine für die einzelnen Prüfungen und Wiederholungsprüfungen fest und gibt die Prüfungstermine in hochschulüblicher Form bekannt. In Ausnahmefällen kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Termine nach der Bekanntgabe ändern. Der Prüfungsausschuss hat sicherzustellen, dass Leistungsnachweise und Prüfungen in den in dieser Prüfungsordnung festgelegten Zeiträumen abgelegt werden können.
- (4) Für die Teilnahme an Prüfungen ist eine fristgerechte Anmeldung erforderlich. Anderenfalls ist die Erbringung der Prüfungsleistung ausgeschlossen.
- (5) Durch die Modulverantwortlichen werden für die Module An- und Abmeldefristen festgelegt, die in hochschulüblicher Form kommuniziert werden. Innerhalb der gesetzten Fristen können sich die Studierenden zu einem Modul an- oder abmelden. Durch die fristgerechte verbindliche Anmeldung zu einem Modul im Intranet der WHU sind die Studierenden automatisch zu den Prüfungsleistungen des Moduls angemeldet. Die Studierenden werden durch das Prüfungsamt automatisch zu den für ihren Jahrgang festgelegten Pflichtmodulen entsprechend des Studienplans angemeldet. Falls Studierende sich anschließend abmelden, haben sie selbst Sorge zu tragen, sich fristgerecht erneut zum Modul anzumelden.
- (6) Nachschreibe- und Wiederholungsprüfungen sollen zum nächstmöglichen Termin während des Inlandsstudiums abgelegt werden. Dazu müssen sich die Studierenden selbst innerhalb der festgesetzten Fristen bis zwei Wochen vor der Prüfung im Intranet der WHU anmelden.
- (7) Erbringen Studierende zwei Semester in Folge keine Prüfungsleistungen, ohne in diesen Semestern beurlaubt zu sein, kann die WHU den Studienvertrag kündigen. Im Fall einer Fortsetzung des Studiums sollen die Studierenden darlegen, wie sie das Studium erfolgreich abschließen möchten. Die WHU leistet in diesem Prozess Hilfestellung im Rahmen ihrer Beratungsangebote.

### **§ 9 Fristen**

- (1) Hängt die Einhaltung einer für die Meldung oder Ablegung einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist von Studienzeiten ab, werden Verlängerungen und Unterbrechungen in dem Umfang zugelassen, in dem sie
  1. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsmäßig vorgesehenen Gremien der Hochschule, der Studierendenschaft oder des Studierendenwerks,
  2. durch Krankheit, eine Behinderung oder chronischer Erkrankung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretenden Gründe oder
  3. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes,
  4. durch die Betreuung einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen bedingt waren.

Im Falle von Ziffer 3 ist mindestens die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen und der Fristen der Elternzeit nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz zu ermöglichen.

- (2) Die Nachweispflicht obliegt den Studierenden.

### **§ 10 Prüfungsgebiete und Art der Modulprüfungen des Inlandsstudiums**

- (1) Die Bachelor-Prüfung im Inland in den jeweiligen Bachelorstudiengängen umfasst die in den jeweils gültigen Übersichten (siehe Anhänge zur Prüfungsordnung) aufgeführten Module.
- (2) Die Module bestehen in der Regel aus mehreren Pflicht- oder Wahlpflichtkursen. Die Modulprüfungen werden studienbegleitend und im Regelfall als integrative Prüfung aller Lehrveranstaltungen des betreffenden Moduls durchgeführt. Die Modulprüfungen erstrecken sich auf den Stoff der jeweiligen Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen.
- (3) Modulprüfungen können auch aus Kombinationen mehrerer unterschiedlicher Teilprüfungen bestehen, die insgesamt den Anforderungen einer Prüfungsleistung gemäß Abs. 2 gleichwertig sein müssen. Die für jede einzelne Teilprüfung relevanten Inhalte sollen klar definiert sein. Die Art und



Gewichtung der einzelnen Teilprüfungen richtet sich nach der Art der jeweiligen Lehrveranstaltung und wird durch die Modulverantwortlichen der Module in Abstimmung mit den Lehrenden und der akademischen Leitung des Bachelor-Programms festgelegt und rechtzeitig vor Beginn der Lehrveranstaltung in hochschulüblicher Form bekannt gemacht. Die Erreichung der Lernergebnisse kann geprüft werden durch die nachfolgenden Prüfungsformen; die Durchführung als Onlineprüfungen ist zulässig:

#### 1. Klausuren

Die Bearbeitungszeit einer Modulklausur beträgt 30 Minuten pro ECTS-credit der jeweiligen Lehrveranstaltungen. Im Falle zusätzlicher Teilprüfungen, die in die Modul- oder Kursprüfung eingehen, soll sich die Klausurzeit entsprechend reduzieren; sie muss jedoch mindestens 60 Minuten betragen.

#### 2. Mündliche Prüfungen

Mündliche Prüfungen sollen 5 Minuten pro ECTS-credit der jeweiligen Lehrveranstaltungen für jede Kandidatin und jeden Kandidaten dauern. Wird die mündliche Prüfung in Kombination mit anderen Prüfungsformen durchgeführt, reduziert sich die Zeit entsprechend. Zu einer mündlichen Prüfung ist durch die Prüferin oder den Prüfer eine Beisitzerin oder ein Beisitzer gemäß § 6 Abs. 3 hinzuzuziehen.

#### 3. Schriftliche Arbeiten

Zu schriftlichen Arbeiten gehören z.B. Seminar-, Projekt- und Fallstudienarbeiten. Die Zeit für die Anfertigung der Arbeit sowie deren Umfang werden durch die Prüfenden entsprechend den ECTS-credits der Lehrveranstaltung und dem Anteil der Arbeit an der Modulnote festgelegt. Schriftliche Arbeiten werden auf Plagiate überprüft.

#### 4. Präsentationen und Referate

Die Dauer der Präsentation bzw. des Referats soll inklusive der anschließenden Aussprache 5 Minuten pro ECTS-credit der jeweiligen Lehrveranstaltungen für jede Kandidatin und jeden Kandidaten betragen. Wird die Präsentation bzw. das Referat in Kombination mit anderen Prüfungsformen durchgeführt (z.B. schriftliche Arbeiten), reduziert sich die Zeit entsprechend. Präsentationen und Referate müssen in elektronischer Form bei der Lehrkraft abgegeben werden.

#### 5. Planspiele

Bei Planspielen sind durch die Prüfenden vor Spielbeginn ein oder mehrere Erfolgskriterien zu benennen, die im Spielverlauf oder nach Abschluss des Spiels eindeutig ermittelt werden können. Planspiele sollen durch weitere Prüfungsformen ergänzt werden.

#### 6. Mündliche Mitarbeit

Die Mitarbeit in Lehrveranstaltungen kann als prüfungsrelevante Studienleistung benotet und in die Bewertung der Kursprüfung einbezogen werden, sofern dies der Erreichung der Lernziele dient.

#### 7. Antwort-Wahl-Verfahren

In einem Antwort-Wahl-Verfahren wählen die Studierenden ihre Antworten aus den von den Prüferinnen und Prüfern vorgegebenen Optionen aus. Der Übertrag von Malus-Punkten von einer Frage zu einer anderen ist nicht gestattet. Antwort-Wahl-Verfahren sind so zu gestalten, dass die Fragen als Einfachauswahlaufgaben formuliert sind, bei denen genau eine Antwort von mindestens drei Optionen richtig ist. Prüfungen, die ausschließlich im Antwort-Wahl-Verfahren durchgeführt werden, müssen mindestens 45 Fragen umfassen. Ist der Anteil des Antwort-Wahl-Verfahrens an der Gesamtprüfung geringer, so kann die Anzahl der Fragen entsprechend reduziert werden.

Auf Antrag der Modulverantwortlichen können weitere Formen der Leistungsüberprüfung zugelassen werden. Der Antrag ist vor Anmeldung des Kurses bei der akademischen Leitung des Programms zu stellen. Die Entscheidung ist den Modulverantwortlichen durch die akademische Leitung des Programms zeitnah mitzuteilen. In strittigen Fällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

- (4) Die Prüfenden entscheiden, ob Prüfungsleistungen, mit Ausnahme von Klausuren, gemeinsam in einer Gruppe von Studierenden oder individuell erbracht werden. Die Prüfenden legen die Gruppengröße fest und entscheiden über die Zusammensetzung der Gruppen. Der Anteil von Gruppenarbeiten an der Gesamtnote des Moduls soll einen Anteil von 50% nicht überschreiten, als Ausnahme vgl. § 11 Abs. 4. Bei in Gruppen erstellten Prüfungsleistungen muss jeweils gewährleistet

sein, dass der Einzelbeitrag der jeweiligen Studierenden klar unterschieden und individuell bewertet werden kann.

- (5) Über die Note einer mündlichen Prüfung entscheidet die Prüferin oder der Prüfer im Einvernehmen mit der Beisitzerin oder dem Beisitzer. Die wesentlichen Gegenstände und das Ergebnis der Prüfung sind in einer Niederschrift festzuhalten. Die Niederschrift ist zu den Prüfungsakten der Studierenden zu nehmen. Kandidatinnen und Kandidaten mündlicher Prüfungen können zu Prüfungsgruppen von höchstens fünf Personen zusammengefasst werden.
- (6) Bei mündlichen Prüfungsleistungen ist die oder der Gleichstellungsbeauftragte der WHU auf Antrag der Studierenden teilnahmeberechtigt. Ferner ist auf Antrag einer oder eines Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung die oder der Beauftragte nach § 72 (4) HochSchG teilnahmeberechtigt an der Prüfung. Eingeschriebene Studierende des gleichen Studiengangs sind als Zuhörerinnen und Zuhörer zuzulassen, falls die Kandidatin oder der Kandidat dem nicht widersprechen. Nicht zugelassen sind Studierende, die sich in der gleichen Prüfung befinden. Sofern ein ordnungsgemäßer Ablauf der Prüfung nicht gewährleistet ist, kann die Zahl der Zuhörerinnen und Zuhörer begrenzt oder sämtliche Zuhörerinnen und Zuhörer von der Prüfung ausgeschlossen werden.

### **§ 11 Abschlussarbeit**

- (1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass Studierende in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein wirtschaftswissenschaftliches oder wirtschaftspsychologisches Problem selbstständig auf Basis der gängigen methodischen und theoretischen Ansätze des Faches zu bearbeiten.
- (2) Die Abschlussarbeit kann von Prüfenden gemäß § 6 Abs. 1 und 2 betreut werden. Mit der Ausgabe der Arbeit nimmt diese Person die Funktion der Erstkorrektorin oder des Erstkorrektors ein. Finden Studierende keine Erstkorrektorin oder keinen Erstkorrektor, so wird ihnen von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eine Erstkorrektorin oder ein Erstkorrektor zugewiesen. In jedem Falle haben Studierende Anspruch auf die Zuteilung eines Themas und eine fachgerechte Betreuung. Die Abschlussarbeit muss zusätzlich von einer Zweitkorrektorin oder einem Zweitkorrektor korrigiert werden, die oder der die Anforderungen des § 6 Abs. 1 und 2 erfüllen muss. Die Zweitkorrektorin oder der Zweitkorrektor werden auf Vorschlag der Erstkorrektorin oder des Erstkorrektors durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses benannt. Als Zweitkorrektorin oder Zweitkorrektor kann auch eine Hochschullehrkraft einer der Partnerhochschulen benannt werden. Die Note der Abschlussarbeit wird von der Erstkorrektorin oder vom Erstkorrektor in Absprache mit der Zweitkorrektorin oder dem Zweitkorrektor vergeben und in einem schriftlichen Gutachten begründet. Liegen die Bewertungen der Erst- und Zweitkorrektorinnen oder -korrektoren zwei oder mehr volle Noten auseinander, bestellt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses eine Drittkorrektorin oder einen Drittkorrektor gemäß § 6 Abs. 1 und 2. Die Abschlussnote wird in diesem Fall konsensual gebildet.
- (3) Die Ausgabe der Abschlussarbeit und die Festlegung des Abgabezeitpunktes erfolgt durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder durch eine von ihr oder ihm benannte Fachvertretung. Der Zeitpunkt der Ausgabe wie auch der Abgabe ist aktenkundig zu machen.
- (4) Die Abschlussarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit erstellt werden, sofern der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der beteiligten Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt sind. Ob eine Gruppenarbeit in einem konkreten Fall zugelassen wird, entscheidet jeweils die Erstkorrektorin oder der Erstkorrektor.
- (5) Die Abschlussarbeit ist frühestens im sechsten Semester zu erstellen. Um zur Abschlussarbeit zugelassen zu werden, müssen die Studierenden mindestens 102 cr aus Pflicht- und Wahlpflichtmodulen erworben haben. Die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit umfasst acht Wochen. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Abschlussarbeit sind von der Betreuerin oder dem Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung der Abschlussarbeit eingehalten werden kann. Bei Verzögerungen in der Anfertigung der Arbeit, die nicht auf die in § 9 genannten Gründe zurückzuführen sind, kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Bearbeitungszeit auf Antrag der Erstkorrektorin oder des Erstkorrektors um bis zu zwei Wochen verlängern. Der Antrag ist vor oder während der Bearbeitungszeit im Prüfungsamt schriftlich einzureichen. Die Bearbeitungszeit kann im Krankheitsfall maximal um acht Wochen verlängert werden. Bei einer länger

andauernden Erkrankung ist von der Prüfung zurückzutreten (vgl. § 15 Abs. 2). Kurzzeitige Erkrankungen im Umfang von bis zu drei Krankheitstagen führen nicht zu einer Verlängerung der Bearbeitungszeit, sofern nicht das Abgabedatum von der Krankschreibung betroffen ist.

- (6) Bei der Abgabe der Abschlussarbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Bei einer Gruppenarbeit gemäß Abs. 4 muss jedes Gruppenmitglied eine entsprechende Versicherung einreichen, die sich auf den von ihm erarbeiteten Teil der Abschlussarbeit bezieht.

## **§ 12 Annahme und Bewertung der Abschlussarbeit**

- (1) Die Abschlussarbeit ist beim Prüfungsamt fristgemäß auf elektronischem Wege in einer durch das Prüfungsamt spezifizierten Art und Weise einzureichen; der Abgabezeitpunkt wird aktenkundig gemacht. Wird die Abschlussarbeit nicht fristgemäß eingereicht, wird sie mit 5,0 bewertet. Von allen Studierenden ist darüber hinaus auf Anforderung ein schriftliches Exemplar der Abschlussarbeit in Papierform bei der Erstbetreuerin oder dem Erstbetreuer einzureichen. Alle Abschlussarbeiten werden auf Plagiate überprüft. Wird eine Täuschung festgestellt, so entscheidet der Prüfungsausschuss, ob den Studierenden die Möglichkeit der Wiederholung der Abschlussarbeit eingeräumt wird. In besonders schwerwiegenden Fällen von Täuschung kann diese Möglichkeit verwehrt werden.
- (2) Wenn die Abschlussarbeit aufgrund inhaltlicher Mängel mit 5,0 bewertet wird, legt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Arbeit einer weiteren Gutachterin oder einem weiteren Gutachter vor. Bei nicht übereinstimmender Beurteilung entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und kann dazu weitere Gutachterinnen oder Gutachter hinzuziehen. Alle hinzugezogenen Gutachterinnen und Gutachter sollen Prüfende gemäß § 6 Abs. 1 und 2 sein. Das Bewertungsverfahren soll nach Möglichkeit sechs Wochen nicht überschreiten.
- (3) Wird die Abschlussarbeit abschließend mit 5,0 bewertet, hat innerhalb von vier Wochen nach Bekanntgabe dieser Note die Ausgabe einer neuen Abschlussarbeit zu erfolgen. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses oder eine von ihr oder ihm benannte Fachvertretung gibt ein Thema für die neue Abschlussarbeit mit gleicher Bearbeitungsdauer aus. Studierende haben die Möglichkeit, Vorschläge zu Thema und Erstkorrektorin oder Erstkorrektor der neuen Abschlussarbeit zu machen. Es zählt die Note der neuen Abschlussarbeit.
- (4) Wird die Wiederholungsabschlussarbeit ebenfalls mit 5,0 bewertet, ist die Bachelor-Prüfung endgültig nicht bestanden.

## **§ 13 Anerkennung und Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen**

- (1) An einer Hochschule erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, einschließlich Fehlversuchen, werden auf Antrag anerkannt, sofern keine wesentlichen Unterschiede der dabei erworbenen Kompetenzen in Inhalt, Qualifikationsniveau und Profil zu denjenigen des jeweiligen Bachelor-Studienganges an der WHU bestehen. Dabei ist eine Gesamtbetrachtung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für die Erreichung der Ziele des Studiums und den Zweck der Prüfungen nach §§ 4 und 10 vorzunehmen. In diesem Sinne liegt ein wesentlicher Unterschied vor, wenn die Antragstellerin oder der Antragsteller voraussichtlich beeinträchtigt wird, das Studium erfolgreich zu absolvieren. Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Auskunft der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen<sup>1</sup> eingeholt werden. Abweichende Anerkennungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Universitäten bleiben unberührt. Die Beweislast für die Geltendmachung wesentlicher Unterschiede liegt bei der Hochschule. Die Anerkennung setzt voraus, dass nach erfolgter Einschreibung noch mindestens eine Prüfungsleistung in dem betreffenden Studiengang der aufnehmenden Hochschule zu erbringen ist.
- (2) Nachgewiesene Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die außerhalb der Hochschule erworben wurden, können höchstens bis zur Hälfte des Hochschulstudiums angerechnet werden, sofern diese nach Inhalt und Niveau den Modulprüfungen des jeweiligen Bachelor-Studiengangs im Wesentlichen entsprechen und Gleichwertigkeit vorliegt. Die Anrechnung erfolgt im Einzelfall auf

---

<sup>1</sup> Informationsportal zur Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse – anabin

Grundlage der Lernziele / Kompetenzen des jeweiligen Bachelor-Studiengangs, die in den Modulbeschreibungen formuliert sind, sowie auf Grundlage der mit dem Antrag eingereichten Unterlagen.

- (3) Über Anerkennung nach Absatz 1 und Anrechnung nach Absatz 2 entscheidet die oder der Prüfungsausschussvorsitzende. Die Studierenden haben die für die Anerkennung bzw. Anrechnung erforderlichen Unterlagen rechtzeitig vor Anmeldung zur ersten Lehrveranstaltung des betroffenen Moduls der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden vorzulegen. Die Anträge werden innerhalb von drei Monaten bearbeitet.
- (4) Eine Anerkennung nach Absatz 1 und Anrechnung nach Absatz 2 kann auch Teilanerkennungen bzw. -anrechnungen beinhalten.
- (5) Werden Leistungen anerkannt bzw. angerechnet, so werden Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Den anerkannten bzw. angerechneten Studien- und Prüfungsleistungen werden die ECTS-credits zugerechnet, die gemäß jeweils gültiger Kursübersicht (siehe Anlage 2) dafür vorgesehen sind. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung bzw. Anrechnung vorgenommen.

#### **§ 14 Bewertung der Module und Berechnung der Gesamtnote**

- (1) Die Noten für die Module werden von den jeweiligen Prüferinnen oder Prüfern festgesetzt. Die Modulnoten sollen den Studierenden innerhalb von vier Wochen nach Erbringung der letzten Prüfungsleistung eines Moduls vom Prüfungsamt in einer vom Prüfungsausschuss zu beschließenden Form bekannt gegeben werden.
- (2) Für die Bewertung der Module sowie der Abschlussarbeit sind die Noten „1,0“, „2,0“, „3,0“, „4,0“, „5,0“ zu vergeben. Die Bewertungen werden durch Verminderung oder Erhöhung der einzelnen Noten um 0,3 differenziert. Die Noten „0,7“, „4,3“, „4,7“ und „5,3“ sind dabei ausgeschlossen. Wenn die Modul(wiederholungs)prüfung aus mehreren Teilen besteht, wird die Modulnote auf Basis der erreichten Gesamtpunktzahl ermittelt und nicht als Mittelwert von Teilnoten.
- (3) Ausnahmen hiervon sind die Module Grundlagen des Rechts, Ethik und Nachhaltigkeit sowie Fremdsprachliche und Interkulturelle Kompetenz: Deren Modulnote wird als gewichtetes Mittel aus Noten von Modulteilprüfungen gebildet, die gemäß Absatz (2) vergeben werden. Das so ermittelte Ergebnis wird kaufmännisch auf die in Absatz (2) definierten Noten gerundet. Dabei ist jede Modulteilprüfung mit mindestens 4,0 zu bestehen. Im Falle des Nicht-Bestehens ist die betroffene Modulteilprüfung einzeln zu wiederholen. Für diese Module werden im Transcript of Records zusätzlich zur Modulnote die Teilnoten ausgewiesen. Ebenfalls ausgenommen ist das Modul Studium Generale, bei dem die Studierenden Modulteilprüfungen im Umfang von 6 cr einbringen müssen. Das Modul Studium Generale wird nicht benotet.
- (4) Anerkannte, aber lediglich als „bestanden“ ausgewiesene Prüfungsleistungen (§ 13) gehen nicht in die Berechnung der Modulnote ein. Ein Modul ist bestanden, wenn die Modulnote nicht schlechter als 4,0 ist.
- (5) Zur Bildung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung werden die Modulnoten des Inlandsstudiums inklusive der Abschlussarbeit mit den jeweils erworbenen Kreditpunkten gewichtet und summiert mit Ausnahme des Moduls Studium Generale und der Praktika. Diese Summe wird durch die Anzahl von 138 Kreditpunkten geteilt. Module, die anerkannte, aber lediglich als „bestanden“ ausgewiesene Prüfungsleistungen enthalten, gehen bei der Endnotenberechnung nur mit der Anzahl der an der WHU erbrachten Kreditpunkte ein. Der Nenner von 138 verringert sich in diesem Fall um die Anzahl der Kreditpunkte der lediglich als „bestanden“ anerkannten Kurse. Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn die erforderlichen Kreditpunkte aus dem Inlandsstudium, dem Auslandsstudium und dem Praktikum erworben wurden und die Abschlussarbeit wenigstens mit der Note 4,0 bewertet ist. Die Gesamtnote „nicht ausreichend“ wird nicht vergeben. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung abgeschnitten.
- (6) Die Bezeichnungen für die Gesamtnote lauten bei einem Mittel:  
bis 1,5 = sehr gut (eine hervorragende Leistung);  
von 1,6 bis 2,5 = gut (eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt);  
von 2,6 bis 3,5 = befriedigend (eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht);

von 3,6 bis 4,0 = ausreichend (eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt);

über 4,0 = nicht ausreichend (eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt).

- (7) Bei Vorliegen einer ausreichenden Anzahl von Noten für die Bildung einer Referenzgruppe wird eine ECTS-Einstufungstabelle veröffentlicht. Die WHU orientiert sich hierbei an den Empfehlungen des ECTS User's Guide.
- (8) Wird eine Prüfung überwiegend oder ausschließlich mit dem Antwort-Wahl-Verfahren durchgeführt, so wird die Bestehensgrenze wie folgt ermittelt:
  - a. Eine Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren gilt als bestanden, wenn mindestens 60% der möglichen Punkte erzielt wurden.
  - b. Werden die 60% nicht erreicht, so gilt die Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren als bestanden, wenn mindestens 50% der möglichen Punkte erzielt wurden, sofern das Ergebnis der betroffenen Studierenden das Durchschnittsergebnis aller Teilnehmenden an der Klausur nicht um mehr als 20% unterschreitet.

### **§ 15 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Störung**

- (1) Eine Prüfungsleistung wird mit 5,0 bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn einer Prüfung zurücktreten und keine triftigen Gründe geltend machen oder die angeführten Gründe vom Prüfungsamt nicht anerkannt werden. Ebenfalls mit 5,0 bewertet werden Prüfungsleistungen wie Seminararbeiten, die nicht innerhalb der Bearbeitungszeit erbracht beziehungsweise fertig gestellt werden.
- (2) Führen Studierende für ihren Rücktritt oder das Versäumnis Gründe ins Feld, so müssen sie diese dem Prüfungsamt unverzüglich schriftlich anzeigen und glaubhaft machen. Bei Krankheit ist das Attest unverzüglich, das heißt ohne schuldhaftes Zögern, dem Prüfungsamt vorzulegen. Das Attest muss die Prüfungsunfähigkeit erkennen lassen. Die Vorlage eines amtsärztlichen Attests kann verlangt werden. Der eigenen Krankheit steht die Krankheit eines überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen gleich. Erkennt das Prüfungsamt die geltend gemachten Gründe an, so wird ein neuer Prüfungstermin beziehungsweise ein neuer Abgabetermin festgesetzt. Es wird für diesen Fall kein Fehlversuch angerechnet. Erkennt das Prüfungsamt die geltend gemachten Gründe nicht an, so ist dies den Studierenden unverzüglich mitzuteilen. Über Widersprüche dagegen entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses.
- (3) Brechen Studierende ohne triftigen Grund eine begonnene Prüfung ab, so erfolgt die Bewertung auf der Basis der bis dahin erbrachten Leistungen. Davon ausgenommen sind Abschlussarbeiten (vgl. § 12 Abs. 1) und schriftliche Arbeiten gemäß § 10 Absatz 3 Nr. 3.
- (4) Wenn bei einer Prüfungsleistung eine Täuschung (z.B. Mitführen nicht zugelassener Hilfsmittel an der Person oder am Arbeitsplatz, Plagiat, Abschreiben) festgestellt wird, wird nicht nur die betroffene Prüfungsleistung, sondern das gesamte Modul mit 5,0 bewertet. Es gelten die Bestimmungen zur Wiederholung nicht bestandener Module (§ 16 Abs. 1), wobei in den Modulen Studium Generale sowie Ethik & Nachhaltigkeit nur der betroffene Kurs wiederholt werden muss. Eine Täuschung kann auch nachträglich festgestellt werden.

Wenn Studierende wiederholt bei der Erbringung von Prüfungsleistungen täuschen oder wenn ein schwerer Fall der Täuschung vorliegt, so berechtigt dies die WHU zur Abmahnung oder gegebenenfalls unmittelbar zur fristlosen Kündigung des Studienvertrags, z.B. in besonders schweren Fällen der Täuschung.

Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall wird das betreffende Modul mit 5,0 bewertet. Eine Störung des Prüfungsablaufs liegt insbesondere dann vor, wenn

- a. in Modulteilprüfungen wie schriftlichen Arbeiten die eigenen Ausarbeitungen anderen Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmern zur Verfügung gestellt werden;
- b. oder der Prüfungsablauf durch unangemessenes Verhalten beeinträchtigt wird (vgl. Studienplan 8).

Studierende können innerhalb von einem Monat nach Bekanntgabe der Entscheidung schriftlich beantragen, dass diese durch den Prüfungsausschuss überprüft wird. Die Entscheidung des Prüfungsausschusses ist den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Studierende können innerhalb von einem Monat schriftlich Widerspruch gegen die Entscheidung einlegen.

### **§ 16 Wiederholung von Prüfungen**

- (1) Ist ein pflichtmäßig einzubringendes Modul nicht bestanden, so muss dieses wiederholt werden. In den Modulen Studium Generale sowie Ethik und Nachhaltigkeit können Modulteilprüfungen durch andere geeignete Modulteilprüfungen ersetzt werden. Nicht bestandene Wahlpflichtmodule, die über die Mindestanzahl hinaus belegt wurden, können wiederholt werden. Mit Ausnahme der Abschlussarbeit kann bei der Modulwiederholungsprüfung in Ausnahmefällen eine andere Prüfungsform als in der Erstprüfung angewendet werden. Als Modulnote zählt die Note der Wiederholungsprüfung. Diese wird im Transcript of Records als solche kenntlich gemacht. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses legt die Termine für die Wiederholungsprüfungen in Zusammenarbeit mit dem Programmmanagement fest. Die Frist für die Wiederholungsprüfungen soll sechs Monate nach Abschluss der ersten Modulprüfung nicht überschreiten. Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist nicht zulässig.
- (2) Mit Ausnahme der Abschlussarbeit und des Auslandsstudiums können alle Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen im Fall des Nichtbestehens ein zweites Mal wiederholt werden. Studierende sollen sich im Fall einer zweiten Wiederholungsprüfung zu einem Beratungsgespräch in der Studierendenberatung anmelden.
- (3) Eine Modulprüfung und damit das Bachelor-Studium sind endgültig nicht bestanden, wenn Studierende in ihnen kein Prüfungsergebnis gemäß § 14 (4) erzielen und keine Wiederholung gemäß Abs. 2 oder Ersetzung einer Modulteilprüfung gemäß Abs. 1 mehr möglich ist.
- (4) Ist die Bachelor-Prüfung endgültig nicht bestanden, so erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses den Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid. Über möglichen Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss.

### **§ 17 Zulassung zum Auslandsstudium**

- (1) Zugelassen zum Auslandsstudium werden Studierende, die in den Bachelor of Science-Studiengängen an der WHU eingeschrieben sind. Einzelheiten werden in Abschnitt 6.7 des Studienplans geregelt.
- (2) Das International Relations Office der WHU gibt für die einzelnen Partnerhochschulen spezifische Zulassungsvoraussetzungen bekannt.
- (3) Die Studierenden können ihre Lehrveranstaltungen nach Maßgabe der Regelungen der jeweiligen Partnerhochschule aus dem Kursangebot der Betriebswirtschaftslehre, (Wirtschafts-)Psychologie, Volkswirtschaftslehre und Rechtswissenschaften wählen (vgl. Studienplan 6.7). Die Studierenden haben dabei darauf zu achten, dass die gewählten Veranstaltungen nicht inhaltlich deckungsgleich mit an der WHU belegten Lehrveranstaltungen oder noch zu belegenden Pflichtveranstaltungen sind.

### **§ 18 Ziel, Art und Umfang des Auslandsstudiums**

- (1) Durch die Prüfungen im Auslandsstudium sollen Studierende nachweisen, dass sie sich erfolgreich mit dem Lehrangebot der Partnerhochschule auseinandergesetzt haben.
- (2) Die Prüfungen im Auslandsstudium erfolgen kumulativ und bestehen aus verschiedenen Prüfungsteilen, die an der jeweiligen Partnerhochschule zu erbringen sind.
- (3) Die Zulassung zu den Prüfungen im Auslandsstudium, die Prüfungsgebiete und die jeweiligen Prüfungsverfahren werden durch die jeweilige ausländische Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke geregelt.

## **§ 19 Bewertung der Prüfungen im Auslandsstudium**

- (1) Die Bewertung von Prüfungsleistungen während des Auslandsstudiums regelt die jeweilige Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke. Um das Auslandsstudium erfolgreich abzuschließen, müssen die Studierenden fachlich relevante Studienleistungen im Umfang von mindestens 30 ECTS-cr erbringen.
- (2) Das Auslandsstudium ist nicht bestanden, wenn dies die Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke und der bestehenden Kooperationsverträge mit der WHU feststellt. Eine Wiederholung des Auslandsstudiums ist einmalig möglich.
- (3) Ist gemessen an der Menge der anerkehbaren ECTS-cr mehr als die Hälfte der erbrachten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so können Studierende einen Antrag an die Prüfungsausschussvorsitzende oder den Prüfungsausschussvorsitzenden stellen, die fehlenden ECTS-cr zum Bestehen des Auslandsstudiums an der WHU zu erwerben. In dem Antrag müssen die Studierenden schlüssig darlegen, wieso die Kurse an der Auslandshochschule nicht bestanden wurden und dass ernsthafte Anstrengungen unternommen wurden, die 30 ECTS-cr vollumfänglich zu erwerben. Wird der Antrag befürwortet, legt die oder der Prüfungsausschussvorsitzende die an der WHU als Kompensation zu erbringenden Module oder Kurse fest, wobei eine internationale Perspektive bei der Auswahl berücksichtigt sein muss. Wird der Antrag abgelehnt oder haben die Studierenden weniger als die für den Antrag benötigten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so wiederholen die Studierenden das Auslandsstudium an einer Hochschule, die durch das IRO zugeteilt wird. In dieser Wiederholung sind mindestens so viele fachlich passende ECTS-cr zu erbringen, wie zum Bestehen des Auslandsstudiums im Erstversuch fehlten. Studententechnisch wird diese Wiederholung als volles Semester behandelt.

## **§ 20 Zeugnis über das Auslandsstudium**

Die Partnerhochschule stellt ein Zeugnis über das Auslandsmodul in der zwischen ihr und der WHU vereinbarten Form aus. Im Transcript of Records wird das erfolgreich bestandene Auslandsstudium ausgewiesen, geht aber nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein.

## **§ 21 Praktika**

- (1) In den beiden jeweils mindestens vierwöchigen berufsbezogenen Pflichtpraktika sollen die Studierenden ihr erworbenes theoretisches Wissen in der Praxis anwenden. Über Inhalt, Ablauf und Ergebnisse der Praktika ist jeweils ein Praktikumsbericht zu erstellen. Der Praktikumsbericht ist dem Prüfungsamt spätestens vier Wochen nach Beendigung des Praktikums vorzulegen. Wird der Praktikumsbericht zu spät abgegeben, kann dies zur Nicht-Anerkennung des beantragten Praktikums führen. Innerhalb der Vier-Wochen-Frist ist auch der ausgefüllte Praktikumsbewertungsbogen beim Prüfungsamt einzureichen. Für die Praktika werden bei Anerkennung durch das Prüfungsamt jeweils 3 cr vergeben.
- (2) Mindestens eines der beiden Pflichtpraktika ist im nicht-deutschsprachigen Ausland zu absolvieren.

## **§ 22 Akademischer Grad**

Die WHU verleiht aufgrund der bestandenen Prüfung in einem der Bachelor of Science-Studiengänge den akademischen Grad eines „Bachelor of Science“ (B.Sc.).

## **§ 23 Bachelor-Prüfungszeugnis, Transcript of Records und Diploma Supplement**

- (1) Zwecks Erstellung des Bachelor-Prüfungszeugnisses haben Studierende dafür Sorge zu tragen, dass die Leistungsnachweise aus dem Auslandsstudium und den Praktika dem Prüfungsamt vorgelegt werden. Im Prüfungszeugnis wird die Erbringung der erforderlichen Studienleistungen bestätigt und die Gesamtnote sowie das Prüfungsdatum (hierfür gilt der Tag des Ablegens der letzten Prüfungsleistung) ausgewiesen. Das Prüfungszeugnis trägt die Unterschriften der Rektorin oder des Rektors und der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

- (2) Studierende erhalten ferner ein Transcript of Records. Dieses enthält die Noten der Module sowie aller Pflicht-, Wahlpflicht- und gesondert gekennzeichnete Zusatzkurse (inklusive der nicht bestanden) des Studiums an der WHU, die Prüfungsergebnisse des Auslandsstudiums, die Note der Abschlussarbeit, anerkannte Studien- und Prüfungsleistungen sowie die Gesamtnote. Auf Verlangen kann die bis zum Abschluss der Bachelor-Prüfung benötigte Fachstudiendauer ausgewiesen werden. Studierende können schriftlich bis zwei Wochen nach Bekanntgabe der letzten Note beim Prüfungsamt beantragen, dass eine fakultativ absolvierte Studienleistung nicht im Transcript of Records aufgeführt werden soll. Das Transcript of Records wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet. Das Prüfungszeugnis und das Transcript of Records werden zweisprachig in Deutsch und Englisch ausgefertigt.
- (3) Des Weiteren stellt die WHU in deutscher und englischer Sprache ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Modell“ von Europäischer Union / Europarat / UNESCO aus. Dieses enthält insbesondere Angaben über die WHU, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf, das WHU-Benotungssystem, das Benotungssystem der jeweiligen Partnerhochschule im Ausland sowie das deutsche Studiensystem. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems (DS-Abschnitt 8) wird der zwischen der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung verwendet.
- (4) Studierende, die die WHU ohne Abschluss verlassen, erhalten auf Antrag beim Prüfungsamt eine zusammenfassende Bescheinigung über alle erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen. Abs. 2 Satz 4 gilt entsprechend.

#### **§ 24 Urkunde**

- (1) Zeitgleich mit dem Zeugnis und dem Transcript of Records wird den Studierenden eine Urkunde ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades eines „Bachelor of Science“ (B.Sc.) beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird zweisprachig in Deutsch und Englisch ausgestellt und von der Rektorin oder dem Rektor der WHU sowie von der akademischen Leitung des Studiengangs unterzeichnet und mit dem Dienststempel der WHU versehen.

#### **§ 25 Ungültigkeit der Bachelor-Prüfung**

- (1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Module, bei deren Erbringung die Studierenden getäuscht haben, entsprechend berichtigen und die Bachelor-Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären. Im Fall einer Wiederholung gelten die Regelungen nach § 16. In besonders schwerwiegenden Fällen kann eine Wiederholung ausgeschlossen werden.
- (2) Haben Studierende die Zulassung zur Bachelor-Prüfung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss, ob die Bachelor-Prüfung nachträglich für ungültig erklärt wird. Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (3) In beiden Fällen sind alle von der WHU ausgestellten Zeugnisunterlagen und Dokumente einzuziehen und ggf. neu zu erteilen.
- (4) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass Studierende hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt.

#### **§ 26 Informations- und Widerspruchsrecht der Studierenden**

- (1) Das Zustandekommen der Bewertung aller Prüfungsleistungen ist durch die Prüferinnen und Prüfer schriftlich zu dokumentieren.
- (2) Den Studierenden wird die Möglichkeit gegeben, sich vor Abschluss einer Prüfung über Teilergebnisse zu unterrichten und nach Abschluss einer Prüfung Einsicht in die Bewertungsdokumentation zu nehmen, d.h. in korrigierte Klausuren, Prüfungsprotokolle zu mündlichen Prüfungen, Beurteilungen zur Abschlussarbeit und zu anderen schriftlichen Arbeiten sowie in weitere Dokumentationen,



die der Beurteilung ihrer im Rahmen des Studiums an der WHU erbrachten Studienleistungen dienen.

- (3) Bis vier Wochen nach Einsicht in die Dokumentation einer Prüfungsbewertung können Studierende bei der Prüferin oder dem Prüfer einen schriftlich zu begründenden Einwand gegen die Bewertung spezifizierter Prüfungsteile erheben. Zu schriftlich begründeten, spezifizierten Einwänden sollen Prüferinnen oder Prüfer innerhalb von vier Wochen eine mündliche oder schriftliche Erläuterung geben. Wenn keine Erläuterung der Benotung oder Rückmeldung auf die Einwände durch die Prüferin oder den Prüfer erfolgt, können die Studierenden diese binnen vier Wochen mit schriftlicher Begründung der strittigen Punkte bei der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden beantragen. Die Regelungen des § 15 sind hiervon unberührt.
- (4) Die Studierenden können sich über die bestehenden Kooperationsvereinbarungen mit den ausländischen Partnerhochschulen und die darin festgelegten Prüfungsverfahren beim International Relations Office informieren.

### **§ 27 Regelungen für Menschen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung**

- (1) Macht eine Studierende oder ein Studierender glaubhaft, dass sie oder er wegen einer chronischen Erkrankung oder einer Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 1 SGB IX nicht in der Lage ist, die Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form oder innerhalb der in dieser Ordnung genannten Prüfungsfristen abzulegen, gewährt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses zur Wahrung der Chancengleichheit einen angemessenen Ausgleich. Entsprechendes gilt für Studienleistungen und Aufnahmeprüfungen.
- (2) Bei Entscheidungen der oder des Prüfungsausschussvorsitzenden nach Absatz 1 ist in strittigen Fällen die oder der Beauftragte für Menschen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung bzw. eine andere sachverständige Person zu beteiligen.
- (3) Zur Glaubhaftmachung einer chronischen Erkrankung oder einer Behinderung müssen geeignete Nachweise bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn im Prüfungsamt vorgelegt werden.

### **§ 28 Inkrafttreten**

Diese Ordnung für die Bachelor-Prüfung in den Bachelor of Science-Studiengängen an der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule – tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der WHU in Kraft. Sie gilt für alle Studierenden in den Bachelor of Science-Studiengängen an der WHU, die nach dem 01. August 2023 das Studium aufgenommen haben.

Vallendar, im Dezember 2022

Prof. Dr. Markus Rudolf  
Rektor der  
Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule

**Beschlussorgan: Der Senat der WHU**

## Anlagen

## Anlage 1: Studienplan für die Bachelor of Science-Studiengänge

### Inhaltsübersicht

1. Geltungsbereich .....	20
2. Auswahlverfahren .....	20
3. Ziel des Studiengangs .....	20
3.1. International Business Administration .....	20
3.2. Business Psychology .....	20
4. Studienbeginn, Studiendauer und Studienumfang .....	20
5. Aufbau und Ablauf des Studiums .....	21
6. Struktur und Inhalte des Studiums .....	22
6.1. International Business Administration .....	22
6.2. Business Psychology .....	22
6.3. Fremdsprachenunterricht .....	23
6.4. Pflicht- und Wahlpflichtkurse .....	24
6.5. Seminare .....	24
6.6. Studium Generale .....	25
6.7. Auslandsstudium .....	25
6.8. Praktika .....	27
6.9. Abschlussarbeit .....	28
6.10. Anwesenheit, Laptops und Aufzeichnungen .....	28
6.11. Law Track .....	28
7. Benotung .....	29
8. Klausurenprozess .....	29
9. Klausureinsicht und Eigentumsrecht .....	29
10. Qualitätssicherung und Beratung .....	30

## **1. Geltungsbereich**

Der Studienplan regelt auf der Grundlage der gültigen Prüfungsordnung für die Bachelor of Science-Studiengänge International Business Administration sowie Business Psychology Ziele, Inhalte und Aufbau des Studiums und gilt für alle Studierenden, die in den oben genannten Studiengängen eingeschrieben sind und ihr Studium an der WHU nach dem 01. August 2023 aufgenommen haben.

## **2. Auswahlverfahren**

Die Zulassung zum Studium erfolgt nach erfolgreichem Durchlaufen des studiengangspezifischen hochschuleigenen Auswahlverfahrens. Eine genaue Beschreibung des Auswahlverfahrens findet sich auf der Homepage der WHU und im Intranet.

## **3. Ziel des Studiengangs**

### **3.1. International Business Administration**

Der Bachelor of Science-Studiengang International Business Administration soll als grundständiger Studiengang den Studierenden ein breites Basiswissen in den Wirtschaftswissenschaften vermitteln und betont dabei die globale Dimension des betrieblichen Umfelds. Die Studierenden erlangen im Laufe des Studiums wissenschaftlich fundierte Grundlagen- und Fachkenntnisse sowie Methodenkompetenzen und berufsbezogene Qualifikationen im Bereich der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre. Sie werden in die Lage versetzt, eine integrative Sichtweise der Probleme der Unternehmensführung zu entwickeln, Strategien zu beurteilen sowie selbst Strategien zu entwerfen und umzusetzen. Die Studierenden entwickeln Fähigkeiten zur Teamarbeit und lernen, die gesellschaftlichen, ethischen und ökologischen Aspekte wirtschaftlicher Entscheidungen einzuschätzen und einzuordnen. Sie sollen befähigt werden, komplexe Sachverhalte zu analysieren und zu strukturieren, Lösungsalternativen zu erarbeiten und umzusetzen. Am Ende des Studiums sollen die Studierenden Englisch als Geschäftssprache sicher einsetzen können. Bei erfolgreichem Abschluss des Studiums erhalten die Absolventinnen und Absolventen den akademischen Grad eines „Bachelor of Science“, der sie sowohl für einen direkten Berufseinstieg als auch für eine unmittelbare Weiterführung ihres Studiums im Rahmen eines konsekutiven wirtschaftswissenschaftlichen Master-Studiengangs qualifiziert.

### **3.2. Business Psychology**

Der Bachelor of Science-Studiengang Business Psychology soll als grundständiger Studiengang den Studierenden ein breites Basiswissen in den Wirtschaftswissenschaften und der Psychologie vermitteln und betont dabei die globale Dimension des beruflichen Umfelds. Die Studierenden erlangen im Laufe des Studiums wissenschaftlich fundierte Grundlagen- und Fachkenntnisse sowie Methodenkompetenzen und berufsbezogene Qualifikationen im Bereich der Betriebswirtschaftslehre und Psychologie. Sie werden in die Lage versetzt, eine integrative Sichtweise der Probleme der Unternehmensführung zu entwickeln, Strategien zu beurteilen sowie selbst Strategien zu entwerfen und umzusetzen. Die Studierenden entwickeln Fähigkeiten zur Teamarbeit und lernen, die gesellschaftlichen, ethischen und ökologischen Aspekte wirtschaftlicher Entscheidungen einzuschätzen und einzuordnen. Sie sollen befähigt werden, komplexe Sachverhalte zu analysieren und zu strukturieren, Lösungsalternativen zu erarbeiten und umzusetzen. Am Ende des Studiums sollen die Studierenden Englisch als Geschäftssprache sicher einsetzen können. Bei erfolgreichem Abschluss des Studiums erhalten die Absolventinnen und Absolventen den akademischen Grad eines „Bachelor of Science“, der sie sowohl für einen direkten Berufseinstieg als auch für eine unmittelbare Weiterführung ihres Studiums im Rahmen eines konsekutiven wirtschaftswissenschaftlichen oder wirtschaftspsychologischen Master-Studiengangs qualifiziert.

## **4. Studienbeginn, Studiendauer und Studienumfang**


Das Bachelor-Studium beginnt jeweils zum Herbstsemester eines Jahres und erstreckt sich über sechs Semester (drei Jahre) und umfasst insgesamt 180 ECTS-credits (cr).

Pro cr müssen die Studierenden an der WHU mit einem Arbeitsaufwand von 30 Stunden rechnen. Dieser Aufwand umfasst Unterrichtsstunden, Prüfungen, Beratungen durch die Lehrkräfte sowie die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffs. Das grundständige Studium im Umfang von 180 cr umfasst somit 5400 Studienstunden.


## 5. Aufbau und Ablauf des Studiums

Das Studium besteht aus fünf Studiensemestern an der WHU (Inlandsstudium), einem Auslandssemester, zwei Praktika und der Abschlussarbeit. Die genaue Abfolge der Studienbestandteile beschreibt die folgende Darstellung. Studierende haben die Möglichkeit, optionale Module über das verpflichtende Studienangebot hinaus zu belegen.

### International Business Administration

Semester 1	2	3	4/5	4/5	6
<b>Kernkurse der BWL und VWL</b> (Einführung in die BWL; Einführung in die VWL; Externes Rechnungswesen; Organizational Behavior; Finanzwirtschaft; Marketing und Vertrieb; Operations & Logistics Management; Innovation und Unternehmertum; VWL; Unternehmenssteuerung; Finanzmanagement) 18cr	18cr	30cr	<b>Vertiefungsmodule</b> (Z.B. Creating Social Value; International Finance; Brand & Services Marketing; International Economics; Entrepreneurship; International Management / Management Abroad Course) 12cr		<b>Kernkurse der BWL</b> (Strategic Management) 6cr
<b>Quantitative Methoden</b> (Mathematik; Statistik) 6cr	6cr		<b>Datenanalyse und -management</b> (Z.B. Quantitative Methoden; Betriebliche Informationssysteme) 6cr		<b>Seminar</b> 6cr
<b>Grundlagen des Rechts</b> (Zivilrecht; Wirtschafts- und Handelsrecht) 6cr			<b>Studium Generale</b> (Z.B. Poetry Slam; Biotechnology; Architektur und Kunst; Fun and Games; Theoretische Rettungshelferausbildung; National Model United Nations; Kommunikationsfähigkeit; Web Development) 6cr		<b>Ethik und Nachhaltigkeit</b> (Z.B. Sustainable Mega Sport Events; Business Ethics) 6cr
<b>Fremdsprachliche und interkulturelle Kompetenz</b> (Fremdsprache 1) 2cr	2cr	2cr	<b>Auslandssemester</b>	30cr	
	<b>Praktikum</b> (Ausland oder Inland) 3cr		<b>Praktikum</b> (Inland oder Ausland) 3cr		<b>Bachelor-Thesis</b> 12cr
<b>Gesamt</b> 32	29	32	27	30	30 $\Sigma$ 180cr
<b>Optionale Module:</b>					
<b>In Kooperation mit:</b>  <b>Wirtschaftsrecht (als Block zu wählen mit Option der vorzeitigen Abwahl)</b> (Grundzüge des Unternehmenssteuerrechts; Arbeitsrecht; Kapitalmarktrecht; Unternehmensumstrukturierung) 3cr		3cr	3cr		3cr
<b>Fremdsprachliche und interkulturelle Kompetenz</b> (Fremdsprache 2) 3cr	3cr	3cr			

### Business Psychology

Semester 1	2	3	4/5	4/5	6
<b>Core Modules of Business and Economics</b> Introduction to Business; Foundations of Economics; Marketing & Sales; Entrepreneurship & Innovation; Accounting & Control 12 cr	6 cr	12 cr	<b>Concentrations</b> (e.g. Work & Organizational Psychology; Managing Diversity & Change; Marketing Communication & Consumer Psychology) 12 cr		<b>Literature Seminar</b> 6 cr
<b>Core Modules of Psychology</b> Introduction to Business Psychology; Personality and Cognitive Psychology; Social Psychology; Organizational Behavior; Differential Psychology and Psychological Diagnostics; Business Psychology; Psychological Research Methods 12 cr	12 cr	18 cr	<b>Psychological Research Project</b> 6cr		<b>Project Seminar</b> 6 cr
<b>Propaedeutics</b> Foundations of Law, Statistics 6 cr	6 cr		<b>General Studies (partly taught in German)</b> (e.g. Biotechnology; History of the Federal Republic of Germany; Fun and Games; First Responder; Coding Bootcamp; National Model United Nations; Ability to communicate; Web Development) 6 cr		<b>Ethics and Sustainability</b> 6 cr
<b>Language and Intercultural Competence</b> (Language 1) 2 cr	2 cr	2 cr	<b>Semester Abroad</b>	30 cr	
	<b>Internship</b> 3 cr		<b>Internship</b> 3 cr		<b>Bachelor Thesis</b> 12 cr
<b>Total</b> 32	29	32	27	30	30 $\Sigma$ 180cr
<b>Optional additional courses from various fields of study (course distribution and cr-information only serve as an example):</b>					
<b>In Cooperation with:</b>  <b>Business Law (taught entirely in German)</b> (Foundations of Business Taxation; Labor Law; Law of the Capital Market; Restructuring of Companies) 3cr		3cr	3cr		3cr
<b>Language and Intercultural Competence</b> (Language 2) 2cr	2cr	2cr			
(blue = compulsory module; grey = elective module) Curriculum is subject to change.					

## 6. Struktur und Inhalte des Studiums

Das Studium gliedert sich in insgesamt 25 Module. Jedes Modul deckt einen thematisch abgegrenzten Bereich ab und erstreckt sich meist über ein bis zwei aufeinander folgende Semester. Die einzelnen Module sowie die jeweils geltenden Belegungsregeln können den folgenden Tabellen entnommen werden.

### 6.1. International Business Administration

Modulname	Credits	Semester	Belegungsmodus
Mathematik	6	1	Pflichtkurse
Statistik	6	2	Pflichtkurse
Datenanalyse und -management	6	4 oder 5	Wahlpflichtkurse
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	6	1	Pflichtkurse
Externes Rechnungswesen	6	1	Pflichtkurse
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre	6	1	Pflichtkurse
Organizational Behavior	6	2	Pflichtkurse
Finanzwirtschaft	6	2	Pflichtkurse
Marketing und Vertrieb	6	2	Pflichtkurse
Operations and Logistics Management	6	3	Pflichtkurse
Innovation und Unternehmertum	6	3	Pflichtkurse
Volkswirtschaftslehre	6	3	Pflichtkurse
Unternehmens-steuerung	6	3	Pflichtkurse
Finanzmanagement	6	3	Pflichtkurse
Unternehmensführung	6	6	Pflichtkurse
Seminar	6	6	Aus dem Angebot der Seminar-kurse im sechsten Semester muss ein Kurs belegt werden.
Grundlagen des Rechts	6	1	Pflichtkurse
Vertiefungsmodul I	6	4 oder 5	Studierende belegen zwei Vertiefungsmodulmodule aus dem Angebot an Vertiefungsfächern im 4. und 5. Semester.
Vertiefungsmodul II	6	4 oder 5	
Studium Generale	6	4 oder 5	Siehe Abschnitt „Studium Generale“
Ethik und Nachhaltigkeit	6	6	Wahlpflichtkurse
Fremdsprachliche und interkulturelle Kompetenz	6	1 bis 3	Siehe Abschnitt „Fremdsprachenunterricht“
Auslandsstudium	30	4 oder 5	Siehe Abschnitt „Auslandsstudium“
Abschlussarbeit	12	6	Siehe Abschnitt „Abschlussarbeit“

### 6.2. Business Psychology

Modulname	Credits	Semester	Belegungsmodus
Introduction to Business Psychology	6	1	Pflichtkurse
Statistics	6	2	Pflichtkurse
Personality and Cognitive Psychology	6	1	Pflichtkurse

Introduction to Business	6	1	Pflichtkurse
Accounting and Control	6	3	Pflichtkurse
Foundations of Economics	6	1	Pflichtkurse
Organizational Behavior	6	2	Pflichtkurse
Social Psychology	6	2	Pflichtkurse
Marketing and Sales	6	2	Pflichtkurse
Differential Psychology and Psychological Diagnostics	6	3	Pflichtkurse
Entrepreneurship and Innovation	6	3	Pflichtkurse
Psychological Research Methods	6	3	Pflichtkurse
Business Psychology	6	3	Pflichtkurse
Project Seminar	6	6	Aus dem Angebot der Projektseminarkurse im sechsten Semester muss ein Kurs belegt werden.
Seminar	6	6	Aus dem Angebot der Seminare im sechsten Semester muss ein Kurs belegt werden.
Foundations of Law	6	1	Pflichtkurse
Concentration I	6	4 oder 5	Studierende belegen zwei Vertiefungsmodule aus dem Angebot an Vertiefungsfächern im 4. und 5. Semester.
Concentration II	6	4 oder 5	
General Studies	6	4 oder 5	Siehe Abschnitt „Studium Generale“
Ethics and Sustainability	6	6	Wahlpflichtkurse
Foreign Language and Intercultural Competence	6	1 bis 3	Siehe Abschnitt „Fremdsprachenunterricht“
Study Abroad	30	4 oder 5	Siehe Abschnitt „Auslandsstudium“
Final Thesis	12	6	Siehe Abschnitt „Abschlussarbeit“

### 6.3. Fremdsprachenunterricht

Die fremdsprachlichen Module vermitteln sprachliche und kulturelle Kompetenzen, die für ein erfolgreiches Auslandsstudium ebenso wie für eine berufliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld erforderlich sind.

Das Kursangebot an der WHU umfasst verschiedene Fremdsprachen. Über das Kursangebot entscheidet die Programmleitung zu Semesterbeginn in Abhängigkeit der jeweiligen Anmeldezahlen.

Während der ersten drei Semester des Bachelor-Studiengangs werden alle Studierende in einer Pflichtfremdsprache unterrichtet. Englisch muss als Pflichtfremdsprache belegt werden, es sei denn, Studierende können sehr fortgeschrittene Kenntnisse (TOEFL 105, IELTS 7.5) nachweisen. Englisch kann nur durch eine Fremdsprache ersetzt werden, die von der WHU auf einem den Kenntnissen des Studierenden entsprechenden Sprachniveau angeboten wird. Die Wahl der Pflichtfremdsprache findet im Rahmen des Zulassungsverfahrens statt. Das Wechseln der Pflichtfremdsprache ist nach dem Ende der vierten Semesterwoche nicht mehr möglich.

Studierende können Sprachkurse auch als freiwillige Leistung im Rahmen eines zusätzlichen Sprachmoduls belegen. Eine freiwillige Belegung der Kurse des Sprachmoduls ist mit zusätzlichen Kosten verbunden, die semesterweise erhoben werden und sich an der Höhe der Gebühren pro ECTS-credit orientieren. Diese werden mit Beginn der Sprachwahl bekannt gemacht. Sofern Studierende im Laufe des Studiums freiwillig an Kursen der Sprachmodule teilnehmen wollen, müssen sie sich vor Beginn des betreffenden Semesters bei der Programmkoordination für den entsprechenden Kurs anmelden.

Die Anmeldung zu Kursen kann durch die Kapazität im jeweiligen Semester beschränkt sein. Die Anmeldung bleibt für die Nachfolgekurse bis zum dritten Semester bestehen, wenn sich die Studierenden nicht bis spätestens vier Wochen vor Ende des vorherigen Semesters schriftlich bei der Programmkoordination abmelden.

Der Fremdsprachenunterricht findet während der ersten drei Semester statt. Die an der WHU angebotenen Sprachkurse weisen dasselbe Lerntempo und denselben Lernumfang auf, unabhängig davon, ob sie als Pflichtsprache oder freiwilliger Sprachkurs besucht werden. Eine zeitlich überschneidungsfreie Lage aller Sprachen kann nicht garantiert werden. In allen Kursen müssen Leistungsnachweise erbracht werden.

In das Abschlusszeugnis geht die Pflichtfremdsprache mit 6 cr ein. Ein fakultativ komplett erbrachtes Modul „Fremdsprachliche und interkulturelle Kompetenz“ wird mit der erreichten Note im Transcript of Records ausgewiesen, sofern die Studierenden keinen schriftlichen Antrag auf Streichung der Note des freiwilligen Fremdsprachenmoduls an das Prüfungsamt richten. Die Regelungen zur Ermittlung der Modulnote des verpflichtenden Sprachmoduls gelten entsprechend. Zum Nachweis des Besuchs einzelner Kurse können entsprechende Zertifikate durch die Dozentinnen und Dozenten des jeweiligen Kurses ausgestellt werden.

#### **6.4. Pflicht- und Wahlpflichtkurse**

In den ersten drei Semestern werden vor allem Module angeboten, die aus Pflichtveranstaltungen bestehen. Im Bereich der Vertiefungsfächer haben Studierende in einem vorgegebenen Rahmen Wahlmöglichkeiten bei den zu belegenden Lehrveranstaltungen. Ein Pflichtkurs ist ein Kurs, der zum Bestehen eines Moduls zwingend belegt werden muss. Ein Wahlpflichtkurs ist ein Kurs, der aus dem Gesamtangebot aller zu einem Modul gehörenden Kurse gewählt werden kann, um die für das jeweilige Modul vorgesehenen Belegungsregeln zu erfüllen. Die einzelnen Lehrveranstaltungen, die während des Studiums zu belegen sind, und ihre Zuordnung zu den betreffenden Modulen werden den Studierenden durch regelmäßig aktualisierte Modulübersichten im Intranet der WHU zugänglich gemacht.

Ergänzend hierzu informiert die Programmleitung in Informationsveranstaltungen über Inhalte und Aufbau des Studiengangs und studienrelevante Belange. Für die Austauschstudierenden findet zu Beginn eines jeden Semesters eine Informationsveranstaltung zum Kursangebot statt.

#### **6.5. Seminare**

Die Bekanntgabe der Themengebiete und Literatur für das Seminar und Projektseminar (Business Psychology) des sechsten Semesters erfolgt rechtzeitig vor Beginn des sechsten Semesters in hochschulüblicher Form.

Die Unterrichtssprache aller Seminarkurse ist Englisch. Entsprechend sind die Seminararbeiten in englischer Sprache zu verfassen. Die Literatur des Seminars soll ebenfalls vorwiegend englischsprachig sein. Ausnahmen sind zulässig, wenn die zu behandelnde Thematik vorwiegend in der deutschsprachigen Literatur diskutiert ist oder wenn aufgrund thematischer Besonderheiten eines Seminars die Verwendung deutschsprachiger Literatur oder ein Verfassen der Seminararbeit in deutscher Sprache sinnvoll ist. Eine entsprechende Genehmigung ist durch die Dozentin oder den Dozenten rechtzeitig vor Beginn des Kurses bei der Programmleitung einzuholen.

Über die in der Prüfungsordnung getroffenen Regelungen hinaus gelten für das Verfassen von schriftlichen Arbeiten folgende Richtlinien: Sie sollen wissenschaftliche Arbeiten sein, in denen die Studierenden unter Beweis stellen, dass sie in der Lage sind, erworbenes Wissen und Fähigkeiten im Bereich des jeweiligen Lehrgebietes anzuwenden und umzusetzen. Betreuerinnen und Betreuer von Seminar-, Projekt- und Praxisarbeiten sowie Fallstudien sind die Dozentinnen und Dozenten, die eine entsprechende Veranstaltung anbieten, oder ihre wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Eine schriftliche Arbeit, die in Einzelarbeit erstellt wird, soll im Haupttext (bestehend aus Einleitung, Hauptteil und Schlussfolgerung) aus 15 bis 20 Seiten bestehen. Bei Gruppenarbeiten erhöht sich die Seitenzahl in entsprechendem Verhältnis. Die Arbeit ist in Schriftgröße 12 und mit 1,5-fachem Zeilenabstand in englischer Sprache zu verfassen. Die Bestandteile einer Seminar- oder Projektarbeit sind das Titelblatt, Inhaltsverzeichnis (dazu zählen ggf. Tabellen-, Abkürzungs-, Abbildungs- und Symbolverzeichnisse), Einleitung, Hauptteil, Schlussfolgerung, Literaturverzeichnis, ggf. ein Anhang sowie eine datierte und unterschriebene Erklärung mit folgendem Wortlaut: „I hereby declare that I have written this paper on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements



made. This paper has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“.

Bei einer Gruppenarbeit muss jedes Gruppenmitglied eine entsprechende Versicherung einreichen, die sich auf den von ihm erarbeiteten Teil der Arbeit bezieht: „I hereby declare that I have written my part of this paper on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements made. My part of this paper has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“.

Auf dem Titelblatt sind der Titel der Arbeit, ggf. der Titel der Lehrveranstaltung, in der die Arbeit erstellt wird, der Name, die Anschrift sowie der Geburtstag und -ort der oder des Studierenden sowie das Datum der Abgabe und der Name der Betreuerin oder des Betreuers zu vermerken. Besondere fachspezifische und weitere formale Anforderungen an Seminar-, Fallstudien-, Projekt- oder Praxisarbeiten werden von den betreuenden Lehrstühlen geregelt.

## **6.6. Studium Generale**

Das Studium Generale ist ein integraler Bestandteil eines Bachelor of Science-Studiengangs an der WHU – Otto Beisheim School of Management. Das Modul „Studium Generale“ geht unbenotet ins Zeugnis ein, wobei an einzelnen Kursen dort erzielte Noten ausgewiesen werden können.

Das Studium Generale hat das Ziel, die Persönlichkeitsbildung der Studierenden zu fördern. Der Schwerpunkt der Veranstaltungen dieses Moduls ist die Vermittlung von Kenntnissen, Fähigkeiten und Einsichten, die die Studierenden in den Veranstaltungen der wirtschaftswissenschaftlichen und wirtschaftspsychologischen Kernbereiche nur am Rande kennen lernen. Die Veranstaltungen des Studium Generale stehen allen Studierenden zur Verfügung. Ein Anspruch auf Zugang zu bestimmten Kursen besteht nicht.

Das Studium Generale adressiert in besonderer Art und Weise den Anspruch der WHU, zukünftige Führungskräfte der Wirtschaft auszubilden, so dass diese im Berufsleben persönlich erfolgreich und zum Wohle von Unternehmen und Gesellschaft tätig sein können.

## **6.7. Auslandsstudium**

Das Auslandsstudium dient dazu, die an der WHU bis dahin erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auszubauen und zu vertiefen. Die Studierenden erhalten dabei die Gelegenheit, einen tieferen Einblick in den jeweiligen Gesellschafts-, Kultur- und Wirtschaftsraum zu erlangen.

Das Auslandsstudium wird im vierten oder fünften Semester an einer der Partnerhochschulen der WHU erbracht. Ein Anspruch auf ein bestimmtes Studiensemester oder einen bestimmten Sprachraum für das Auslandsstudium besteht nicht.

Das Studiensemester ergibt sich aus dem Angebot an Auslandsplätzen, der Position der einzelnen Studierenden im Ranking und ihrer Präferenzen im Rahmen der Auslandswahl. Die Wahl des Zeitraums des Auslandssemesters kann dabei durch die WHU beschränkt werden, wenn Studierende in den vorausgegangenen Studiensemestern an der WHU noch nicht die erforderliche Anzahl an ECTS-credits erworben haben. Den Sprachraum können die Studierenden wählen, wenn sie die für den jeweiligen Sprachraum erforderlichen Sprachkenntnisse der WHU vor der Durchführung der Auslandswahl nachweisen können.

Die Voraussetzungen für die Teilnahme an der Wahl der Auslandsstudienplätze und für die Zulassung zum Auslandssemester sind:

- Einschreibung als ordentliche Studierende an der WHU;
- Aufnahme des Studiums im dritten Fachsemester;
- Nachweis hinreichender Fremdsprachenkenntnisse in dem gewählten Sprachraum, zu erbringen durch die erfolgreiche Teilnahme an den einschlägigen Tests der WHU oder durch das Erreichen des vom Zulassungsausschuss auf der Grundlage eines zwischen dem International Relations Office, der Programmleitung sowie den Sprachdozentinnen und -dozenten abgestimmten Vorschlags festgelegten Mindestniveaus in von der WHU akzeptierten Standardtests.

Vor Antritt des Auslandssemesters müssen die Studierenden mindestens 40 cr im Rahmen ihres Studiums an der WHU erworben haben. Zur Teilnahme an der Auslandswahl müssen die Studierenden den

Erwerb von 30 cr in den ersten zwei Semestern nachweisen, um eine sichere Prognose zur Erfüllung der Zulassung zum Auslandsstudium gewährleisten zu können. Sind diese 30 cr zum Zeitpunkt der Auslandswahl des Jahrgangs noch nicht erreicht, so teilt das International Relations Office nach Erreichen der Zulassungsgrenze von 40 cr einen Platz zu.

Die Vergabe der Auslandsstudienplätze erfolgt auf Basis einer Rangliste der Studierenden nach ihrer gewichteten Durchschnittsnote der Prüfungsleistungen in den ersten beiden Semestern modifiziert um einen Faktor zur Berücksichtigung der Anzahl der bereits erworbenen credits (cr-Faktor). Im Einzelnen gilt:

- Benotete Kurse fakultativ belegter Module oder aus Wahlpflichtmodulen gehen in die Rangliste ein.
- Prüfungen, die mit der Note 5,0 bewertet wurden, gehen in die vom Prüfungsamt erstellte Rangliste ein. Die Noten von Modulwiederholungsprüfungen werden nicht berücksichtigt. Beide Bestimmungen gelten auch für extern erbrachte Prüfungsleistungen oder Fehlversuche.
- Prüfungen, die lediglich als „bestanden“ gewertet wurden, bleiben bei der Ermittlung der Durchschnittsnote unberücksichtigt. Der Divisor für die Ermittlung der Durchschnittsnote vermindert sich entsprechend. Die in diesen Prüfungen erworbenen cr werden beim cr-Faktor berücksichtigt.
- Der cr-Faktor wird ermittelt wie folgt: für Studierende, die im Laufe der ersten beiden Semester 48 cr oder weniger erworben haben, beträgt der cr-Faktor 1. Für Studierende, die mehr als 48 cr erworben haben, beträgt der cr-Faktor  $\lceil \frac{48}{\text{Anzahl erworbener cr}} \rceil$ . Durch Praktika erworbene cr werden nicht berücksichtigt. Der cr-Faktor kann maximal auf 0,8 sinken. Darunter liegende Werte werden auf 0,8 angehoben.
- Der cr-Faktor wird anschließend mit der ermittelten Durchschnittsnote multipliziert und die Studierenden anhand der so ermittelten Kennzahl in eine aufsteigende Rangliste gebracht.
- Bei der Ermittlung des cr-Faktors werden auch die Module berücksichtigt, bei denen die Studierenden im Erstversuch teilgenommen, aber diesen nicht bestanden haben.

Die Auslandswahl muss zu Beginn des dritten Semesters getroffen werden, so dass am Ende des dritten Semesters jede oder jeder Studierende einen Studienplatz für die ordnungsgemäße Ableistung des Auslandsstudiums erhalten hat. Studierenden, die nicht an der Wahl teilnehmen, und Studierenden, die das Auslandsstudium wiederholen oder auf einen anderen Zeitraum verschieben müssen, weist das International Relations Office einen Platz zu. Bei Vorliegen einer Reisewarnung des Auswärtigen Amtes kann die Auswahl der Partnerhochschulen auch kurzfristig eingeschränkt werden.

Können Studierende das Auslandssemester an der gewählten Partnerhochschule aus schwerwiegenden Gründen nicht antreten, so müssen sie stattdessen ein Semester an der WHU absolvieren, in dem Wahlmodule entsprechend der unten definierten Regelungen im Umfang von 30 ECTS-cr zu absolvieren sind.

Der Prozess der Auslandswahl wird durch ein von den Studierenden des betreffenden Jahrgangs gewähltes studentisches Gremium in Zusammenarbeit mit dem International Relations Office organisiert und durch die Leitung des International Relations Office auf Stimmigkeit und Richtigkeit überprüft und genehmigt. Während des zweiten Semesters informiert das International Relations Office über Termine und Vorgehen bei der Wahl der Partneruniversität. Nach der Wahl der Partneruniversitäten informiert das International Relations Office umfassend über die Anmeldeprozesse und die Kurswahl. Während des Auslandssemesters sind Studienleistungen im Umfang von 30 cr zu erbringen. Dies entspricht einem zeitlichen Arbeitsaufwand von 900 Stunden.

Studierende haben bis spätestens zwei Wochen vor Ablauf der Kursanmeldefrist der jeweiligen Partnerhochschule ihre Kurswahl dem International Relations Office vorzulegen. Das International Relations Office überprüft, ob

- die Anforderungen der jeweiligen Partnerhochschule eingehalten werden,
- für Studierende der Studienrichtung International Business Administration mindestens Studienleistungen im Umfang von 24 cr aus dem wirtschaftswissenschaftlichen oder wirtschaftsrechtlichen Kursangebot erbracht werden,
- für Studierende der Studienrichtung Business Psychology mindestens Studienleistungen im Umfang von 10-14 cr aus dem psychologischen Lehrangebot und Studienleistungen im Umfang von 10-14 cr aus dem wirtschaftswissenschaftlichen Kursangebot erbracht werden,

- die Begrenzung von Studienleistungen in anderen den Wirtschaftswissenschaften oder der Psychologie benachbarten Disziplinen auf maximal 6 cr eingehalten wird.

Hat das International Relations Office Einwände gegen eine Kurswahl, werden die betreffenden Studierenden umgehend informiert und mit einer entsprechenden Nachbesserung beauftragt.

Die Studierenden haben dafür Sorge zu tragen, dass ihre Kurswahl den in der Prüfungsordnung niedergelegten Bestimmungen entspricht. Bei Unklarheiten bezüglich einer wesentlichen Überschneidung von Kursinhalten legen Studierende dem zuständigen Fakultätsmitglied der WHU ihre Kurswahl zur Überprüfung vor. Das zuständige Fakultätsmitglied ist bei internen Dozentinnen oder Dozenten die Dozentin oder der Dozent, bei externen Dozentinnen oder Dozenten die oder der Group Speaker. Stellen diese eine wesentliche Überschneidung fest, so müssen Studierende die Kurswahl entsprechend korrigieren. In unklaren Fällen wird die Programmleitung hinzugezogen.

Nach Abschluss des Auslandssemesters fertigen die Studierenden einen Bericht über ihren Auslandsaufenthalt an und reichen diesen beim International Relations Office ein. Der Bericht ist Voraussetzung für die Anerkennung der im Ausland erworbenen ECTS-credits.

Die an der Partnerhochschule erbrachten Studienleistungen werden nach Maßgabe der Prüfungsordnung der WHU anerkannt. Sowohl die ins Ausland gehenden als auch die im Austausch dafür an die WHU kommenden Austauschstudierenden werden durch das International Relations Office der WHU über die bestehenden Kurswahlmöglichkeiten informiert.

## **6.8. Praktika**

Während des Studiums sind insgesamt zwei Praktika zu absolvieren. Die Praktika umfassen jeweils mindestens vier Wochen. Das erste Praktikum findet zwischen dem zweiten und dritten Semester statt. Das zweite Praktikum ist im Regelfall nach dem vierten Semester abzuleisten. Je nach zeitlicher Lage des Auslandssemesters kann das zweite Pflichtpraktikum aber auch nach dem dritten Semester abgeleistet werden. Mindestens eines dieser Praktika ist im nicht-deutschsprachigen Ausland abzuleisten.

Ziel der Praktika ist es, das in der bisherigen akademischen Ausbildung gewonnene Wissen zur Anwendung zu bringen und dadurch zu vertiefen. Die Studierenden sollen umfassende Einblicke in die betrieblichen Vorgänge und die organisatorische Struktur von Unternehmen bekommen und insbesondere in ihrer Persönlichkeitsentwicklung von den Erfahrungen im Rahmen der Praktika profitieren. Das Auslandspraktikum soll ferner insbesondere dazu beitragen, Sprachbarrieren zu überwinden und ökonomische, soziale sowie kulturelle Rahmenbedingungen im Ausland operierender Unternehmen zu verstehen. Von Studierenden des Bachelor in Business Psychology muss jeweils ein Praktikum im betriebswirtschaftlichen und ein Praktikum im wirtschaftspsychologischen oder psychologischen Bereich eingebracht werden. Psychologische Praktika können auch in Forschungsinstitutionen oder Kliniken absolviert werden. Einzelregelungen zum Ausbildungsinhalt der Praktika im Bachelor of International Business Administration werden nicht erlassen. Zulässig sind alle Tätigkeiten, die geeignet sind, die hier formulierten Zielsetzungen zu erreichen. Die Tätigkeiten sollten eine möglichst eigenständige und verantwortliche Arbeit der Praktikantin oder des Praktikanten erlauben.

Die Studierenden sollen das Praktikum bis vier Wochen vor dem geplanten Beginn beim Prüfungsamt anmelden. Das Prüfungsamt prüft die Rahmenbedingungen des Praktikums. Bei einer Ablehnung des Praktikums sollen Studierende einen neuen Vorschlag für ein Praktikum einreichen.

In Ländern, für die eine Reisewarnung des Auswärtigen Amtes vorliegt, die den Zeitraum eines Praktikums betrifft oder erwartungsgemäß betreffen wird, kann ein Pflichtpraktikum nur auf ausdrücklichen Antrag der Studierenden vor Antritt des Praktikums bei der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden anerkannt werden. Dieser Antrag ist unverzüglich und in schriftlicher Form im Prüfungsamt einzureichen. Ist aufgrund einer Reisewarnung der Abbruch eines bereits begonnenen Pflichtpraktikums erforderlich, wird dieses anerkannt.

Die Praktikantinnen und Praktikanten haben dafür Sorge zu tragen, dass sie während ihrer Praktikumszeit ausreichenden Versicherungsschutz genießen. Die Hochschule haftet nicht für Schäden, die die Praktikantinnen und Praktikanten während ihrer Praktikumsstätigkeit erleiden; ebenso wenig haftet sie für Schäden zu Lasten Dritter, die Praktikantinnen und Praktikanten während ihrer Praktikumszeit verursachen.

Über jedes Praktikum ist ein Bericht anzufertigen, der innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des jeweiligen Praktikums beim Prüfungsamt einzureichen ist (vgl. Prüfungsordnung § 21). In diesem Bericht haben die Studierenden ihre Tätigkeit und Aufgaben während des Praktikums detailliert zu beschreiben und zu beurteilen.

In der gleichen Frist haben die Studierenden eine Praktikumsbewertung durch den Praktikumsarbeitgeber abzugeben. Hierzu ist das von der WHU bereitgestellte Formular zu nutzen. Wenn das Praktikum im eigenen Unternehmen abgelegt wird, müssen die Studierenden ihr Praktikum durch eine informierte Dritte bzw. einen informierten Dritten (z.B. Kapitalgeberin oder Kapitalgeber) bewerten und durch eine WHU-Professorin oder einen WHU-Professor mit Fachgebiet Entrepreneurship bestätigen lassen.

Das Prüfungsamt stellt auf Basis der eingereichten Unterlagen fest, ob die Praktikumpflicht erfüllt wurde. Falls nicht, müssen Studierende ein neues Praktikum absolvieren sowie dafür in den hierfür vorgesehenen Fristen einen neuen Praktikumsbericht erstellen und einen neuen Praktikumsbewertungsbogen abgeben. Der Zeitraum für das Wiederholungspraktikum wird individuell festgelegt.

### **6.9. Abschlussarbeit**

Die Abschlussarbeit soll im Haupttext (bestehend aus Einleitung, Hauptteil und Schlussfolgerung) aus 30 Seiten (+/- 10 Seiten) bestehen, wenn sie in Einzelarbeit erstellt wird. Bei einer Gruppenarbeit erhöht sich die Seitenzahl im entsprechenden Verhältnis. Die Arbeit ist in Schriftgröße 12 und mit 1,5-fachem Zeilenabstand wahlweise in deutscher oder englischer Sprache zu verfassen. Bestandteile der Abschlussarbeit sind das Titelblatt, Inhaltsverzeichnis (dazu zählen ggf. Tabellen-, Abkürzungs-, Abbildungs- und Symbolverzeichnisse), Einleitung, Hauptteil, Schlussfolgerung, Literaturverzeichnis, ggf. ein Anhang sowie unbedingt eine datierte und unterschriebene Versicherung mit folgendem Wortlaut (alternativ Erklärung aus Abschnitt 6.5): „I hereby declare that I have written this thesis on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements made. This thesis has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“.

Bei Gruppenarbeiten muss eine entsprechende Erklärung von jedem einzelnen Gruppenmitglied abgegeben werden: „I hereby declare that I have written my part of this thesis on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements made. My part of this thesis has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“.

Auf dem Titelblatt sind der Titel der Arbeit, der Name, die Anschrift sowie der Geburtstag und -ort des oder der Studierenden sowie das Datum der Abgabe sowie der Name der Korrektorinnen und Korrektoren der Arbeit zu vermerken. Fachspezifische und weitere formale Anforderungen an die Abschlussarbeit werden von den betreuenden Lehrstühlen vorgegeben.

### **6.10. Anwesenheit, Laptops und Aufzeichnungen**

Die Lehre an der WHU setzt auf viele Interaktionen zwischen den Lehrenden und Studierenden. Daher wird von allen Studierenden erwartet, dass sie bei den Kursen anwesend sind und sich aktiv beteiligen, sofern nicht schwerwiegende Gründe, wie z.B. Krankheit, dem entgegenstehen. Laptops, Tablet-PCs und Smartphones sollen während des Unterrichts nur verwendet werden, wenn dies durch die Lehrkräfte gestattet ist. Die Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen in Bild oder Ton ist untersagt. Ausnahmen von diesen Bestimmungen kann nur die Dozentin oder der Dozent genehmigen. Die Dozentin oder der Dozent kann Studierende vom Unterricht ausschließen, wenn sie den Unterrichtsablauf stören oder zu spät kommen.

### **6.11. Law Track**

Im zweiten Semester können sich Studierende entscheiden, ob sie am optionalen Law Track teilnehmen möchten, der in Kooperation mit der Bucerius Law School angeboten wird. Die Studiendauer von sechs Semestern verlängert sich durch die Teilnahme am Law Track nicht. Bis zum Ende der vierten Vorlesungswoche des ersten Kurses des Law Tracks im zweiten Semester können sich Studierende bei der Programmkoordination verbindlich für den Law Track anmelden. Mit einer Frist von vier Wochen bis zum Ende eines jeden Semesters besteht die Möglichkeit, sich durch schriftliche Kündigung bei der Programmkoordination von der Teilnahme am Law Track wieder abzumelden.

Der Law Track umfasst vier Kurse im Gesamtumfang von 12 cr und ist mit zusätzlichen Kosten verbunden, die semesterweise erhoben werden und sich an der Höhe der Gebühren pro cr orientieren. Diese werden mit Beginn der Anmeldung zum Law Track bekannt gemacht.

Die vier Kurse des Law Track sind in einem Modul „Wirtschaftsrecht“ zusammengefasst, das sich über vier Semester erstreckt (2, 3, 4 oder 5, 6) wobei die Regelungen des Moduls „Grundlagen des Rechts“

(vgl. Prüfungsordnung § 14 Abs. 3) Anwendung finden. Studierende, die das Modul „Wirtschaftsrecht“ erfolgreich absolvieren, erhalten darüber bei der Graduierung ein Zertifikat der Bucerius Law School ausgehändigt. Die Note des Moduls „Wirtschaftsrecht“ wird bei der Ermittlung der Abschlussnote des Bachelor-Studiums nicht berücksichtigt. Im Transcript of Records wird das Modul ausgewiesen, sofern die Studierenden keinen Antrag auf eine Streichung des Moduls beim Prüfungsamt stellen.

## **7. Benotung**

Alle zu erbringenden Prüfungen in den Bachelor of Science-Studiengängen an der WHU sollen einen hohen akademischen Anspruch aufweisen und den üblichen methodischen und theoretischen Anforderungen eines „of Science“-Studiengangs genügen, so dass die Leistungen der Studierenden differenziert beurteilt werden können. Es ist daher davon auszugehen, dass bei der Benotung aller Prüfungsleistungen die Notenskala ausgeschöpft wird. Ist dies nicht der Fall, so kann die akademische Leitung des Studiengangs eine Anfrage bei den jeweiligen Prüferinnen und Prüfern stellen. Auf Anfrage haben diese der akademischen Leitung des jeweiligen Programms die Grundlage der Benotung einer Prüfungsleistung zu erläutern. Der hohe Anspruch der Studiengänge und die hohe Qualität der Lehre an der WHU sind durch die akademische Leitung des jeweiligen Programms und durch alle Dozentinnen und Dozenten sowie Prüferinnen und Prüfer zu gewährleisten.

## **8. Klausurenprozess**

Zur Sicherstellung eines fairen Klausurablaufs für alle Studierenden setzt die jeweilige Programmleitung geeignete Regelungen fest und kommuniziert diese in hochschulüblicher Form.

## **9. Klausureinsicht und Eigentumsrecht**

Die Einsicht in prüfungsrelevante Unterlagen findet generell unter Aufsicht oder über ein Online-Tool statt. Wenn Studierende sich während der Einsicht entgegen dem Code of Conduct der WHU verhalten, kann die Aufsicht sie von der Einsicht ausschließen. Sie verlieren damit das Recht auf weitere Einsicht in die betreffenden Unterlagen.

Bei Gutachten der Abschlussarbeit wird die Einsicht zentral durch das Prüfungsamt geregelt. Studierende können einen Einsichtstermin mit dem Prüfungsamt vereinbaren. Die im Folgenden aufgeführten Regelungen zur Einsicht in Prüfungsunterlagen gelten entsprechend für die Einsicht in die Gutachten.

Zur beaufsichtigten Einsicht in Klausuren, Prüfungsprotokolle zu mündlichen Prüfungen und andere schriftliche Prüfungsleistungen sowie deren Beurteilungen werden von den Prüferinnen und Prüfern nach Veröffentlichung der Noten zwei alternative Termine während der Semesterzeit angeboten, die zeitlich nicht mit Pflichtveranstaltungen kollidieren.

Klausuren externer Prüferinnen oder Prüfer, die nicht einem Lehrstuhl zugeordnet sind, werden an zwei vom Prüfungsamt betreuten zentralen Terminen zur Einsicht ausgelegt.

Die Einsichtszeit in Klausuren kann von den Aufsichten begrenzt werden. Sie soll mindestens 30 Minuten betragen. Während der Klausureinsicht können die Studierenden ihre Lösung mit einer Musterlösung, einem Punktevergabeschema oder einer anderweitigen Formulierung der erwarteten Ergebnisse und Leistungen vergleichen. Diese Dokumente verbleiben bei der Prüferin oder dem Prüfer bzw. beim Prüfungsamt. Das Recht der Studierenden auf eine Kopie ihrer eigenen Antworten ist davon unberührt. Die Prüferin oder der Prüfer legen offen, welche Gesamtpunktzahl im Modul zu welcher Note führt. Die Prüferin oder der Prüfer müssen diese Information nicht vor der Klausureinsicht geben, sondern können sie unmittelbar nach Abschluss der Klausureinsichtstermine veröffentlichen.

Es ist den Studierenden im Rahmen der Einsicht verboten, jedwede Veränderung an den Unterlagen und Klausuren sowie Abschriften, Photographien, Kopien oder Ähnliches der Musterlösung vorzunehmen. Papier und Stifte werden durch die Aufsichten der Klausureinsicht zur Verfügung gestellt. Das Mitbringen eigener Unterlagen oder eigenen Schreibpapiers ist nicht gestattet. Verstöße dagegen werden als Täuschung behandelt.

Nach den Einsichtsterminen an den Lehrstühlen werden Klausuren und Dokumentationen anderer Leistungsnachweise an das Prüfungsamt zur Archivierung übergeben. Mit der Abgabe von schriftlichen Arbeiten (Abschlussarbeit, Klausur, Seminararbeit etc.) übertragen Studierende das Eigentum an den abgegebenen Exemplaren an die Hochschule und haben kein Recht auf spätere Herausgabe dieser Arbeiten. Die Urheberrechte verbleiben auch nach der Abgabe bei den Verfasserinnen und Verfassern

der Arbeit. Insbesondere findet keine Veröffentlichung der Arbeit ohne die Zustimmung der Verfasserin oder des Verfassers statt.

## **10. Qualitätssicherung und Beratung**

Die Lehrveranstaltungen sowie Abschlussarbeiten des Programms werden durch die Studierenden regelmäßig und in standardisierter Weise evaluiert. Die Ergebnisse der Evaluation werden von Programm- und Hochschulleitung kontinuierlich beobachtet und bei der Entwicklung des Programms und der Fakultät berücksichtigt. Die Dozentinnen und Dozenten werden über die Bewertung ihrer Lehrveranstaltungen detailliert in Kenntnis gesetzt. Durch das Hinzuziehen des hochschulinternen Qualitätsmanagements bei der Anwendung und Umsetzung von Qualitätsinstrumenten wird dem internen und externen Anspruch an die Qualität des Studiums Rechnung getragen. Bei der Weiterentwicklung des Programms wird die Hochschule ferner durch einen Programmbeirat unterstützt, der sich aus Vertreterinnen und Vertretern der Wissenschaft sowie der Praxis zusammensetzt. Die Studierenden haben durch regelmäßige Treffen mit den Programmverantwortlichen die Gelegenheit, ihre Anliegen rund um das Studienprogramm zeitnah vorzubringen.

**ORDNUNG ZUR ÄNDERUNG  
DER PRÜFUNGSORDNUNG FÜR DIE BACHELOR OF SCIENCE-STUDIENGÄNGE DER  
WISSENSCHAFTLICHEN HOCHSCHULE FÜR UNTERNEHMENSFÜHRUNG (WHU)  
-OTTO-BEISHEIM-HOCHSCHULE-**

**VOM 13.12.2022**

Der Senat der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) -Otto-Beisheim-Hochschule-, im folgenden 'WHU' genannt, hat im Umlaufverfahren am 12.12.2022 die folgende Ordnung zur Änderung der Prüfungsordnung für die Bachelor of Science-Studiengänge an der WHU vom 05.04.2022 beschlossen. Diese Änderungsordnung hat der Rektor der WHU aufgrund des § 119 Abs. 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, mit Schreiben vom 13.12.2022 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

**Artikel 1**

Die Prüfungsordnung der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule – für die Bachelor of Science-Studiengänge an der WHU vom 05.04.2022 wird wie folgt geändert:

- In § 17 *Zulassung zum Auslandsstudium* wird Absatz 1 wie folgt angepasst:
  - (1) Zugelassen zum Auslandsstudium werden Studierende, die in den Bachelor of Science-Studiengängen an der WHU eingeschrieben sind. Einzelheiten werden in Abschnitt 6.7 des Studienplans geregelt.
- In § 17 *Zulassung zum Auslandsstudium* wird Absatz 3 Satz 1 wie folgt angepasst:
  - (3) Die Studierenden können ihre Lehrveranstaltungen nach Maßgabe der Regelungen der jeweiligen Partnerhochschule aus dem Kursangebot der Betriebswirtschaftslehre, (Wirtschafts-)Psychologie, Volkswirtschaftslehre und Rechtswissenschaften wählen (vgl. Studienplan 6.7).
- Der § 18 *Ziel, Art und Umfang der Auslandsmodulprüfung* wird durch die nachfolgende Fassung ersetzt:

**§ 18 Ziel, Art und Umfang des Auslandsstudiums**

- (1) Durch die Prüfungen im Auslandsstudium sollen Studierende nachweisen, dass sie sich erfolgreich mit dem Lehrangebot der Partnerhochschule auseinandergesetzt haben.
  - (2) Die Prüfungen im Auslandsstudium erfolgen kumulativ und bestehen aus verschiedenen Prüfungsteilen, die an der jeweiligen Partnerhochschule zu erbringen sind.
  - (3) Die Zulassung zu den Prüfungen im Auslandsstudium, die Prüfungsgebiete und die jeweiligen Prüfungsverfahren werden durch die jeweilige ausländische Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke geregelt.
- Der § 19 *Bewertung der Auslandsmodulprüfung* wird durch die nachfolgende Fassung ersetzt:

**§ 19 Bewertung der Prüfungen im Auslandsstudium**

- (1) Die Bewertung von Prüfungsleistungen während des Auslandsstudiums regelt die jeweilige Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke. Um das Auslandsstudium erfolgreich abzuschließen, müssen die Studierenden fachlich relevante Studienleistungen im Umfang von mindestens 30 ECTS-cr erbringen.
- (2) Das Auslandsstudium ist nicht bestanden, wenn dies die Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke und der bestehenden Kooperationsverträge mit der WHU feststellt. Eine Wiederholung des Auslandsstudiums ist einmalig möglich.

- (3) Ist gemessen an der Menge der anerkehbaren ECTS-cr mehr als die Hälfte der erbrachten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so können Studierende einen Antrag an die Prüfungsausschussvorsitzende oder den Prüfungsausschussvorsitzenden stellen, die fehlenden ECTS-cr zum Bestehen des Auslandsstudiums an der WHU zu erwerben. In dem Antrag müssen die Studierenden schlüssig darlegen, wieso die Kurse an der Auslandshochschule nicht bestanden wurden und dass ernsthafte Anstrengungen unternommen wurden, die 30 ECTS-cr vollumfänglich zu erwerben. Wird der Antrag befürwortet, legt die oder der Prüfungsausschussvorsitzende die an der WHU als Kompensation zu erbringenden Module oder Kurse fest, wobei eine internationale Perspektive bei der Auswahl berücksichtigt sein muss. Wird der Antrag abgelehnt oder haben die Studierenden weniger als die für den Antrag benötigten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so wiederholen die Studierenden das Auslandsstudium an einer Hochschule, die durch das IRO zugeteilt wird. In dieser Wiederholung sind mindestens so viele fachlich passende ECTS-cr zu erbringen, wie zum Bestehen des Auslandsstudiums im Erstversuch fehlten. Studientechnisch wird diese Wiederholung als volles Semester behandelt.
- Des Weiteren kommt es an den aufgeführten Stellen innerhalb der Prüfungsordnung zu den nachfolgenden Anpassungen:
    - § 8 Abs. 2: Der Satz „Die Auslandsmodulprüfung soll unmittelbar nach Ende des Auslandssemesters abgeschlossen sein.“ wird ersetzt durch „Die Prüfungen zum Auslandsstudium sollen unmittelbar nach Ende des Auslandssemesters abgeschlossen sein.“
    - § 16 Abs. 2: In Satz 1 wird „des Auslandsmoduls“ durch „des Auslandsstudiums“ ersetzt.
    - § 20: Benennung des Paragraphen „Zeugnis über die Auslandsmodulprüfung“ wird ersetzt durch „Zeugnis über das Auslandsstudium“. Im § 20 wird der Begriff „Auslandsmodul“ durch den Begriff „Auslandsstudium“ ersetzt.
    - § 23 Abs. 2: In der Aufzählung wird der Satz „das Prüfungsergebnis des Auslandsmoduls“ durch „die Prüfungsergebnisse des Auslandsstudiums“ ersetzt.
  - Im Anhang 1 *Studienplan für die Bachelor of Science-Studiengänge* wird der Abschnitt 6.7 *Auslandsstudium* durch die nachfolgende Fassung ersetzt:

Das Auslandsstudium dient dazu, die an der WHU bis dahin erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auszubauen und zu vertiefen. Die Studierenden erhalten dabei die Gelegenheit, einen tieferen Einblick in den jeweiligen Gesellschafts-, Kultur- und Wirtschaftsraum zu erlangen.

Das Auslandsstudium wird im vierten oder fünften Semester an einer der Partnerhochschulen der WHU erbracht. Ein Anspruch auf ein bestimmtes Studiensemester oder einen bestimmten Sprachraum für das Auslandsstudium besteht nicht.

Das Studiensemester ergibt sich aus dem Angebot an Auslandsplätzen, der Position der einzelnen Studierenden im Ranking und ihrer Präferenzen im Rahmen der Auslandswahl. Die Wahl des Zeitraums des Auslandssemesters kann dabei durch die WHU beschränkt werden, wenn Studierende in den vorausgegangenen Studiensemestern an der WHU noch nicht die erforderliche Anzahl an ECTS-credits erworben haben. Den Sprachraum können die Studierenden wählen, wenn sie die für den jeweiligen Sprachraum erforderlichen Sprachkenntnisse der WHU vor der Durchführung der Auslandswahl nachweisen können.

Die Voraussetzungen für die Teilnahme an der Wahl der Auslandsstudienplätze und für die Zulassung zum Auslandssemester sind:

- Einschreibung als ordentliche Studierende an der WHU;
- Aufnahme des Studiums im dritten Fachsemester;
- Nachweis hinreichender Fremdsprachenkenntnisse in dem gewählten Sprachraum, zu erbringen durch die erfolgreiche Teilnahme an den einschlägigen Tests der WHU oder durch das Erreichen des vom Zulassungsausschuss auf der Grundlage eines zwischen dem Internatio-



nal Relations Office, der Programmleitung sowie den Sprachdozentinnen und -dozenten abgestimmten Vorschlags festgelegten Mindestniveaus in von der WHU akzeptierten Standardtests.

Vor Antritt des Auslandssemesters müssen die Studierenden mindestens 40 cr im Rahmen ihres Studiums an der WHU erworben haben. Zur Teilnahme an der Auslandswahl müssen die Studierenden den Erwerb von 30 cr in den ersten zwei Semestern nachweisen, um eine sichere Prognose zur Erfüllung der Zulassung zum Auslandsstudium gewährleisten zu können. Sind diese 30 cr zum Zeitpunkt der Auslandswahl des Jahrgangs noch nicht erreicht, so teilt das International Relations Office nach Erreichen der Zulassungsgrenze von 40 cr einen Platz zu.

Die Vergabe der Auslandsstudienplätze erfolgt auf Basis einer Rangliste der Studierenden nach ihrer gewichteten Durchschnittsnote der Prüfungsleistungen in den ersten beiden Semestern modifiziert um einen Faktor zur Berücksichtigung der Anzahl der bereits erworbenen credits (cr-Faktor). Im Einzelnen gilt:

- Benotete Kurse fakultativ belegter Module oder aus Wahlpflichtmodulen gehen in die Rangliste ein.
- Prüfungen, die mit der Note 5,0 bewertet wurden, gehen in die vom Prüfungsamt erstellte Rangliste ein. Die Noten von Modulwiederholungsprüfungen werden nicht berücksichtigt. Beide Bestimmungen gelten auch für extern erbrachte Prüfungsleistungen oder Fehlversuche.
- Prüfungen, die lediglich als „bestanden“ gewertet wurden, bleiben bei der Ermittlung der Durchschnittsnote unberücksichtigt. Der Divisor für die Ermittlung der Durchschnittsnote vermindert sich entsprechend. Die in diesen Prüfungen erworbenen cr werden beim cr-Faktor berücksichtigt.
- Der cr-Faktor wird ermittelt wie folgt: für Studierende, die im Laufe der ersten beiden Semester 48 cr oder weniger erworben haben, beträgt der cr-Faktor 1. Für Studierende, die mehr als 48 cr erworben haben, beträgt der cr-Faktor  $[48/\{\text{Anzahl erworbener cr}\}]$ . Durch Praktika erworbene cr werden nicht berücksichtigt. Der cr-Faktor kann maximal auf 0,8 sinken. Darunter liegende Werte werden auf 0,8 angehoben.
- Der cr-Faktor wird anschließend mit der ermittelten Durchschnittsnote multipliziert und die Studierenden anhand der so ermittelten Kennzahl in eine aufsteigende Rangliste gebracht.
- Bei der Ermittlung des cr-Faktors werden auch die Module berücksichtigt, bei denen die Studierenden im Erstversuch teilgenommen, aber diesen nicht bestanden haben.

Die Auslandswahl muss zu Beginn des dritten Semesters getroffen werden, so dass am Ende des dritten Semesters jede oder jeder Studierende einen Studienplatz für die ordnungsgemäße Ableistung des Auslandsstudiums erhalten hat. Studierenden, die nicht an der Wahl teilnehmen, und Studierenden, die das Auslandsstudium wiederholen oder auf einen anderen Zeitraum verschieben müssen, weist das International Relations Office einen Platz zu. Bei Vorliegen einer Reisewarnung des Auswärtigen Amtes kann die Auswahl der Partnerhochschulen auch kurzfristig eingeschränkt werden.

Können Studierende das Auslandssemester an der gewählten Partnerhochschule aus schwerwiegenden Gründen nicht antreten, so müssen sie stattdessen ein Semester an der WHU absolvieren, in dem Wahlmodule entsprechend der unten definierten Regelungen im Umfang von 30 ECTS-cr zu absolvieren sind.

Der Prozess der Auslandswahl wird durch ein von den Studierenden des betreffenden Jahrgangs gewähltes studentisches Gremium in Zusammenarbeit mit dem International Relations Office organisiert und durch die Leitung des International Relations Office auf Stimmigkeit und Richtigkeit überprüft und genehmigt. Während des zweiten Semesters informiert das International Relations Office über Termine und Vorgehen bei der Wahl der Partneruniversität. Nach der Wahl der Partneruniversitäten informiert das International Relations Office umfassend über die Anmeldeprozesse und die Kurswahl. Während des Auslandssemesters sind Studienleistungen im Umfang von 30 cr zu erbringen. Dies entspricht einem zeitlichen Arbeitsaufwand von 900 Stunden.

Studierende haben bis spätestens zwei Wochen vor Ablauf der Kursanmeldefrist der jeweiligen Partnerhochschule ihre Kurswahl dem International Relations Office vorzulegen. Das International Relations Office überprüft, ob

- die Anforderungen der jeweiligen Partnerhochschule eingehalten werden,
- für Studierende der Studienrichtung International Business Administration mindestens Studienleistungen im Umfang von 24 cr aus dem wirtschaftswissenschaftlichen oder wirtschaftsrechtlichen Kursangebot erbracht werden,
- für Studierende der Studienrichtung Business Psychology mindestens Studienleistungen im Umfang von 10-14 cr aus dem psychologischen Lehrangebot und Studienleistungen im Umfang von 10-14 cr aus dem wirtschaftswissenschaftlichen Kursangebot erbracht werden,
- die Begrenzung von Studienleistungen in anderen den Wirtschaftswissenschaften oder der Psychologie benachbarten Disziplinen auf maximal 6 cr eingehalten wird.

Hat das International Relations Office Einwände gegen eine Kurswahl, werden die betreffenden Studierenden umgehend informiert und mit einer entsprechenden Nachbesserung beauftragt.

Die Studierenden haben dafür Sorge zu tragen, dass ihre Kurswahl den in der Prüfungsordnung niedergelegten Bestimmungen entspricht. Bei Unklarheiten bezüglich einer wesentlichen Überschneidung von Kursinhalten legen Studierende dem zuständigen Fakultätsmitglied der WHU ihre Kurswahl zur Überprüfung vor. Das zuständige Fakultätsmitglied ist bei internen Dozentinnen oder Dozenten die Dozentin oder der Dozent, bei externen Dozentinnen oder Dozenten die oder der Group Speaker. Stellen diese eine wesentliche Überschneidung fest, so müssen Studierende die Kurswahl entsprechend korrigieren. In unklaren Fällen wird die Programmleitung hinzugezogen.

Nach Abschluss des Auslandssemesters fertigen die Studierenden einen Bericht über ihren Auslandsaufenthalt an und reichen diesen beim International Relations Office ein. Der Bericht ist Voraussetzung für die Anerkennung der im Ausland erworbenen ECTS-credits.

Die an der Partnerhochschule erbrachten Studienleistungen werden nach Maßgabe der Prüfungsordnung der WHU anerkannt. Sowohl die ins Ausland gehenden als auch die im Austausch dafür an die WHU kommenden Austauschstudierenden werden durch das International Relations Office der WHU über die bestehenden Kurswahlmöglichkeiten informiert.

## **Artikel 2**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der WHU in Kraft.

Vallendar, im Dezember 2022

Prof. Dr. Markus Rudolf  
Rektor der  
Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule

**Beschlussorgan: Der Senat der WHU**

**Prüfungsordnung der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung  
(WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule –**

**für die Master of Science-Studiengänge**

**vom 13.12.2022**

Der Senat der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto Beisheim Hochschule – hat nach Zustimmung durch den Träger im Umlaufverfahren am 12.12.2022 die folgende Prüfungsordnung für die Master of Science-Studiengänge an der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto Beisheim Hochschule – beschlossen. Diese Prüfungsordnung hat der Rektor der WHU aufgrund des § 119 Abs. 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, mit Schreiben vom 13.12.2022 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

Die durch diese Prüfungsordnung geregelten Studiengänge sind (in chronologischer Reihenfolge nach Datum der Einrichtung an der WHU):

- Master of Science in Management (MiM)
- Master of Science in Finance (MiF)
- Master of Science in Entrepreneurship (MiE)
- Master of Science in International Business (MIB)

Anlage 1: Studienplan

Anlage 2: Kursübersicht (wird in hochschulüblicher Form veröffentlicht)

## Inhaltsübersicht

§ 1 Zulassungsvoraussetzungen .....	37
§ 2 Zulassung .....	38
§ 3 Ziel, Umfang und Struktur des Studiums .....	38
§ 4 Aufbau der Master-Prüfung .....	39
§ 5 Prüfungsausschuss .....	39
§ 6 Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer .....	40
§ 7 Zulassung zur Master-Prüfung .....	40
§ 8 Prüfungszeiträume, Prüfungstermine und Prüfungsanmeldungen .....	40
§ 9 Fristen .....	41
§ 10 Prüfungsgebiete und Art der Modulprüfungen des Inlandsstudiums .....	41
§ 11 Abschlussarbeit .....	45
§ 12 Annahme und Bewertung der Abschlussarbeit .....	46
§ 13 Anerkennung und Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen .....	46
§ 14 Bewertung der Module und Berechnung der Gesamtnote .....	47
§ 15 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Störung .....	48
§ 16 Wiederholung von Prüfungen .....	49
§ 17 Praktikum .....	49
§ 18 Zulassung zum Auslandsstudium .....	49
§ 19 Ziel, Art und Umfang des Auslandsstudiums .....	50
§ 20 Bewertung der Prüfungen im Auslandsstudium .....	50
§ 21 Zeugnis über das Auslandsstudium .....	50
§ 22 Akademischer Grad .....	51
§ 23 Master-Prüfungszeugnis, Transcript of Records und Diploma Supplement .....	51
§ 24 Urkunde .....	51
§ 25 Ungültigkeit der Master-Prüfung .....	51
§ 26 Informations- und Widerspruchsrecht der Studierenden .....	52
§ 27 Regelungen für Menschen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung .....	52
§ 28 Doppelabschluss-Programme .....	52
§ 29 Inkrafttreten .....	52
Anlagen .....	54
Anlage 1: Studienplan für die Master of Science-Studiengänge .....	55

## § 1 Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Für einen der Vollzeit-Master of Science-Studiengänge an der WHU kann zugelassen werden, wer
1. einen akkreditierten oder in vergleichbarer Weise anerkannten Bachelor of Science oder Bachelor of Arts erfolgreich abgeschlossen hat; die fachliche Ausrichtung des absolvierten Bachelor-Studiengangs muss dabei eine passende Qualifikation für den gewählten Master-Studiengang an der WHU vorweisen (MiM: mindestens äquivalent zu 80 ECTS-cr aus wirtschaftswissenschaftlichen Fächern; MiE: wirtschaftsnahe Fächer oder STEM-Studiengänge mit Entrepreneurship-Bezug; MiF: wirtschaftsnahe oder STEM-Fächer mit starkem quantitativen Bezug; MIB: mindestens äquivalent zu 30 ECTS-cr aus wirtschaftswissenschaftlichen Fächern);
  2. mindestens 12 Wochen berufspraktischer Tätigkeit, die inhaltlich und zeitlich in Zusammenhang mit dem Studium zu stehen hat, nachweisen kann;
  3. über hinreichende Kenntnisse der englischen Sprache verfügt, nachgewiesen durch das Erreichen der Mindestpunktzahl in einem der von der Programmleitung zugelassenen und auf der Homepage der WHU kommunizierten standardisierten Sprachtest;
  4. die akademische Leistungsfähigkeit durch überdurchschnittliche Noten während des Bachelorstudiums demonstriert oder eine überdurchschnittliche Punktzahl in GMAT, GRE oder TM-Base erreicht hat; und
  5. das Auswahlverfahren der WHU erfolgreich absolviert hat.

Für die Zulassung zu einem MSc-Studiengang mit 90 cr (MiF, MiE) muss darüber hinaus Studien- oder Arbeitserfahrung außerhalb Deutschlands im Umfang von mindestens 12 Wochen sowie ein Bachelorabschluss im Umfang von mindestens 210 ECTS-cr nachgewiesen werden. Im Einzelfall können Studierende mit weniger als 210 ECTS-cr aus dem Bachelorstudium zugelassen werden, sofern sie die übrigen Zugangsvoraussetzungen erfüllen und die für die Zulassung vorgesehenen Qualifikationen nachweisen können. Sollten Studierende nach Abschluss der Master-Abschlussprüfung insgesamt weniger als 300 ECTS-cr erworben haben, werden sie darüber schriftlich informiert.

Für die Zulassung zum MiM sollen grundlegende Kenntnisse der deutschen Sprache (entspricht A2 nach dem europäischen Referenzrahmen) nachgewiesen werden. Sofern Studierende ohne diese Kenntnisse zum Studium im MiM zugelassen werden, müssen sie diese im Laufe des Studiums erwerben. Die WHU bietet dazu Möglichkeiten im Rahmen des Studiums an.

- (2) Die Erfüllung der Voraussetzungen gemäß Abs. 1 muss durch Vorlage entsprechender Unterlagen nachgewiesen werden. Die Nachweise gem. Abs. 1 Nr. 1, 3 und 4 sollen bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist eingereicht werden, alle übrigen Nachweise sind spätestens bis zu Beginn des ersten Studienabschnitts des Master of Science-Studiengangs zu erbringen. Der Nachweis der in Abs. 1 genannten Deutschkenntnisse muss bis spätestens zum Abschluss des Studiums erbracht werden.
- (3) In begründeten Ausnahmefällen kann die Frist zur Einreichung einzelner Nachweise gem. Abs. 1 Nr. 1 durch die Programmleitung bis zum Ende des ersten Studienabschnitts verlängert werden. Die Frist zur Einreichung einzelner Nachweise gemäß Abs. 1 Nr. 3 und 4 kann durch die Programmleitung bis zum Beginn des ersten Studienabschnitts verlängert werden. Falls die Unterlagen nicht fristgerecht eingereicht werden, erlischt die Einschreibung.
- (4) Die Zulassung ist abzulehnen, wenn Bewerberinnen und Bewerber
1. die Master- oder Diplomprüfung in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang an einer deutschen Hochschule endgültig nicht bestanden haben oder insgesamt in zwei Studiengängen den Prüfungsanspruch verloren haben oder
  2. wegen der Anerkennung von Fehlversuchen gemäß § 13 Abs. 1 keine Möglichkeit mehr zur Erbringung der für dieses Studium erforderlichen Prüfungsleistungen haben oder
  3. sich in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinden und die geltenden Bestimmungen der Hochschule, an der dieses Prüfungsverfahren begonnen wurde, die Immatrikulation bzw. Aufnahme des Studiums an einer anderen Hochschule währenddessen ausschließen.
- (5) Bewerberinnen und Bewerber haben bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist eine schriftliche Erklärung darüber abzugeben, ob bereits eine Prüfung in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang nicht bestanden wurde oder ob sie sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinden.

Sie sind in jedem Falle verpflichtet, die WHU über eine vorausgegangene oder drohende Exmatrikulation oder hochschulseitige Kündigung des Studienvertrags zu unterrichten. Kommen sie dieser Verpflichtung nicht nach, kann die Zulassung abgelehnt werden oder eine nachträgliche Kündigung des Studienvertrages (Exmatrikulation) erfolgen.

- (6) Die Zulassung kann ebenfalls abgelehnt werden, wenn Bewerberinnen oder Bewerber aus anderen als in Abs. 4 Nr. 1 genannten Gründen exmatrikuliert worden sind oder ihr Studienvertrag gekündigt wurde.

## **§ 2 Zulassung**

- (1) Über die Zulassung zu den Master-Studiengängen entscheidet die jeweilige akademische Leitung auf Basis der Ergebnisse des Auswahlverfahrens.
- (2) Die akademische Leitung kann in Zulassungsfragen einen beratenden Ausschuss einsetzen.

## **§ 3 Ziel, Umfang und Struktur des Studiums**

- (1) Die Master of Science-Studiengänge der WHU bauen auf einem relevanten Bachelor-Abschluss, z.B. in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang, auf. Sie vermitteln spezialisierte Fach- und Methodenkenntnisse und fördern die eigenständige Anwendung dieser Methoden und Kenntnisse zur Lösung wissenschaftlicher und praktischer Problemstellungen. Studierende können sich zu Beginn des Studiums zwischen einem spezialisierten Entrepreneurship- oder Finance-Studiengang und einem generalistischen Management- oder International Business-Studiengang entscheiden.
- (2) Die Lehrveranstaltungen der Master of Science Studiengänge werden im Rahmen von Modulen angeboten. „Modul“ bezeichnet eine thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmte, in sich abgeschlossene Lehreinheit.
- (3) Jede Lehrveranstaltung ist mit Kreditpunkten nach dem European Credit Transfer System (ECTS-credits = cr) versehen, die dem Zeitaufwand entsprechen, der in der Regel für den Besuch der Lehrveranstaltung, die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes, die Prüfungsvorbereitung und die Erbringung der Prüfung(en) erforderlich ist. 1 cr entspricht dabei einer Arbeitszeit von 30 Stunden.
- (4) Für erfolgreich absolvierte Pflichtpraktika (§ 17) und für die Abschlussarbeit (§ 11) erhalten die Studierenden Kreditpunkte.
- (5) Studierende des MiF oder MiE können sich vor Aufnahme des Studiums zwischen einem Track mit 90 cr und einem Track mit 120 cr entscheiden, sofern sie die jeweiligen Zulassungsvoraussetzungen erfüllen. Die §§ 18 – 21 sowie § 28 gelten für Studierende des 120 cr Track und Double Degrees.
- (6) Die Master of Science Studiengänge des MiF und MiE im Umfang von 90 cr umfassen
  - zwei Studienabschnitte im Präsenzstudium an der WHU (erster und zweiter Studienabschnitt, Inlandsstudium) im Umfang von 60 cr,
  - ein Capstone Module Abroad, das als Exkursion unter Leitung eines WHU-Fakultätsmitglieds durchgeführt wird, im Umfang von 2 cr,
  - ein Praktikum von mindestens vier Wochen Dauer mit 3 cr und
  - die Abschlussarbeit im Umfang von 25 cr.
- (7) Die Regelstudienzeit für die Master of Science-Studiengänge im Umfang von 90 cr beträgt einschließlich der Zeit für die Anfertigung der Abschlussarbeit siebzehn Monate.
- (8) Die Master of Science Studiengänge im Umfang von 120 cr umfassen
  - zwei Studienabschnitte im Präsenzstudium an der WHU (erster und zweiter Studienabschnitt, Inlandsstudium) im Umfang von 60 cr,
  - einen Studienabschnitt im Ausland (Auslandsstudium) an einer der Partnerhochschulen der WHU im Umfang von 30 cr,
  - ein Praktikum von mindestens sechs Wochen Dauer mit 5 cr und
  - die Abschlussarbeit im Umfang von 25 cr.

- (9) Die Regelstudienzeit für die Master of Science-Studiengänge im Umfang von 120 cr beträgt einschließlich der Zeit für die Anfertigung der Abschlussarbeit einundzwanzig Monate. Bei abweichenden Semesterzeiten der Partnerhochschulen oder bei Ausweitung des Auslandsstudiums zwecks Erlangung eines Doppelabschlusses (§ 28) verlängert sich die Studienzeit entsprechend.
- (10) Das Auslandsstudium im 120 cr Track ist an einer der Partnerhochschulen der WHU abzuleisten. Die Gleichwertigkeit zu einem Studium der Betriebswirtschaftslehre an einer Hochschule in Deutschland ist durch Abschluss entsprechender Austauschabkommen sichergestellt.

#### **§ 4 Aufbau der Master-Prüfung**

- (1) Die Master-Prüfung im 90 cr-Track erfolgt studienbegleitend und umfasst
  - Prüfungen zu den Modulen des Inlandsstudiums,
  - Prüfung des Capstone Module Abroad,
  - das studienbegleitende Pflichtpraktikum und
  - die Abschlussarbeit.
- (2) Die Master-Prüfung im 120 cr Track erfolgt studienbegleitend und umfasst
  - Prüfungen zu den Modulen des Inlandsstudiums,
  - Prüfungen zum Auslandsstudium,
  - das studienbegleitende Pflichtpraktikum und
  - die Abschlussarbeit.
- (3) Mit den Prüfungsleistungen sollen die Studierenden zeigen, dass sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln Probleme aus dem Prüfungsgebiet unter Verwendung der gelernten Methoden erkennen und Wege zu einer Lösung finden können. Prüfungssprache ist Englisch. Bei der Abschlussarbeit kann die akademische Leitung auf begründeten Antrag der Betreuerin oder des Betreuers Deutsch als Prüfungssprache zulassen.

#### **§ 5 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation der Prüfungen sowie die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss durch den Senat der WHU gebildet. Der Prüfungsausschuss besteht aus der oder dem Vorsitzenden und der Stellvertreterin oder dem Stellvertreter, die beide hauptberufliche Hochschullehrkräfte an der WHU sein müssen; zwei weiteren hauptberuflichen Hochschullehrkräften der WHU, einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin oder einem wissenschaftlichen Mitarbeiter der WHU, einer nicht-wissenschaftlichen Mitarbeiterin oder einem nicht-wissenschaftlichen Mitarbeiter der WHU sowie einer oder einem Studierenden der WHU. Die oder der Studierende nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen teil. Auf Vorschlag der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses können Lehrbeauftragte und Sachverständige mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen.
- (2) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und die übrigen Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Senat der WHU für zwei Jahre gewählt, sofern keine kürzere Amtszeit durch die Grundordnung der WHU vorgesehen ist. Die Wiederwahl ist zulässig.
- (3) Die Stellvertreterin oder der Stellvertreter der oder des Vorsitzenden wird von den Mitgliedern des Prüfungsausschusses aus dem Kreis seiner Mitglieder für eine Amtszeit von zwei Jahren gewählt. Eine Wiederwahl ist zulässig.
- (4) Der Prüfungsausschuss entscheidet mit der Mehrheit seiner stimmberechtigten Mitglieder, bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen.
- (5) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Senat über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Hochschule offen zu legen. Der Prüfungsausschuss wird in Reformen der Prüfungsordnung und des Studienplans einbezogen.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und zugelassene beratende Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind zur Verschwiegenheit auch über die Zugehörigkeit zum Ausschuss hinaus verpflichtet. Der Prüfungsausschuss tagt nicht öffentlich.

- (7) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen und Prüfer. Er kann diese Aufgabe der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden übertragen.

### **§ 6 Prüferinnen und Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer**

- (1) Prüfungen können von allen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Vertretungsprofessorinnen und Vertretungsprofessoren, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren, außerplanmäßigen Professorinnen und Professoren, Adjunct Professors und Visiting Scholars, Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren nach Ablauf ihrer Amtszeit, Habilitierten, akademischen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern, Lehrkräften für besondere Aufgaben, Lehrbeauftragten sowie in der beruflichen Praxis erfahrenen Personen, die von der WHU oder den zuständigen Gremien der Partnerhochschulen mit der Durchführung von Lehrveranstaltungen im Studiengang beauftragt wurden, abgenommen werden.
- (2) Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (3) Als Beisitzerin oder Beisitzer darf nur tätig werden, wer mindestens die für das betreffende Prüfungsgebiet festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. Die Bestellung der Beisitzerin oder des Beisitzers erfolgt jeweils durch die Prüferin oder den Prüfer.
- (4) Im Regelfall werden Prüfungen von denjenigen Prüferinnen und Prüfern abgenommen, die die zugehörigen Lehrveranstaltungen durchgeführt haben. In allen anderen Fällen entscheidet der Prüfungsausschuss darüber, wer als Prüferin oder Prüfer in den Prüfungsverfahren der Studiengänge eingesetzt wird. Er kann diese Aufgabe der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden übertragen.
- (5) In jedem Modul wird durch die akademische Leitung eine Modulverantwortliche oder ein Modulverantwortlicher festgelegt. Die oder der Modulverantwortliche stimmt mit den Prüferinnen oder Prüfern des Moduls die Lernergebnisse und Prüfungsformen des Moduls ab.

### **§ 7 Zulassung zur Master-Prüfung**

- (1) Zur Master-Prüfung wird zugelassen, wer an der WHU in einen der Master of Science-Studiengänge eingeschrieben ist.
- (2) Mit der Teilnahme an der ersten Kursprüfung der Master of Science-Studiengänge gilt der Antrag auf Zulassung zur Master-Prüfung als gestellt.

### **§ 8 Prüfungszeiträume, Prüfungstermine und Prüfungsanmeldungen**

- (1) Die Prüfungen der Studienabschnitte an der WHU sollen unmittelbar nach dem Ende der Lehrveranstaltungen des zweiten Studienabschnitts abgeschlossen sein. Die Wiederholungsprüfungen des zweiten Studienabschnittes sollen bis zum Abschluss des zweiten Studienabschnittes durchgeführt werden. Können Studierende die Prüfungen des Inlandsstudiums nicht während der ersten beiden Studienabschnitte erfolgreich abschließen, sollen Sie diese so schnell wie möglich nachholen.
- (2) Die Prüfungen des Auslandsstudiums sollen unmittelbar nach Ende der Lehrveranstaltungen des Auslandsstudiums abgeschlossen sein.
- (3) Im Regelfall wird das Thema der Abschlussarbeit frühestens nach Bestehen der Module der ersten beiden Studienabschnitte übernommen. Ausnahmen können auf Antrag durch die akademische Programmleitung genehmigt werden.
- (4) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses legt in Zusammenarbeit mit dem Programmmanagement die Termine für die einzelnen Prüfungen und Wiederholungsprüfungen fest und sorgt für eine rechtzeitige Bekanntgabe der Termine in hochschulüblicher Form. In Ausnahmefällen kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Termine nach der Bekanntgabe ändern. Der Prüfungsausschuss hat sicherzustellen, dass Leistungsnachweise und Prüfungen in den in dieser Prüfungsordnung festgelegten Zeiträumen abgelegt werden können.
- (5) Für die Teilnahme an Prüfungen ist eine fristgerechte Anmeldung erforderlich. Anderenfalls ist die Erbringung der Prüfungsleistung ausgeschlossen.



- (6) Durch die Modulverantwortlichen werden für die Module An- und Abmeldefristen festgelegt, die in hochschulüblicher Form kommuniziert werden. Innerhalb der gesetzten Fristen können sich die Studierenden zu einem Modul an- oder abmelden. Durch die fristgerechte verbindliche Anmeldung zu einem Modul im Intranet der WHU sind die Studierenden automatisch zu den Prüfungsleistungen des Moduls angemeldet. Die Studierenden werden durch das Prüfungsamt automatisch zu den für ihren Jahrgang festgelegten Pflichtmodulen entsprechend des Studienplans angemeldet. Falls Studierende sich anschließend abmelden, haben sie selbst Sorge zu tragen, sich fristgerecht erneut zum Modul anzumelden.
- (7) Nachschreibe- und Wiederholungsprüfungen sollen zum nächstmöglichen Termin abgelegt werden. Dazu müssen sich die Studierenden selbst innerhalb der festgesetzten Fristen bis zwei Wochen vor der Prüfung in myWHUStudies anmelden.
- (8) Erbringen Studierende zwei Semester in Folge keine Prüfungsleistungen, ohne in diesen Semestern beurlaubt zu sein, kann die WHU den Studienvertrag kündigen. Im Fall einer Fortsetzung des Studiums sollen die Studierenden darlegen, wie sie das Studium erfolgreich abschließen möchten. Die WHU leistet in diesem Prozess Hilfestellung im Rahmen ihrer Beratungsangebote.

### **§ 9 Fristen**

- (1) Hängt die Einhaltung einer für die Meldung oder Ablegung einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist von Studienzeiten ab, werden Verlängerungen und Unterbrechungen in dem Umfang zugelassen, in dem sie
  1. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsmäßig vorgesehenen Gremien der Hochschule, der Studierendenschaft oder des Studierendenwerks,
  2. durch Krankheit, eine Behinderung oder chronischer Erkrankung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretenden Gründen oder
  3. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes,
  4. durch die Betreuung einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen bedingt waren.

Im Falle von Ziffer 3 ist mindestens die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen und der Fristen der Elternzeit nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz zu ermöglichen.
- (2) Die Nachweispflicht obliegt den Studierenden.

### **§ 10 Prüfungsgebiete und Art der Modulprüfungen des Inlandsstudiums**

- (1) Die Master-Prüfung im Fachgebiet Finance umfasst folgende Module im Umfang von 85 cr für alle Studierenden:
  1. Core Module MiF I (5 cr)
  2. Core Module MiF II (5 cr)
  3. Core Module MiF III (5 cr)
  4. Elective I (5 cr)
  5. Elective II (5 cr)
  6. Elective III (5 cr)
  7. Elective IV (5 cr)
  8. Elective V (5 cr)
  9. Elective VI (5 cr)
  10. Elective VII (5 cr)
  11. Elective VIII (5 cr)
  12. Elective IX (5 cr)
  13. Final Thesis (25 cr)

Die Electives können entsprechend der Regelungen des Studienplans aus den angebotenen Modulen gewählt werden.

Für Studierende des 90 cr Tracks im MiF umfasst die Master-Prüfung zusätzlich die folgenden Module im Umfang von 5 cr:

14a. Capstone Module Abroad (2 cr)

15a. Internship 90 cr track (3 cr)

Für Studierende des 120 cr Tracks umfasst die Master-Prüfung zusätzlich die folgenden Module im Umfang von 35 cr:

14b. Internship 120 cr track (5 cr)

15b. Module Abroad (30 cr)

(2) Die Master-Prüfung im Fachgebiet Management umfasst folgende Module im Umfang von 85 cr für alle Studierenden:

1. Core Elective MiM I (5 cr)

2. Core Elective MiM II (5 cr)

3. Core Elective MiM III (5 cr)

4. Core Elective MiM IV (5 cr)

5. Core Elective MiM V (5 cr)

6. Core Elective MiM VI (5 cr)

7. Elective I (5 cr)

8. Elective II (5 cr)

9. Elective III (5 cr)

10. Elective IV (5 cr)

11. Elective V (5 cr)

12. Elective VI (5 cr)

13. Final Thesis (25 cr)

Die Electives können entsprechend der Regelungen des Studienplans aus den angebotenen Modulen gewählt werden.

Für Studierende des MiM umfasst die Master-Prüfung zusätzlich die folgenden Module im Umfang von 35 cr:

14. Internship 120 cr track (5 cr)

15. Module Abroad (30 cr)

(3) Die Master-Prüfung im Fachgebiet Entrepreneurship umfasst folgende Module im Umfang von 85 cr für alle Studierenden:

1. Core MiE I (5 cr)

2. Core MiE II (5 cr)

3. Core MiE III (5 cr)

4. Core MiE IV (5 cr)

5. Core MiE V (5 cr)

6. Elective I (5 cr)

7. Elective II (5 cr)

8. Elective III (5 cr)

9. Elective IV (5 cr)

10. Elective V (5 cr)

11. Elective VI (5 cr)
12. Elective VII (5 cr)
13. Final Thesis (25 cr)

Die Electives können entsprechend der Regelungen des Studienplans aus den angebotenen Modulen gewählt werden.

Für Studierende des 90 cr Tracks umfasst die Master-Prüfung zusätzlich die folgenden Module im Umfang von 5 cr:

- 14a. Capstone Module Abroad (2 cr)
- 15a. Internship 90 cr track (3 cr)

Für Studierende des 120 cr Tracks umfasst die Master-Prüfung zusätzlich die folgenden Module im Umfang von 35 cr:

- 14b. Internship 120 cr track (5 cr)
- 15b. Module Abroad (30 cr)

(4) Die Master-Prüfung im Fachgebiet International Business umfasst folgende Module im Umfang von 85 cr für alle Studierenden:

1. Core MIB I (5 cr)
2. Core MIB II (5 cr)
3. Core MIB III (5 cr)
4. Core MIB IV (5 cr)
5. Core MIB V (5 cr)
6. Core MIB VI (5 cr)
7. Core MIB VII (5 cr)
8. Core MIB VIII (5 cr)
9. Core MIB IX (5 cr)
10. Elective I (5 cr)
11. Elective II (5 cr)
12. Elective III (5 cr)
13. Final Thesis (25 cr)

Die Electives können entsprechend der Regelungen des Studienplans aus den angebotenen Modulen gewählt werden.

Für Studierende des MIB umfasst die Master-Prüfung zusätzlich die folgenden Module im Umfang von 35 cr:

14. Internship 120 cr track (5 cr)
15. Module Abroad (30 cr)

(5) Die Modulprüfungen werden studienbegleitend als integrative Prüfung des betreffenden Moduls durchgeführt und erstrecken sich auf den Stoff der jeweiligen Lehrveranstaltung. In den Modulprüfungen sollen Studierende zeigen, dass sie in begrenzter Zeit mit begrenzten Hilfsmitteln ausgewählte Probleme des Prüfungsgebietes mit den geläufigen Methoden ihres Faches erkennen und Wege zu einer von erheblichen Mängeln freien Lösung finden können. Dabei sollen praktische Fragen und deren Lösung mit wissenschaftlichen Methoden eine besondere Rolle spielen.

(6) Modulprüfungen können auch aus Kombinationen mehrerer unterschiedlicher Prüfungsleistungen bestehen, die insgesamt den Anforderungen einer Prüfungsleistung gemäß Abs. 5 gleichwertig sein müssen. Die für jede einzelne Prüfungsleistung relevanten Inhalte sollen klar definiert sein. Die Art und Gewichtung der Prüfungsleistungen in einem Kurs richtet sich nach der Art der jeweiligen Lehrveranstaltung und wird durch die Modulverantwortlichen und Prüferinnen und Prüfer in Abstimmung mit der akademischen Leitung der Master of Science-Studiengänge festgelegt und

rechtzeitig vor Beginn der Lehrveranstaltung in hochschulüblicher Form bekannt gemacht. Die Erreichung der Lernergebnisse kann geprüft werden durch nachfolgende Prüfungsformen; die Durchführung als Onlineprüfungen ist zulässig:

#### 1. Klausuren

Die Bearbeitungszeit einer Klausur beträgt 30 Minuten pro cr. Im Falle zusätzlicher anderer Prüfungsleistungen, die in die Modulprüfung eingehen, soll sich die Klausurzeit entsprechend reduzieren. Die Bearbeitungszeit einer Klausur muss dabei mindestens 60 Minuten betragen.

#### 2. Mündliche Prüfungen

Mündliche Prüfungen sollen 5 Minuten pro cr für jede Kandidatin und jeden Kandidaten dauern. Wird die mündliche Prüfung in Kombination mit anderen Prüfungsformen durchgeführt, reduziert sich die Zeit entsprechend. Zu einer mündlichen Prüfung ist durch die Prüferin oder den Prüfer eine Beisitzerin oder ein Beisitzer gemäß § 6 Abs. 3 hinzuzuziehen.

#### 3. Schriftliche Arbeiten

Zu schriftlichen Arbeiten gehören z. B. Seminar-, Projekt- und Fallstudienarbeiten. Die Zeit für die Anfertigung der Arbeit sowie deren Umfang werden durch die Prüfenden entsprechend den cr der Lehrveranstaltung und dem Anteil der Arbeit an der Modulnote festgelegt. Schriftliche Arbeiten werden auf Plagiate überprüft.

#### 4. Präsentationen und Referate

Die Dauer der Präsentation bzw. des Referats soll inklusive der anschließenden Aussprache 5 Minuten pro cr der jeweiligen Lehrveranstaltungen für jede Kandidatin und jeden Kandidaten betragen. Wird die Präsentation bzw. das Referat in Kombination mit anderen Prüfungsformen durchgeführt (z. B. schriftliche Arbeiten), reduziert sich die Zeit entsprechend. Präsentationen und Referate müssen in elektronischer Form bei der Lehrkraft abgegeben werden.

#### 5. Planspiele

Bei Planspielen sind durch die Prüfenden vor Spielbeginn ein oder mehrere Erfolgskriterien zu benennen, die im Spielverlauf oder nach Abschluss des Spiels eindeutig ermittelt werden können. Planspiele sollen durch weitere Prüfungsformen ergänzt werden.

#### 6. Mündliche Mitarbeit

Die Mitarbeit in Lehrveranstaltungen kann als prüfungsrelevante Studienleistung benotet und in die Bewertung der Kursprüfung einbezogen werden, sofern dies der Erreichung der Lernziele dient.

#### 7. Antwort-Wahl-Verfahren

In einem Antwort-Wahl-Verfahren wählen die Studierenden ihre Antworten aus den von den Prüferinnen und Prüfern vorgegebenen Optionen aus. Der Übertrag von Malus-Punkten von einer Frage zu einer anderen ist nicht gestattet. Antwort-Wahl-Verfahren sind so zu gestalten, dass die Fragen als Einfachauswahlaufgaben formuliert sind, bei denen genau eine Antwort von mindestens drei Optionen richtig ist. Prüfungen, die ausschließlich im Antwort-Wahl-Verfahren durchgeführt werden, müssen mindestens 45 Fragen umfassen. Ist der Anteil des Antwort-Wahl-Verfahrens an der Gesamtprüfung geringer, so kann die Anzahl der Fragen entsprechend reduziert werden.

Auf Antrag der Modulverantwortlichen können weitere Formen der Leistungsüberprüfung zugelassen werden. Der Antrag ist vor Anmeldung des Kurses bei der akademischen Leitung des Programms zu stellen. Die Entscheidung ist den Modulverantwortlichen durch die akademische Leitung des Programms zeitnah mitzuteilen. In strittigen Fällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

- (7) Die Prüfenden entscheiden, ob Prüfungsleistungen, mit Ausnahme von Klausuren, gemeinsam in einer Gruppe von Studierenden oder individuell erbracht werden. Die Prüfenden legen die Gruppengröße fest und entscheiden über die Zusammensetzung der Gruppen. Der Anteil von Gruppenarbeiten an der Gesamtnote des Moduls soll einen Anteil von 50% nicht überschreiten, als Ausnahme vgl. § 11 Abs. 6. Bei in Gruppen erstellten Prüfungsleistungen muss jeweils gewährleistet sein, dass der Einzelbeitrag der jeweiligen Studierenden klar unterschieden und individuell bewertet werden kann.
- (8) Über die Note einer mündlichen Prüfung entscheidet die Prüferin oder der Prüfer im Einvernehmen mit der Beisitzerin oder dem Beisitzer. Die wesentlichen Gegenstände und das Ergebnis der Prü-

fung sind in einer Niederschrift festzuhalten. Die Niederschrift ist zu den Prüfungsakten der Studierenden zu nehmen. Die Kandidatinnen und Kandidaten mündlicher Prüfungen können zu Prüfungsgruppen von höchstens fünf Personen zusammengefasst werden.

- (9) Bei mündlichen Prüfungen sind die eingeschriebenen Studierenden der Master of Science-Studiengänge als Zuhörerinnen oder Zuhörer zugelassen, falls die Kandidatin oder der Kandidat dem nicht widersprechen. Nicht zugelassen sind Studierende, die sich in der gleichen Prüfung befinden. Sofern ein ordnungsgemäßer Ablauf der Prüfung nicht gewährleistet ist, kann die Zahl der Zuhörerinnen und Zuhörer begrenzt oder können einzelne oder sämtliche Zuhörerinnen und Zuhörer von der Prüfung ausgeschlossen werden.
- (10) Auf Antrag der oder des Studierenden nimmt die oder der Gleichstellungsbeauftragte der WHU an einer mündlichen Prüfung teil. Ferner ist auf Antrag einer oder eines Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung die oder der Beauftragte nach § 72 (4) HochSchG teilnahmeberechtigt an der Prüfung.

### **§ 11 Abschlussarbeit**

- (1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass Studierende in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein komplexes wirtschaftswissenschaftliches Problem selbstständig auf Basis von gängigen sowie neuen methodischen und theoretischen Ansätzen des Faches zu bearbeiten.
- (2) Die Abschlussarbeit kann von Prüfenden gemäß § 6 Abs. 1 und 2 betreut werden. Mit der Ausgabe der Arbeit nehmen diese die Funktion der Erstkorrektorin oder des Erstkorrektors ein. Finden Studierende keine Erstkorrektorin oder keinen Erstkorrektor, so wird ihnen von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eine Erstkorrektorin oder ein Erstkorrektor zugewiesen.
- (3) Die Abschlussarbeit muss zusätzlich von einer Zweitkorrektorin oder einem Zweitkorrektor korrigiert werden, die oder der die Anforderungen des § 6 Abs. 1 und 2 erfüllen muss. Die Zweitkorrektorin oder der Zweitkorrektor wird auf Vorschlag der Erstkorrektorin oder des Erstkorrektors durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses benannt. Auf Antrag der Studierenden bei der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden kann eine Hochschullehrkraft oder eine Habilitierte oder ein Habilitierter einer Partnerhochschule die Arbeit mit betreuen.
- (4) Die Note der Abschlussarbeit wird von der Erstkorrektorin oder dem Erstkorrektor in Absprache mit der Zweitkorrektorin oder dem Zweitkorrektor vergeben und in einem schriftlichen Gutachten begründet. Liegen die Bewertungen der Erst- und Zweitkorrektorinnen oder -korrektoren zwei oder mehr volle Noten auseinander, bestellt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses eine Drittkorrektorin oder einen Drittkorrektor gemäß § 6 Abs. 1 und 2. Die Abschlussnote wird in diesem Fall konsensual gebildet.
- (5) Die Ausgabe der Abschlussarbeit und die Festlegung des Abgabezeitpunktes erfolgt durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder durch eine von ihr oder ihm benannte Fachvertretung. Der Zeitpunkt der Ausgabe wie auch der Abgabe ist aktenkundig zu machen. Das Thema kann jeweils nur einmal und nur innerhalb der ersten Woche der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Durch eine neue Themenwahl begründet sich kein Anspruch auf eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist.
- (6) Die Abschlussarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit erstellt werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt sind. Ob eine Gruppenarbeit zugelassen wird, entscheidet jeweils die Erstkorrektorin oder der Erstkorrektor.
- (7) Studierende werden zur Abschlussarbeit zugelassen, wenn sie aus den Modulen der ersten beiden Studienabschnitten mindestens 50 cr erworben und die verpflichtend einzubringenden Module bestanden haben. Für Studierende des 90 cr Track beginnt die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit im Regelfall nach Abschluss der Module der ersten beiden Studienabschnitte sowie der Beendigung des Praktikums. Für Studierende des 120 cr Track beginnt die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit im Regelfall nach Abschluss der Module der ersten beiden Studienabschnitte, des Praktikums sowie des Auslandssemesters.

Die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit umfasst 20 Wochen. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Abschlussarbeit sind von der Betreuerin oder dem Betreuer so zu begrenzen, dass der

Zeitraum zur Bearbeitung der Abschlussarbeit eingehalten werden kann. Er wird auf hochschulübliche Weise bekannt gegeben. Auf schriftlichen Antrag der Erstkorrektorin oder des Erstkorrektors kann die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Bearbeitungszeit in Ausnahmefällen um bis zu vier Wochen verlängern. Der Antrag ist vor oder während der Bearbeitungszeit beim Prüfungsamt schriftlich einzureichen. Die Bearbeitungszeit kann im Krankheitsfall maximal um 20 Wochen verlängert werden. Bei einer länger andauernden Erkrankung ist von der Prüfung zurückzutreten. Kurzzeitige Erkrankungen im Umfang von bis zu einer Woche führen nicht zu einer Verlängerung der Bearbeitungszeit, sofern nicht das Abgabedatum von der Krankschreibung betroffen ist. Zum Nachweis von triftigen Gründen und Erkrankungen vgl. § 15.

- (8) Bei der Abgabe der Abschlussarbeit haben Studierende schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Bei einer Gruppenarbeit (Abs. 6) muss jedes Gruppenmitglied eine entsprechende Versicherung einreichen, die sich auf den von ihr oder ihm erarbeiteten Teil der Abschlussarbeit bezieht.

## **§ 12 Annahme und Bewertung der Abschlussarbeit**

- (1) Die Abschlussarbeit ist beim Prüfungsamt fristgemäß auf elektronischem Wege in einer durch das Prüfungsamt spezifizierten Art und Weise einzureichen; der Abgabezeitpunkt wird aktenkundig gemacht. Wird die Abschlussarbeit nicht fristgemäß eingereicht, wird sie mit 5,0 bewertet. Von allen Studierenden ist darüber hinaus auf Anforderung ein schriftliches Exemplar der Abschlussarbeit in Papierform bei der Erstbetreuerin oder dem Erstbetreuer einzureichen.

Alle Abschlussarbeiten werden auf Plagiate überprüft. Wird eine Täuschung festgestellt, so entscheidet der Prüfungsausschuss, ob den Studierenden die Möglichkeit der Wiederholung der Abschlussarbeit eingeräumt wird. In besonders schwerwiegenden Fällen von Täuschung kann diese Möglichkeit verwehrt werden.

- (2) Wenn die Abschlussarbeit aufgrund inhaltlicher Mängel mit 5,0 bewertet wird, legt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Arbeit einer dritten Gutachterin oder einem dritten Gutachter vor. Bei nicht übereinstimmender Beurteilung entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und kann dazu weitere Gutachterinnen oder Gutachter hinzuziehen. Drittgutachterinnen und Drittgutachter und alle weiteren hinzugezogenen Gutachterinnen und Gutachter sollen Prüfende gemäß § 6 Abs. 1 und 2 sein. Das Bewertungsverfahren soll nach Möglichkeit sechs Wochen nicht überschreiten.
- (3) Wird die Abschlussarbeit abschließend mit 5,0 bewertet, hat innerhalb von vier Wochen nach Bekanntgabe dieser Note die Ausgabe einer neuen Abschlussarbeit zu erfolgen. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses oder eine von ihr oder ihm als Erstkorrektorin oder Erstkorrektor benannte Fachvertretung gibt ein Thema für die neue Abschlussarbeit mit gleicher Bearbeitungsdauer aus (vgl. § 11 Abs. 7). Studierende haben die Möglichkeit, Vorschläge zu Thema und Erstkorrektorin oder Erstkorrektor der neuen Abschlussarbeit zu machen. Es zählt die Note der neuen Abschlussarbeit.
- (4) Wird die Wiederholungsabschlussarbeit ebenfalls mit 5,0 bewertet, ist die Master-Prüfung endgültig nicht bestanden.

## **§ 13 Anerkennung und Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen**

- (1) An einer Hochschule erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen werden auf Antrag anerkannt, sofern keine wesentlichen Unterschiede der dabei erworbenen Kompetenzen in Inhalt, Qualifikationsniveau und Profil zu denjenigen des Master-Studienganges an der WHU bestehen. Dabei ist eine Gesamtbetrachtung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für die Erreichung der Ziele des Studiums und den Zweck der Prüfungen nach § 4 und § 10 vorzunehmen. In diesem Sinne liegt ein wesentlicher Unterschied vor, wenn die Antragstellerin oder der Antragsteller voraussichtlich beeinträchtigt wird, das Studium erfolgreich zu absolvieren. Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Auskunft der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen<sup>2</sup> eingeholt werden. Abweichende Anerkennungsbestimmungen auf Grund von Vereinbarungen mit ausländischen Universitäten bleiben unberührt. Die Beweislast für die Geltendmachung wesentlicher Un-

---

<sup>2</sup> Informationsportal zur Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse – anabin

terschiede liegt bei der Hochschule. Die Anerkennung setzt voraus, dass nach erfolgter Einschreibung noch mindestens eine Prüfungsleistung in dem betreffenden Studiengang der aufnehmenden Hochschule zu erbringen ist.

- (2) Nachgewiesene Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die außerhalb der Hochschule erworben wurden, können in einem Umfang bis höchstens zur Hälfte des Hochschulstudiums angerechnet werden, sofern diese nach Inhalt und Niveau den Modulprüfungen des Master-Studiengangs im Wesentlichen entsprechen und Gleichwertigkeit vorliegt. Die Anrechnung erfolgt im Einzelfall auf Grundlage der Lernziele / Kompetenzen des Master-Studiengangs, die in den Modulbeschreibungen formuliert sind, sowie auf Grundlage der mit dem Antrag eingereichten Unterlagen.
- (3) Über Anerkennung nach Absatz 1 und Anrechnung nach Absatz 2 entscheidet die oder der Prüfungsausschussvorsitzende. Die Studierenden haben die für die Anerkennung bzw. Anrechnung erforderlichen Unterlagen mit dem Antrag auf Zulassung der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden vorzulegen. Die Anträge werden innerhalb von vier Wochen bearbeitet.
- (4) Eine Anerkennung nach Absatz 1 und eine Anrechnung nach Absatz 2 können auch Teilanerkennungen bzw. -anrechnungen enthalten.
- (5) Werden Leistungen anerkannt bzw. angerechnet, so werden Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Den anerkannten bzw. angerechneten Studien- und Prüfungsleistungen werden die credits zugerechnet, die gemäß jeweils gültiger Kursübersicht (siehe Anlage 2) dafür vorgesehen sind. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung bzw. Anrechnung vorgenommen.

#### **§ 14 Bewertung der Module und Berechnung der Gesamtnote**

- (1) Die Noten für die Module werden von den jeweiligen Prüferinnen und Prüfern in Abstimmung mit den Modulverantwortlichen festgesetzt. Die Modulnoten sollen den Studierenden innerhalb von vier Wochen nach Erbringung der letzten Prüfungsleistung eines Moduls vom Prüfungsausschuss in einer vom Prüfungsausschuss zu beschließenden Form bekannt gegeben werden. Das Praktikum (Modul „Internship“) wird nicht benotet.
- (2) Für die Bewertung der Module sowie der Abschlussarbeit sind die Noten „1,0“, „2,0“, „3,0“, „4,0“, „5,0“ zu vergeben. Zur differenzierteren Bewertung können Zwischenwerte durch Verminderung und Erhöhung der einzelnen Noten um 0,3 gebildet werden. Die Noten „0,7“, „4,3“, „4,7“ und „5,3“ sind dabei ausgeschlossen. Wenn die Modul(wiederholungs)prüfung aus mehreren Teilen besteht, wird die Modulnote auf Basis der erreichten Gesamtpunktzahl ermittelt und nicht als Mittelwert von Teilnoten.
- (3) Eine Ausnahme hiervon sind Sprachkursmodule: Deren Modulnote wird als gewichtetes Mittel aus Noten von Modulteilprüfungen gebildet, die gemäß Absatz (2) vergeben werden. Das so ermittelte Ergebnis wird kaufmännisch auf die in Absatz (2) definierten Noten gerundet. Dabei ist jede Modulteilprüfung mit mindestens 4,0 zu bestehen. Im Falle des Nicht-Bestehens ist die betroffene Modulteilprüfung einzeln zu wiederholen. Für diese Module werden im Transcript of Records zusätzlich zur Modulnote die Teilnoten ausgewiesen.
- (4) Anerkannte oder angerechnete, aber lediglich als „bestanden“ ausgewiesene Prüfungsleistungen (§ 13 Abs. 5) gehen nicht in die Berechnung der Modulnote ein. Ein Modul ist bestanden, wenn die Modulnote nicht schlechter als 4,0 ist.
- (5) Die Gesamtnote der Master-Prüfung errechnet sich als Summe der mit den jeweiligen Kreditpunkten gewichteten Noten der Module aus § 10 Abs. 1, 2, 3 oder 4 mit Ausnahme der Module „Capstone Module Abroad“, „Internship“ und „Module Abroad“. Diese Summe wird durch die Anzahl von 85 cr geteilt (Nenner). Module, die lediglich als „bestanden“ anerkannt (§ 13 Abs. 5) und nicht mit einer Note gemäß Abs. 2 bewertet wurden, gehen nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein. Der Nenner von 85 verringert sich in diesem Fall um die Anzahl der Kreditpunkte der anerkannten Module. Die Master-Prüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Kreditpunkte aus den Modulen des jeweiligen Studiengangs erworben wurden. Die Gesamtnote, „nicht ausreichen“ wird nicht vergeben. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung abgeschnitten.
- (6) Die Bezeichnungen für die Gesamtnote lauten bei einem Mittel:  
bis 1,5 = sehr gut (eine hervorragende Leistung);

von 1,6 bis 2,5 = gut (eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt);  
von 2,6 bis 3,5 = befriedigend (eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht);  
von 3,6 bis 4,0 = ausreichend (eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt);

über 4,0 = nicht ausreichend (eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt).

- (7) Bei Vorliegen einer ausreichenden Anzahl von Noten für die Bildung einer Referenzgruppe wird eine ECTS-Einstufungstabelle veröffentlicht. Die WHU orientiert sich hierbei an den Empfehlungen des ECTS Users' Guide.
- (8) Wird eine Prüfung überwiegend oder ausschließlich mit dem Antwort-Wahl-Verfahren durchgeführt, so wird die Bestehensgrenze wie folgt ermittelt:
  - a) Eine Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren gilt als bestanden, wenn mindestens 60% der möglichen Punkte erzielt wurden.
  - b) Werden die 60% nicht erreicht, so gilt die Prüfung im Antwort-Wahl-Verfahren als bestanden, wenn mindestens 50% der möglichen Punkte erzielt wurden, sofern das Ergebnis der betroffenen Studierenden das Durchschnittsergebnis aller Teilnehmenden an der Klausur nicht um mehr als 20% unterschreitet.

### **§ 15 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Störung**

- (1) Eine Prüfungsleistung wird mit 5,0 bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn einer Prüfung zurücktreten und keine triftigen Gründe geltend machen oder die angeführten Gründe vom Prüfungsamt nicht anerkannt werden. Ebenfalls mit 5,0 bewertet werden Prüfungsleistungen wie Seminararbeiten, die nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht beziehungsweise fertig gestellt werden.
- (2) Führen Studierende für ihren Rücktritt oder das Versäumnis Gründe ins Feld, so müssen sie diese dem Prüfungsamt unverzüglich schriftlich anzeigen und glaubhaft machen. Bei Krankheit ist das Attest unverzüglich, das heißt ohne schuldhaftes Zögern, dem Prüfungsamt vorzulegen. Das Attest muss die Prüfungsunfähigkeit erkennen lassen. Die Vorlage eines amtsärztlichen Attests kann im Wiederholungsfall verlangt werden. Der eigenen Krankheit steht die Krankheit eines überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen gleich. Erkennt das Prüfungsamt die geltend gemachten Gründe an, so wird ein neuer Prüfungstermin beziehungsweise ein neuer Abgabetermin festgesetzt. Es wird für diesen Fall kein Fehlversuch angerechnet. Erkennt das Prüfungsamt die geltend gemachten Gründe nicht an, so ist dies den Studierenden unverzüglich mitzuteilen. Über den Widerspruch entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses.
- (3) Brechen Studierende ohne triftigen Grund eine begonnene Prüfung ab, so erfolgt die Bewertung auf der Basis der bis dahin erbrachten Leistungen. Davon ausgenommen sind Abschlussarbeiten (vgl. § 12 Abs. 1) und schriftliche Arbeiten gemäß § 10 Absatz 6 Nr. 3.
- (4) Wenn bei einer Prüfungsleistung im Rahmen eines Moduls eine Täuschung (z. B. Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel, Plagiat) festgestellt wird, wird das gesamte Modul mit 5,0 bewertet. Eine Täuschung kann auch nachträglich festgestellt werden. Wenn Studierende wiederholt bei der Erbringung von Prüfungsleistungen täuschen oder wenn ein schwerer Fall der Täuschung vorliegt, so berechtigt dies die WHU zur Abmahnung oder gegebenenfalls unmittelbar zur fristlosen Kündigung des Studienvertrags, z.B. in besonders schweren Fällen der Täuschung. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von der Aufsichtsperson von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall wird das gesamte Modul mit 5,0 bewertet. Eine Störung des Prüfungsablaufs liegt insbesondere dann vor, wenn
  - a) in Modulteilprüfungen wie schriftlichen Arbeiten die eigenen Ausarbeitungen anderen Prüfungsteilnehmerinnen und -teilnehmern zur Verfügung gestellt werden;
  - b) oder der Prüfungsablauf durch unangemessenes Verhalten beeinträchtigt wird (vgl. Studienplan 9).

Studierende können innerhalb von einem Monat nach Bekanntgabe der Entscheidung schriftlich beantragen, dass diese durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses



überprüft wird. Wiederholungen von Prüfungsleistungen gemäß § 16 sind zulässig. Die Entscheidung der oder des Vorsitzenden ist den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Studierende können innerhalb von einem Monat schriftlich Widerspruch gegen die Entscheidung beim Prüfungsausschuss einlegen.

### **§ 16 Wiederholung von Prüfungen**

- (1) Ist ein pflichtmäßig einzubringendes Modul nicht bestanden, so muss dieses wiederholt werden. Ist ein Wahlpflichtmodul (Core Elective oder Elective) nicht bestanden, können die Studierenden ein äquivalentes Wahlpflichtmodul einbringen, sofern dieses bestanden wurde. Nicht bestandene Modulprüfungen, die über die Mindestanzahl hinaus belegt wurden, können wiederholt werden. Inhalt, Form und Umfang der Modulwiederholungsprüfung entspricht den Regelungen des § 10. Mit Ausnahme der Abschlussarbeit kann bei der Modulwiederholungsprüfung in Ausnahmefällen eine andere Prüfungsform des § 10 Abs. 6 als in der Erstprüfung angewendet werden. Die Art der jeweiligen Wiederholungsprüfung legt die Prüferin oder der Prüfer in Absprache mit den Modulverantwortlichen und der akademischen Leitung der Master of Science-Studiengänge fest. Als Modulnote zählt die Note der Wiederholungsprüfung. Diese wird im Transcript of Records als solche kenntlich gemacht. Die Wiederholungsprüfungen des ersten Studienabschnittes werden im Laufe des zweiten Studienabschnittes, spätestens sechs Monate nach der Erstprüfung, durchgeführt; die Wiederholungsprüfungen des zweiten Studienabschnittes sollen bis zum Ende des zweiten Studienabschnittes durchgeführt werden. Die Termine für die Wiederholungsprüfungen werden von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in Abstimmung mit dem Programmmanagement festgelegt. Wollen Studierende von der Wiederholungsmöglichkeit Gebrauch machen, so haben sie dies dem Prüfungsamt innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe der Ergebnisse der Erstprüfung durch das Prüfungsamt mitzuteilen. In abweichenden Fällen gibt das Prüfungsamt die Meldefrist bekannt. Die Wiederholung einer bestandenen Prüfung ist nicht zulässig.
- (2) Mit Ausnahme der Abschlussarbeit und des Auslandsstudiums können alle Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen im Fall des Nichtbestehens ein zweites Mal wiederholt werden. Die Studierenden sollen sich im Fall einer zweiten Wiederholungsprüfung zu einem Beratungsgespräch in der Studierendenberatung anmelden.
- (3) Eine Modulprüfung und damit das Master-Studium sind endgültig nicht bestanden, wenn Studierende in ihnen kein Prüfungsergebnis gemäß § 14 (4) erzielen und keine Wiederholung gemäß Abs. 2 oder Ersetzung einer Modulteilprüfung gemäß Abs. 1 mehr möglich ist.
- (4) Ist die Master-Prüfung endgültig nicht bestanden, so erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses den Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid. Über den möglichen Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (5) Wenn Studierende des Fachgebiets Entrepreneurship eines der MiE-Core Module wiederholen müssen, das als Blockveranstaltung außerhalb der WHU angeboten wird, so wird durch die Lehrenden für diese Studierenden eine äquivalente Prüfungsleistung bestimmt.

### **§ 17 Praktikum**

- (1) Im Pflichtpraktikum wenden die Studierenden ihr erworbenes theoretisches Wissen in der Praxis an. Über Inhalt, Ablauf und Ergebnisse der Praktika ist ein Praktikumsbericht zu erstellen. Der Praktikumsbericht ist dem Prüfungsamt spätestens vier Wochen nach Beendigung des Praktikums vorzulegen. Innerhalb der Vier-Wochen-Frist ist auch der ausgefüllte Praktikumsbewertungsbogen beim Prüfungsamt einzureichen.
- (2) Für Studierende des 90 cr Tracks beträgt die Mindestdauer des Praktikums vier Wochen. Bei Anerkennung durch das Prüfungsamt werden für das Praktikum 3 cr vergeben.
- (3) Für Studierende des 120 cr Tracks beträgt die Mindestdauer des Praktikums sechs Wochen. Bei Anerkennung durch das Prüfungsamt werden für das Praktikum 5 cr vergeben.

### **§ 18 Zulassung zum Auslandsstudium**

- (1) Zum Auslandsstudium an einer der Partnerhochschulen wird zugelassen, wer
  1. im 120 cr Track eines Master-Studiengangs der WHU eingeschrieben ist,

2. die bis Ende des ersten Studienabschnitts erforderlichen Modulprüfungen erfolgreich abgeschlossen und das Studium des zweiten Studienabschnitts ordnungsgemäß aufgenommen hat,
  3. die darüber hinaus gehenden Anforderungen der jeweiligen Partnerhochschule insbesondere hinsichtlich des Niveaus der nachzuweisenden Fremdsprachenkenntnisse sowie des GMAT, GRE oder TM-Base erfüllt.
- (2) Das International Relations Office der WHU gibt für die einzelnen Partnerhochschulen spezifische Zulassungsvoraussetzungen bekannt. Die Nachweise der Zulassungsvoraussetzungen sind fristgerecht bis zur Durchführung der Auslandswahl einzureichen.
  - (3) Die Studierenden können ihre Lehrveranstaltungen nach Maßgabe des gültigen Master-Studiensplans der WHU sowie der Regelungen der jeweiligen Partnerhochschule wählen. Sie haben dabei darauf zu achten, dass die gewählten Veranstaltungen nicht inhaltlich deckungsgleich mit an der WHU belegten Lehrveranstaltungen sind.

### **§ 19 Ziel, Art und Umfang des Auslandsstudiums**

- (1) Durch die Prüfungen im Auslandsstudium sollen Studierende nachweisen, dass sie sich erfolgreich mit dem Lehrangebot der Partnerhochschule auseinandergesetzt haben.
- (2) Die Prüfungen im Auslandsstudium erfolgen kumulativ und bestehen aus verschiedenen Prüfungsteilen, die an der jeweiligen Partnerhochschule zu erbringen sind.
- (3) Die Zulassung zu den Prüfungen im Auslandsstudium, die Prüfungsgebiete und die jeweiligen Prüfungsverfahren werden durch die jeweilige ausländische Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke geregelt.

### **§ 20 Bewertung der Prüfungen im Auslandsstudium**

- (1) Die Bewertung von Prüfungsleistungen während des Auslandsstudiums regelt die jeweilige Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke. Um das Auslandsstudium erfolgreich abzuschließen, müssen die Studierenden fachlich relevante Studienleistungen im Umfang von mindestens 30 ECTS-cr erbringen.
- (2) Das Auslandsstudium ist nicht bestanden, wenn dies die Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke und der bestehenden Kooperationsverträge mit der WHU feststellt. Eine Wiederholung des Auslandsstudiums ist einmalig möglich.
- (3) Ist gemessen an der Menge der anerkehbaren ECTS-cr mehr als die Hälfte der erbrachten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so können Studierende einen Antrag an die Prüfungsausschussvorsitzende oder den Prüfungsausschussvorsitzenden stellen, die fehlenden ECTS-cr zum Bestehen des Auslandsstudiums an der WHU zu erwerben. In dem Antrag müssen die Studierenden schlüssig darlegen, wieso die Kurse an der Auslandshochschule nicht bestanden wurden und dass ernsthafte Anstrengungen unternommen wurden, die 30 ECTS-cr vollumfänglich zu erwerben. Wird der Antrag befürwortet, legt die oder der Prüfungsausschussvorsitzende die an der WHU als Kompensation zu erbringenden Module fest, wobei eine internationale Perspektive bei der Auswahl berücksichtigt sein muss. Wird der Antrag abgelehnt oder haben die Studierenden weniger als die für den Antrag benötigten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so wiederholen die Studierenden das Auslandsstudium an einer Hochschule, die durch das IRO zugeteilt wird. In dieser Wiederholung sind mindestens so viele fachlich passende ECTS-cr zu erbringen, wie zum Bestehen des Auslandsstudiums im Erstversuch fehlten. Studententechnisch wird diese Wiederholung als volles Semester behandelt.

### **§ 21 Zeugnis über das Auslandsstudium**

Die Partnerhochschule stellt ein Zeugnis über das Auslandsstudium in der zwischen ihr und der WHU vereinbarten Form aus. Im Transcript of Records (§ 23 Abs. 2) wird das erfolgreich bestandene Auslandsstudium ausgewiesen, geht aber nicht in die Gesamtnote ein.

## **§ 22 Akademischer Grad**

Die WHU verleiht aufgrund der bestandenen Prüfung im Master-Studiengang den akademischen Grad eines „Master of Science“ (M.Sc.).

### **§ 23 Master-Prüfungszeugnis, Transcript of Records und Diploma Supplement**

- (1) Zwecks Erstellung des Master-Prüfungszeugnisses haben Studierende dafür Sorge zu tragen, dass die Leistungsnachweise aus dem Auslandsstudium und dem Praktikum dem Prüfungsamt fristgemäß vorgelegt werden. Im Prüfungszeugnis wird die Erbringung der erforderlichen Studienleistungen bestätigt und die Gesamtnote sowie das Prüfungsdatum (Tag der letzten Prüfungsleistung) ausgewiesen. Das Prüfungszeugnis trägt die Unterschriften der Rektorin oder des Rektors und der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.
- (2) Studierende erhalten ferner ein Transcript of Records. Dieses enthält die Noten der Module, die im Rahmen des Inlandsstudiums belegt wurden, auch die über das Mindestpensum hinaus belegten, inklusive der Fehlversuche. Dazu das Prüfungsergebnis des Auslandsstudiums, die Note der Abschlussarbeit und die Gesamtnote. Anerkannte bzw. angerechnete Studien- und Prüfungsleistungen werden mit einem entsprechenden Vermerk und der übertragenen Note im Transcript of Records aufgeführt. Mit einem entsprechenden Vermerk werden auch die pauschal als „bestanden“ anerkannten Studien- und Prüfungsleistungen (§ 13 Abs. 5) ausgewiesen. Sofern sie ausreichend Kurs-Module zum Bestehen der Anforderungen des Studiengangs erfolgreich absolviert haben, können Studierende bis vier Wochen nach Bekanntgabe der letzten Note schriftlich beim Prüfungsamt beantragen, dass Module, die nicht zum Bestehen des Studiums benötigt werden, aus dem Transcript of Records entfernt werden. Das Transcript of Records wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet. Das Prüfungszeugnis und das Transcript of Records werden jeweils in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.
- (3) Des Weiteren stellt die WHU in deutscher und englischer Sprache ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Modell“ von Europäischer Union / Europarat / UNESCO aus. Dieses enthält insbesondere Angaben über die WHU, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf, das WHU-Benotungssystem, das Benotungssystem der jeweiligen Partnerhochschule im Ausland sowie das deutsche Studiensystem. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems (DS-Abschnitt 8) wird der zwischen der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung verwendet.
- (4) Studierende, die die WHU ohne Abschluss verlassen, erhalten auf Antrag beim Prüfungsamt eine zusammenfassende Bescheinigung über alle erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen. Abs. 2 Satz 6 gilt entsprechend.

### **§ 24 Urkunde**

- (1) Zeitgleich mit dem Transcript of Records wird den Studierenden eine Urkunde ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades eines „Master of Science“ (M.Sc.) beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird zweisprachig in Deutsch und Englisch ausgestellt und von der Rektorin oder vom Rektor der WHU sowie von der akademischen Leitung des Studiengangs unterzeichnet und mit dem Dienststempel der WHU versehen.

### **§ 25 Ungültigkeit der Master-Prüfung**

- (1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die Studierenden getäuscht haben, entsprechend berichtigen und die Master-Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären. Im Fall einer Wiederholung gelten die Regelungen nach § 16. In besonders schwerwiegenden Fällen kann eine Wiederholung ausgeschlossen werden.
- (2) Haben Studierende die Zulassung zur Master-Prüfung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss, ob die Master-Prüfung nachträglich für ungültig erklärt wird. Den Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

- (3) In beiden Fällen sind alle von der WHU ausgestellten Zeugnisunterlagen und Dokumente einzuziehen und ggf. neu zu erteilen.
- (4) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass Studierende hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt.

### **§ 26 Informations- und Widerspruchsrecht der Studierenden**

- (1) Studierende werden auf Antrag über Teilergebnisse einer Prüfung vor deren Abschluss unterrichtet.
- (2) Die Benotung aller Prüfungsleistungen ist schriftlich zu dokumentieren. Die Studierenden haben nach Abschluss einer Prüfung ein Recht auf Einsicht in ihre eigenen korrigierten Klausuren, Prüfungsprotokolle zu mündlichen Prüfungen, Beurteilungen zur Abschlussarbeit und anderen schriftlichen Arbeiten sowie weitere Dokumentationen, die der Beurteilung ihrer im Rahmen des Studiums an der WHU erbrachten Studienleistungen dienen. Haben Studierende Einwände gegen eine Benotung, so können sie diese der Prüferin oder dem Prüfer gegenüber bis vier Wochen nach Abschluss der Einsicht vorbringen und eine Begründung ihrer Benotung beantragen. Zu schriftlich begründeten, spezifizierten Einwänden sollen Prüferinnen oder Prüfer innerhalb von vier Wochen eine mündliche oder schriftliche Erläuterung geben. Wenn keine Erläuterung der Benotung durch die Prüferin oder den Prüfer erfolgt, können die Studierenden diese binnen vier Wochen mit schriftlicher Begründung der strittigen Punkte bei der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden beantragen. Die Regelungen des § 15 sind hiervon unberührt.
- (3) Die Studierenden können sich über die bestehenden Kooperationsvereinbarungen mit den ausländischen Partnerhochschulen und die darin festgelegten Prüfungsverfahren beim International Relations Office informieren.

### **§ 27 Regelungen für Menschen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung**

- (1) Macht eine Studierende oder ein Studierender glaubhaft, dass sie oder er wegen einer chronischen Erkrankung oder einer Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 1 SGB IX nicht in der Lage ist, die Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form oder innerhalb der in dieser Ordnung genannten Prüfungsfristen abzulegen, gewährt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses zur Wahrung der Chancengleichheit einen angemessenen Ausgleich. Entsprechendes gilt für Studienleistungen und Aufnahmeprüfungen.
- (2) Bei Entscheidungen der oder des Prüfungsausschussvorsitzenden nach Absatz 1 ist in strittigen Fällen die oder der Beauftragte für Menschen mit Behinderung oder chronischer Erkrankung oder eine andere sachverständige Person zu beteiligen.
- (3) Zur Glaubhaftmachung einer chronischen Erkrankung oder einer Behinderung müssen geeignete Nachweise bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn im Prüfungsamt vorgelegt werden.

### **§ 28 Doppelabschluss-Programme**

Im Rahmen von Verträgen mit ausländischen Hochschulen können Studierende der WHU an Doppelabschluss-Programmen ausländischer Partnerhochschulen teilnehmen. Die jeweiligen Studierenden verbringen neben den drei regulären Studienabschnitten im Master-Studium der WHU (zwei Studienabschnitte mit Kursmodulen sowie ein Studienabschnitt mit der Abschlussarbeit) mindestens zwei weitere Studienabschnitte im Ausland und können einen Abschluss der Partnerhochschule erwerben. Einzelheiten hierzu regeln die Ordnungswerke der jeweiligen Partnerhochschule, die den Abschluss vergibt. Während dieser Studienzzeit sind die mit der jeweiligen Partnerhochschule getroffenen Vereinbarungen hinsichtlich des Studiums maßgeblich.

### **§ 29 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung für die Master of Science-Studiengänge an der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule – tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der WHU in Kraft. Sie gilt für alle Studierenden, die im Master of Science-

Studiengang an der WHU eingeschrieben sind und ihr Studium in einem der Master-Studiengänge nach dem 01. August 2023 begonnen haben.

Vallendar, im Dezember 2022

Prof. Dr. Markus Rudolf  
Rektor der  
Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule

**Beschlussorgan: Der Senat der WHU**

## Anlagen

## Anlage 1: Studienplan für die Master of Science-Studiengänge

### Inhaltsübersicht

1. Geltungsbereich.....	56
2. Zulassung und Zulassungsvoraussetzungen .....	56
3. Ziel der Studiengänge.....	56
4. Studienbeginn und Studiendauer .....	56
5. Aufbau und Ablauf des Studiums .....	56
6. Struktur und Inhalte des Studiums .....	58
6.1. Master in Finance .....	58
6.2. Master in Management.....	58
6.3. Master in Entrepreneurship .....	59
6.4. Master in International Business .....	59
6.5. Seminar- und Projektarbeiten.....	59
6.6. Praktikum.....	60
6.7. Auslandsstudium .....	61
6.8. Abschlussarbeit .....	63
6.9. Sprachkursmodule.....	63
7. Anwesenheit, Laptops und Aufzeichnungen .....	63
8. Benotung.....	64
9. Regelungen zum Klausurablauf .....	64
10. Klausureinsicht und Eigentumsrecht .....	64
11. Qualitätssicherung und Beratung .....	65

## 1. Geltungsbereich

Der Studienplan regelt auf der Grundlage der gültigen Prüfungsordnung für die Master of Science-Studiengänge Ziele, Inhalte und Aufbau des Studiums für die Master of Science-Studiengänge der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule –, im Folgenden WHU genannt. Der Studienplan gilt für alle Studierenden, die in den oben genannten Studiengängen eingeschrieben sind und ihr Studium an der WHU nach dem 01. August 2023 aufgenommen haben.

## 2. Zulassung und Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassung zum Studium erfolgt nach erfolgreichem Durchlaufen des studiengangsspezifischen hochschuleigenen Auswahlverfahrens. Eine genaue Beschreibung des Auswahlverfahrens findet sich auf der Homepage der WHU.

## 3. Ziel der Studiengänge

Die Master of Science-Studiengänge der WHU sind als konsekutive Studiengänge angelegt. Aufbauend auf einem ersten wirtschaftswissenschaftlichen Abschluss oder verwandten Studiengängen mit einer passenden fachlichen Ausrichtung werden die Kenntnisse in Wirtschaftswissenschaften verbreitert und in von den Studierenden gewählten Schwerpunkten vertieft.

Zu Beginn des Studiums können sich Studierende zwischen einem spezialisierten Finance-Studiengang (Master in Finance, MiF), einem spezialisierten Entrepreneurship-Studiengang (Master in Entrepreneurship, MiE), einem generalistischen Management-Studiengang (Master in Management, MiM) zur Vertiefung bereits vorhandener umfassender Kenntnisse und einem generalistischen International Business-Studiengang (Master in International Business, MIB) zur Verbreiterung erster wirtschaftswissenschaftlicher Kenntnisse entscheiden.

Den Studierenden wird in allen Studiengängen eine umfassende wissenschaftliche Methodenkompetenz vermittelt. Verbunden wird dies mit hoher interkultureller Kompetenz und breiter praktischer Erfahrung. Die Studierenden werden in die Lage versetzt, die erlernten Methoden eigenständig zur Lösung praktischer und wissenschaftlicher Problemstellungen anzuwenden. Die Absolventinnen und Absolventen der Master-Studiengänge sind in der Lage, Methoden und Kenntnisse miteinander zu vernetzen und darauf aufbauend Strategien eines Unternehmens zu entwerfen.

Bei erfolgreichem Abschluss des Studiums erhalten die Absolventinnen und Absolventen den akademischen Grad eines „Master of Science“, kurz M.Sc.

## 4. Studienbeginn und Studiendauer

Das Studium beginnt jeweils zum Herbstsemester eines Jahres. Studierende können sich zwischen einem 90 cr Track (nur MiE und MiF) und einem 120 cr Track entscheiden, in dem sie 90 bzw. 120 ECTS-Credits (= cr) erwerben. Pro cr müssen die Studierenden mit einem Arbeitsaufwand von 30 Stunden rechnen. Dieser Aufwand umfasst im Wesentlichen Unterrichtsstunden, Vor- und Nachbereitungszeiten, Prüfungen sowie Beratungen durch die Dozentinnen und Dozenten.

Für Studierende des 90 cr Track umfasst das Studium im Regelfall drei Studienabschnitte. Die Gesamtdauer des Studiums beträgt in diesem Fall 17 Monate. Die Studierenden erwerben 90 cr. Das Studium umfasst somit 2700 Studienstunden.

Für Studierende des 120 cr Track umfasst das Studium im Regelfall vier Studienabschnitte, davon einen an einer der Partnerhochschulen der WHU. Die Gesamtdauer des Studiums beträgt in diesem Fall 21 Monate. Die Studierenden erwerben 120 cr. Das Studium umfasst somit 3600 Studienstunden.

Bei Erwerb eines Doppelabschlusses oder bei abweichenden Semesterzeiten der gewählten Partnerhochschule verlängert sich das Studium um ca. drei bis sechs Monate.

## 5. Aufbau und Ablauf des Studiums

Master of Science 90 cr	
September	Master in Finance (60 cr):



October	- Core Module MiF I (5 cr) - Core Module MiF II (5 cr)
November	- Core Module MiF III (5 cr) - 9 Electives (45 cr)
December	Master in Entrepreneurship (60 cr): - Core Module MiE I (5 cr) - Core Module MiE II (5 cr) - Core Module MiE III (5 cr) - Core Module MiE IV (5 cr) - Core Module MiE V (5 cr) - 7 Electives (35 cr)
January	
February	
March	
April	
May	Capstone Module Abroad <b>2 cr</b>
June	Internship <b>3 cr</b>
July	
August	Summer Break
September	Final Thesis <b>25 cr</b>
October	
November	
December	
January	

<b>Master of Science 120 cr</b>	
September	Master in Finance (60 cr): - Core Module MiF I (5 cr)
October	- Core Module MiF II (5 cr) - Core Module MiF III (5 cr)
November	- 9 Electives (45 cr)
December	Master in Entrepreneurship (60 cr): - Core Module MiE I (5 cr) - Core Module MiE II (5 cr) - Core Module MiE III (5 cr) - Core Module MiE IV (5 cr) - Core Module MiE V (5 cr) - 7 Electives (35 cr)
January	
February	
March	
April	
May	Master in Management (60 cr): - Core Elective MiM I (5 cr) - Core Elective MiM II (5 cr) - Core Elective MiM III (5 cr) - Core Elective MiM IV (5 cr) - Core Elective MiM V (5 cr) - Core Elective MiM VI (5 cr) - 6 Electives (30 cr)
May	Master in International Business (60 cr): - Core Module MIB I (5 cr) - Core Module MIB II (5 cr) - Core Module MIB III (5 cr) - Core Module MIB IV (5 cr) - Core Module MIB V (5 cr) - Core Module MIB VI (5 cr) - Core Module MIB VII (5 cr) - Core Module MIB VIII (5 cr) - Core Module MIB IX (5 cr)

	- 3 Electives (15 cr)
June	Internship <b>5 cr</b>
July	
August	Summer Break
September	Study Abroad <b>30 cr</b>
October	
November	
December	
January	Final Thesis <b>25 cr</b>
February	
March	
April	
May	
June	Optional: Double Degree

## 6. Struktur und Inhalte des Studiums

Das Studium gliedert sich in Module, wobei jedes einen thematisch abgegrenzten Bereich abdeckt. Zu Studienbeginn wird eine Einführungswoche durchgeführt, in der die Veranstaltungen des Studiengangs vorgestellt werden.

Pro Studienabschnitt sollen 5-7 Module (ca. 25-35 cr) belegt werden. Größere Abweichungen sind nur in Ausnahmefällen nach Zustimmung der Programmleitung möglich.

### 6.1. Master in Finance

Die Studierenden müssen die drei Pflichtmodule (Core Module MiF I, II, III) bestehen und ins Zeugnis einbringen. Darüber hinaus haben die Studierenden die Möglichkeit, durch die Einbringung von neun Electives ins Zeugnis eigene Schwerpunkte zu setzen.

Die Studierenden können über die Pflichtanzahl von neun Electives hinaus freiwillig zwei weitere Electives aus dem Modulangebot der Master of Science-Programme besuchen. Über das Pflichtpensum hinaus belegte Module gehen nicht in die Endnote ein. Die Entscheidung darüber, welche Module in die Endnote eingebracht werden, treffen Studierende bis spätestens vier Wochen nach Bekanntgabe der letzten Prüfungsergebnisse des Inlandsstudiums, wobei die Pflichtmodule auf jeden Fall zur Anrechnung gebracht werden. Treffen Studierende keine Entscheidung bis zum Ablauf der Frist, entscheidet das Prüfungsamt, welche Module angerechnet werden. Dabei werden die Module mit den besten Noten zuerst berücksichtigt.

### 6.2. Master in Management

Die Studierenden müssen die Pflichtmodule Core Electives MiM I, II, III, IV, V und VI bestehen und ins Zeugnis einbringen. Die Studierenden wählen dabei jeweils einen Core Elective aus dem Modulangebot der folgenden Bereiche:

- Accounting & Finance
- Economics
- Data Analysis
- Marketing & Sales
- Operations & Supply Chain Management
- Strategy & Leadership

In jedem Bereich müssen die Studierenden einen Core Elective ins Zeugnis einbringen.

Darüber hinaus haben die Studierenden die Möglichkeit, durch die Einbringung von sechs Electives ins Zeugnis eigene Schwerpunkte zu setzen.

Die Studierenden können über die Pflichtanzahl von sechs Electives hinaus freiwillig zwei weitere Electives aus dem Modulangebot der Master of Science-Programme besuchen. Über das Pflichtpensum hinaus belegte Module gehen nicht in die Endnote ein. Die Entscheidung darüber, welche Module in die Endnote eingebracht werden, treffen Studierende bis spätestens vier Wochen nach Bekanntgabe der letzten Prüfungsergebnisse des Inlandsstudiums, wobei die Pflichtmodule auf jeden Fall zur Anrechnung gebracht werden. Treffen Studierende keine Entscheidung bis zum Ablauf der Frist, entscheidet

das Prüfungsamt, welche Module angerechnet werden. Dabei werden die Module mit den besten Noten zuerst berücksichtigt.

### **6.3. Master in Entrepreneurship**

Die Studierenden müssen die fünf Pflichtmodule Core Module MiE I, II, III, IV und V bestehen und ins Zeugnis einbringen. Darüber hinaus haben die Studierenden die Möglichkeit, durch die Einbringung von sieben Electives ins Zeugnis eigene Schwerpunkte zu setzen.

Die Studierenden können über die Pflichtanzahl von sieben Electives hinaus freiwillig zwei weitere Electives aus dem Modulangebot der Master of Science-Programme besuchen. Über das Pflichtpensum hinaus belegte Module gehen nicht in die Endnote ein. Die Entscheidung darüber, welche Module in die Endnote eingebracht werden, treffen Studierende bis spätestens vier Wochen nach Bekanntgabe der letzten Prüfungsergebnisse des Inlandsstudiums, wobei die Pflichtmodule auf jeden Fall zur Anrechnung gebracht werden. Treffen Studierende keine Entscheidung bis zum Ablauf der Frist, entscheidet das Prüfungsamt, welche Module angerechnet werden. Dabei werden die Module mit den besten Noten zuerst berücksichtigt.

### **6.4. Master in International Business**

Die Studierenden müssen die neun Pflichtmodule Core Module MiB I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII und IX bestehen und ins Zeugnis einbringen. Darüber hinaus haben die Studierenden die Möglichkeit, durch die Einbringung von drei Electives ins Zeugnis eigene Schwerpunkte zu setzen.

Die Studierenden können über die Pflichtanzahl von drei Electives hinaus freiwillig zwei weitere Electives aus dem Modulangebot der Master of Science-Programme besuchen. Über das Pflichtpensum hinaus belegte Module gehen nicht in die Endnote ein. Die Entscheidung darüber, welche Module in die Endnote eingebracht werden, treffen Studierende bis spätestens vier Wochen nach Bekanntgabe der letzten Prüfungsergebnisse des Inlandsstudiums, wobei die Pflichtmodule auf jeden Fall zur Anrechnung gebracht werden. Treffen Studierende keine Entscheidung bis zum Ablauf der Frist, entscheidet das Prüfungsamt, welche Module angerechnet werden. Dabei werden die Module mit den besten Noten zuerst berücksichtigt.

### **6.5. Seminar- und Projektarbeiten**

Einige Module des ersten und zweiten Studienabschnitts werden in Form von Seminaren und Fallstudienkursen angeboten, in denen eine Seminar- oder Projektarbeit zu erstellen ist. Über die in der Prüfungsordnung niedergelegten Regelungen zur Erstellung von Seminar- und Projektarbeiten hinaus (§ 10 (6), Punkt 3 der Prüfungsordnung für die Master of Science-Studiengänge) gelten folgende Richtlinien für das Verfassen solcher Arbeiten: Seminar- und Projektarbeiten sollen wissenschaftlich anspruchsvolle Arbeiten sein, in denen die Studierenden erworbenes Wissen und Fähigkeiten im Bereich des jeweiligen Lehrgebietes anwenden und umsetzen sollen. Betreuerinnen und Betreuer von Seminar- und Projektarbeiten sind die Dozentinnen und Dozenten, die eine entsprechende Veranstaltung anbieten, oder ihre wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Eine Seminar- oder Projektarbeit, die in Einzelarbeit erstellt wird, sollte im Haupttext (bestehend aus Einleitung, Hauptteil und Schlussfolgerung) aus 15 bis 20 Seiten bestehen. Bei Gruppenarbeiten erhöht sich die Seitenzahl in entsprechendem Verhältnis (vgl. § 10 (7) der Prüfungsordnung für die Master of Science-Studiengänge). Die Arbeit ist in Schriftgröße 12 und mit 1,5-fachem Zeilenabstand in englischer Sprache zu verfassen. Bestandteile einer Seminar- oder Projektarbeit sind das Titelblatt, Inhaltsverzeichnis (dazu zählen ggf. Tabellen-, Abkürzungs-, Abbildungs- und Symbolverzeichnisse), Einleitung, Hauptteil, Schlussfolgerung, Literaturverzeichnis, ggf. ein Anhang sowie unbedingt eine datierte und unterschriebene Versicherung mit folgendem Wortlaut: „I hereby declare that I have written this paper on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements made. This paper has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“. Bei einer Gruppenarbeit muss jedes Gruppenmitglied eine entsprechende Versicherung abgeben, die sich auf den von ihr oder ihm erarbeiteten Teil der Arbeit bezieht: „I hereby declare that I have written my part of this paper on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements made. My part of this paper has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“.

Auf dem Titelblatt sind der Titel der Arbeit, der Titel der Lehrveranstaltung, in der die Seminar- oder Projektarbeit erstellt wird, der Name, die Anschrift sowie der Geburtstag und -ort des oder der Studierenden, das Datum der Abgabe sowie der Name der Betreuerin oder des Betreuers zu vermerken. Darüber hinaus gehende fachspezifische und formale Anforderungen an Seminar- und Projektarbeiten werden von den betreuenden Lehrstühlen geregelt. Die Frist für die Bearbeitung von Seminar- und Projektarbeiten richtet sich nach den Terminen der zugehörigen Lehrveranstaltungen und wird vom betreuenden Lehrstuhl festgelegt.

## **6.6. Praktikum**

Für Studierende des 90 cr Track beträgt die Mindestdauer des Praktikums vier Wochen. Bei Anerkennung durch das Prüfungsamt werden für das Praktikum 3 cr vergeben.

Für Studierende des 120 cr Track beträgt die Mindestdauer des Praktikums sechs Wochen. Bei Anerkennung durch das Prüfungsamt werden für das Praktikum 5 cr vergeben.

Das Pflichtpraktikum steht in inhaltlichem Zusammenhang mit dem Studium. Es findet nach dem zweiten Studienabschnitt statt und soll vor Beginn der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit abgeschlossen sein. Es hat zum Ziel, das in der bisherigen akademischen Ausbildung gewonnene Wissen zur Anwendung zu bringen und dadurch zu vertiefen. Die Studierenden sollen umfassende Einblicke in die betriebswirtschaftlichen Vorgänge, die organisationale Struktur sowie zentrale strategische Entscheidungen von Unternehmen bekommen und insbesondere in ihrer Persönlichkeitsentwicklung von den Erfahrungen im Rahmen des Praktikums profitieren. Einzelregelungen zum Ausbildungsinhalt des Praktikums werden nicht erlassen. Zulässig sind alle Tätigkeiten, die geeignet sind, die hier formulierten Zielsetzungen zu erreichen. Die Tätigkeit sollte eine möglichst eigenständige und verantwortliche Arbeit der Praktikantin oder des Praktikanten erlauben.

Die Studierenden sollen das Praktikum bis vier Wochen vor dem geplanten Beginn beim Prüfungsamt anmelden. Das Prüfungsamt prüft die Rahmenbedingungen des Praktikums. Bei einer Ablehnung des Praktikums sollen Studierende einen neuen Vorschlag für ein Praktikum einreichen.

In Ländern, für die eine Reisewarnung des Auswärtigen Amtes vorliegt, die den Zeitraum eines Praktikums betrifft oder erwartungsgemäß betreffen wird, kann ein Pflichtpraktikum nur auf ausdrücklichen Antrag der Studierenden vor Antritt des Praktikums bei der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden anerkannt werden. Dieser Antrag ist unverzüglich und in schriftlicher Form im Prüfungsamt einzureichen. Ist aufgrund einer Reisewarnung der Abbruch eines bereits begonnenen Pflichtpraktikums erforderlich, wird dieses anerkannt.

Die Praktikantinnen und Praktikanten haben dafür Sorge zu tragen, dass sie während ihrer Praktikumszeit ausreichenden Versicherungsschutz genießen. Die Hochschule haftet nicht für Schäden, die die Praktikantinnen oder Praktikanten während ihrer Praktikumsstätigkeit erleiden; ebenso wenig haftet sie für Schäden zu Lasten Dritter, die Praktikantinnen und Praktikanten während ihrer Praktikumszeit verursachen.

Über jedes Praktikum ist ein Bericht anzufertigen, der innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des jeweiligen Praktikums beim Prüfungsamt einzureichen ist. In diesem Bericht haben die Studierenden ihre Tätigkeit und Aufgaben während des Praktikums detailliert zu beschreiben und zu beurteilen. In der gleichen Frist haben die Studierenden den vom Prüfungsamt bereitgestellten Praktikumsbewertungsbogen, in dem das Praktikumsunternehmen die Leistungen der Studierenden während des Praktikumsseinsatzes in standardisierter Form bewertet, abzugeben.

Das Prüfungsamt stellt auf Basis der eingereichten Unterlagen fest, ob die Praktikumpflicht erfüllt wurde. Falls nicht, müssen Studierende ein neues Praktikum absolvieren sowie dafür in den vorgesehenen Fristen einen neuen Praktikumsbericht erstellen und einen neuen Praktikumsbewertungsbogen abgeben. Der Zeitraum für das Wiederholungspraktikum wird individuell festgelegt.

Studierende haben auch die Möglichkeit, das Praktikum als Einzelunternehmerin bzw. Einzelunternehmer oder Startup-Team zu absolvieren. In diesem Fall steht die Entwicklung einer eigenen Geschäftsidee im Fokus des Praktikums. Für diese Art des Praktikums gibt es zwei Alternativen:

Alternative 1) Das Praktikum wird bei einem Unternehmen bzw. Host (wie etwa Inkubator, VC, Accelerator oder Corporate) absolviert. Bei dieser Variante müssen die Studierenden einen Praktikumsplatz als einzelne Gründerinnen und Gründer oder Startup-Team bei einem Netzwerkpartner des MiE Programms oder anderem Unternehmen bzw. Host erlangen. Das heißt, die Studierenden finden ein Unternehmen, das sie an ihrer Geschäftsidee intern arbeiten lässt und regelmäßige (im Rhythmus von ein

bis zwei Wochen) Coachings mit den Teams/Einzelpersonen durchführt. Am Ende des Praktikums wird dann der Fortschritt der Geschäftsidee dem Unternehmen bzw. Host präsentiert.

Alternative 2) Die zweite Möglichkeit dieser Art des Praktikums ist eine reale Gründung. Diese kann unabhängig von einem bestehenden Unternehmen oder Host erfolgen. In diesem Fall ist Voraussetzung für die Anerkennung des Praktikums, dass die Studierenden eine formale Bestätigung bzw. Dokumente der Gründung vorlegen können, z.B. einen Auszug aus dem Handelsregister. Die Absolvierung des Praktikums im eigenen Unternehmen muss durch die akademische Leitung des Master in Entrepreneurship befürwortet werden.

Für beide Alternativen ist der Hauptbestandteil des Praktikums die Entwicklung des Geschäftsmodells bzw. Startups und die finale Präsentation der Fortschritte (Pitch, Präsentation).

Über jedes Praktikum ist ein Bericht anzufertigen, der innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des jeweiligen Praktikums beim Prüfungsamt einzureichen ist. In diesem Bericht haben die Studierenden ihre Tätigkeit und Aufgaben während des Praktikums detailliert zu beschreiben und zu beurteilen. Der Bericht wird vor allem die Geschäftsidee und das Geschäftsmodell und den Fortschritt der Entwicklung während der Praktikumszeit beinhalten.

In der gleichen Frist haben die Studierenden den vom Prüfungsamt bereitgestellten Praktikumsbewertungsbogen abzugeben, in dem das Praktikumsunternehmen die Leistungen der Studierenden während des Praktikums in standardisierter Form bewertet. Im Fall von Alternative 1) soll der Praktikumsbewertungsbogen durch den Host ausgefüllt werden, im Fall von Alternative 2) durch einen der Kapitalgeber oder ein Fakultätsmitglied der Entrepreneurship & Innovation Group der WHU.

Das Prüfungsamt stellt auf Basis der eingereichten Unterlagen fest, ob die Praktikumpflicht erfüllt wurde. Falls nicht, müssen Studierende ein neues Praktikum absolvieren sowie dafür in den vorgesehenen Fristen einen neuen Praktikumsbericht erstellen und einen neuen Praktikumsbewertungsbogen abgeben. Der Zeitraum für das Wiederholungspraktikum wird individuell festgelegt.

## **6.7. Auslandsstudium**

Den dritten Studienabschnitt verbringen die Studierenden des 120 cr Tracks an einer der Partnerhochschulen der WHU. Das Auslandsstudium dient dazu, die an der WHU bis dahin erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auszubauen und zu vertiefen. Außerdem soll die Gelegenheit gegeben werden, tiefere Einblicke in den jeweiligen Gesellschafts-, Kultur- und Wirtschaftsraum zu gewinnen. Nach Abschluss des Auslandsstudiums erstellen die Studierenden einen Bericht, der innerhalb von vier Wochen im International Relations Office einzureichen ist.

Die Vergabe der Auslandsstudienplätze erfolgt auf Basis der im ersten Studienabschnitt erbrachten Studienleistungen. Die zu erstellende Rangliste für die Auslandsstudienplatzwahl setzt sich aus dem gewichteten Mittel der Noten der fünf besten im ersten Semester belegten Module zusammen.

Die Auslandswahl muss während des zweiten Studienabschnitts getroffen werden, so dass am Ende des zweiten Studienabschnitts jede und jeder Studierende einen Studienplatz für die ordnungsgemäße Ableistung des Auslandsstudiums erhalten hat.

Wenn Studierende bis zum Zeitpunkt der Auslandswahl die Voraussetzungen zur Zulassung zum Auslandsstudium (§ 18 der Prüfungsordnung) noch nicht nachweisen können, nehmen sie unter Vorbehalt an der Auslandswahl teil.

Der Prozess der Auslandswahl wird durch ein von den Studierenden des 120 cr Tracks des betreffenden Jahrgangs gewähltes studentisches Gremium in Zusammenarbeit mit dem International Relations Office organisiert und durch die Leitung des International Relations Office auf Stimmigkeit und Richtigkeit hin überprüft und genehmigt. Das International Relations Office weist den Studierenden, die nicht an der Wahl teilnehmen oder die das Auslandsstudium wiederholen müssen, einen Platz zu. Bei Vorliegen einer Reisewarnung des Auswärtigen Amtes kann die Auswahl der Partnerhochschulen auch kurzfristig eingeschränkt werden.

Im Rahmen der bestehenden Kooperationsverträge mit ausländischen Partnerhochschulen stehen einem Teil der Studierenden der Master of Science-Studiengänge Studienplätze zur Verfügung, die nach einer verlängerten Studienzeit an der Partnerhochschule die Erlangung eines zweiten Studienabschlusses der Partnerhochschule (Double Degree) neben dem Master of Science der WHU ermöglichen. Für den Studienabschnitt, der im Ausland absolviert wird, ergeben sich dadurch unterschiedliche Regelungen.

## **Einfacher Abschluss**

Während des Auslandsstudiums sind Studienleistungen im Umfang von 30 cr zu erbringen. Das entspricht einem zeitlichen Arbeitsaufwand von 900 Stunden. Insbesondere bei Partnerhochschulen, die Studienleistungen nicht nach dem ECTS-System messen und ausweisen, trifft das International Relations Office Vorkehrungen, damit dieser Arbeitsaufwand zwischen 25 und 30 Stunden pro cr liegt.

Maximal ein Kurs des Auslandsstudiums im Umfang von maximal 5 cr kann auch in den Wirtschaftswissenschaften benachbarten Disziplinen gewählt werden. Sprachkurse werden hierbei nicht anerkannt, es sei denn, sie sind nach Maßgabe der Partnerhochschule verpflichtend für die Studierenden. In diesem Fall reduziert sich die Möglichkeit, einen weiteren Kurs aus einer Nachbardisziplin einzubringen, entsprechend. Ansonsten gelten die Regelungen der jeweiligen Partnerhochschule.

Studierende des Master in Finance haben mindestens 15 cr im Bereich Finance, Economics oder Accounting zu erbringen.

Die Kurslisten sowie die Regularien zur Kurswahl an den Partnerhochschulen werden den Studierenden nach der Wahl der Auslandsuniversitäten vom International Relations Office zur Verfügung gestellt. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des International Relations Office sind die erste Ansprechstelle bei Fragen der Studierenden zur Kurswahl im Ausland. Studierende haben bis spätestens zwei Wochen vor Ablauf der Kursanmeldefrist der jeweiligen Partnerhochschule ihre Kurswahl dem International Relations Office vorzulegen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des International Relations Office bestätigen die Kurswahl, sobald die Studierenden die vorgegebenen Kurswahlbedingungen erfüllen. Die Studierenden tragen dafür Sorge, dass es zu keiner Doppelbelegung mit an der WHU absolvierten Kursen kommt. Bei Unklarheiten bezüglich einer wesentlichen Überschneidung von Kursinhalten legen Studierende dem zuständigen Fakultätsmitglied der WHU ihre Kurswahl zur Überprüfung vor. Das zuständige Fakultätsmitglied ist bei internen Dozentinnen oder Dozenten die Dozentin oder der Dozent, bei externen Dozentinnen oder Dozenten die oder der Group Speaker. Stellen diese eine wesentliche Überschneidung fest, müssen Studierende die Kurswahl entsprechend korrigieren. In unklaren Fällen wird die Programmleitung hinzugezogen.

Nach Abschluss des Auslandssemesters fertigen die Studierenden einen Bericht über ihren Auslandsaufenthalt an und reichen diesen innerhalb von vier Wochen beim International Relations Office ein. Der Bericht ist Voraussetzung für die Anerkennung der im Ausland erworbenen credits.

## **Doppelabschluss**

Durch Verträge mit ausländischen Partnerhochschulen und ergänzende Beschlüsse des Senats der WHU kann Studierenden der WHU der Erwerb eines weiteren Abschlusses an einer der Partnerhochschulen ermöglicht werden. Die jeweiligen Studierenden fügen dem regulären Master-Studium der WHU einen weiteren Studienabschnitt im Ausland hinzu und erhalten so die Gelegenheit, zusätzlich zum WHU-Abschluss einen Abschluss der aufnehmenden Partnerhochschule zu erwerben. Im Regelfall ist die Erlangung des Doppelabschlusses mit zusätzlichen Studienleistungen im Umfang von mindestens 20 cr verbunden. Einzelheiten hierzu regeln die Ordnungswerke der den akademischen Grad verleihenden Partnerhochschule. Die Regelungen zur Kurswahl gelten ansonsten entsprechend dem einfachen Abschluss.

## **Master of Science der WHU als Doppelabschluss für Studierende anderer Hochschulen**

Studierende vertragsmäßiger ausländischer Partnerhochschulen können das reguläre Studienprogramm der Master of Science-Studiengänge der WHU durchlaufen und bei Bestehen aller Modulprüfungen den akademischen Grad eines „Master of Science“ der WHU erlangen. Voraussetzung für die Zulassung ist in diesem Fall die Erfüllung der im Vertrag mit der jeweiligen Partnerhochschule niedergelegten, an § 1 der Prüfungsordnung ausgerichteten Anforderungskriterien und das erfolgreiche Durchlaufen der entsprechenden Studienabschnitte an der heimischen Hochschule, die über die Anerkennung von Studienleistungen als „Auslandsstudium“ in das Master-Studium an der WHU eingebracht werden.

Die Studierenden der Partnerhochschulen, die den Abschluss an der WHU erwerben wollen, haben ihr Studium an der WHU gemäß der Prüfungsordnung für die Master-Studiengänge an der WHU durchzuführen. Weitere Details können in den Partnerschaftsverträgen geregelt werden.

## 6.8. Abschlussarbeit

Nach erfolgreichem Abschluss der Pflichtmodule des Inlandsstudiums sowie dem Erwerb von mindestens 50 cr können die Studierenden mit der Erstellung der Abschlussarbeit beginnen. Die Abschlussarbeit stellt die letzte zu erbringende Prüfungsleistung der Master of Science-Studiengänge an der WHU dar.

Die Abschlussarbeit ist in englischer Sprache zu verfassen. Auf schriftlichen Antrag bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses der Master of Science-Studiengänge kann in Ausnahmefällen das Verfassen in deutscher Sprache genehmigt werden. Das Einverständnis der Betreuerinnen und Betreuer der Abschlussarbeit muss vorliegen und eine schriftliche Bestätigung darüber dem Antrag beigefügt sein.

Die Abschlussarbeit sollte im Regelfall im Haupttext (bestehend aus Einleitung, Hauptteil und Schlussfolgerung) aus 40 (+/- 20) Seiten bestehen, wenn sie in Einzelarbeit erstellt wird, wobei fachspezifische Besonderheiten berücksichtigt werden können. Bei Gruppenarbeiten erhöht sich die Seitenzahl in entsprechendem Verhältnis. Die Arbeit ist in Schriftgröße 12 und mit 1,5-fachem Zeilenabstand zu verfassen. Bestandteile der Abschlussarbeit sind das Titelblatt, Inhaltsverzeichnis (dazu zählen ggf. Tabellen-, Abkürzungs-, Abbildungs- und Symbolverzeichnisse), Einleitung, Hauptteil, Schlussfolgerung, Literaturverzeichnis, ggf. ein Anhang sowie unbedingt eine datierte und unterschriebene Versicherung mit folgendem Wortlaut: „I hereby declare that I have written this thesis on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements made. This thesis has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“.

Bei Gruppenarbeiten muss eine entsprechende Erklärung von jedem einzelnen Gruppenmitglied abgegeben werden: „I hereby declare that I have written my part of this thesis on my own and with no other help than the literature and other supportive material listed in the appendix. Citations of sentences and parts of sentences are declared as such, while other imitations are clearly marked and linked to original sources with regard to extent and intention of the statements made. My part of this thesis has never been handed in to any examination authority before and it is also not yet published“.

Auf dem Titelblatt sind der Titel der Arbeit, Name, Anschrift, Geburtstag und -ort, sowie Matrikelnummer der Studierenden, das Datum der Abgabe sowie die Namen der Erst- und Zweitkorrektorinnen oder -korrektoren der Arbeit zu vermerken. Besondere fachspezifische und formale Anforderungen an die Abschlussarbeit werden nicht im Rahmen dieses Studienplans, sondern von den betreuenden Lehrstühlen geregelt. Grundsätzlich muss die Abschlussarbeit wissenschaftlichen Ansprüchen genügen und in ihren theoretischen wie empirischen Teilen hohe formale und methodische Standards erfüllen. Es ist nicht ausreichend, eine überwiegend praxisbezogene Arbeit zu erstellen.

## 6.9. Sprachkursmodule

Während der ersten beiden Semester ihres Studiums können Studierende eines Masterstudiengangs an der WHU ein Sprachkursmodul an der WHU belegen. MiM-Studierende, die die Sprachkenntnisse in Deutsch gemäß § 1 Abs. 1 der Prüfungsordnung zu Studienbeginn noch nicht nachgewiesen haben, können dies durch das Bestehen eines Sprachkursmoduls in Deutsch an der WHU.

Die Sprachkursmodule vermitteln sprachliche und kulturelle Kompetenzen, die für ein erfolgreiches Auslandsstudium ebenso wie für eine berufliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld erforderlich sind. Die Sprachkursmodule in den Masterstudiengängen an der WHU umfassen 5 ECTS-cr und erstrecken sich über zwei Semester. Je Semester umfasst das Sprachmodul einen Sprachkurs der gewählten Sprache.

Das Sprachkursangebot an der WHU umfasst neben Deutsch verschiedene weitere Sprachen. Über das Kursangebot entscheidet die Programmleitung zu Semesterbeginn in Abhängigkeit der jeweiligen Anmeldezahlen.

Studierende können nur Sprachkursmodule wählen, deren Belegung eine Weiterentwicklung ihrer Sprachkenntnisse bedeutet. Die Anmeldung zu Kursen kann durch die Kapazität im jeweiligen Semester beschränkt sein.

## 7. Anwesenheit, Laptops und Aufzeichnungen

Die Lehre an der WHU setzt auf viele Interaktionen zwischen den Lehrenden und Studierenden. Daher wird von allen Studierenden erwartet, dass sie bei den Kursen anwesend sind und sich aktiv beteiligen,

sofern nicht schwerwiegende Gründe, wie z.B. Krankheit, dem entgegenstehen. Laptops, Tablet-PCs und Smartphones sollen während des Unterrichts nur verwendet werden, wenn dies durch die Lehrkräfte gestattet ist. Die individuelle Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen in Bild oder Ton durch Studierende ist untersagt. Ausnahmen von diesen Bestimmungen kann nur die Dozentin oder der Dozent genehmigen. Die Dozentin bzw. der Dozent kann Studierende vom Unterricht ausschließen, wenn sie den Unterrichtsablauf stören oder zu spät kommen.

## **8. Benotung**

Alle zu erbringenden Prüfungen in den Master of Science-Studiengängen an der WHU sollen einen hohen akademischen Anspruch aufweisen und den üblichen methodischen und theoretischen Anforderungen eines „of Science“-Studiengangs genügen, so dass die Leistungen der Studierenden differenziert beurteilt werden können. Es ist daher davon auszugehen, dass bei der Benotung aller Module die Notenskala ausgeschöpft wird. Ist dies nicht der Fall, so kann die akademische Leitung des Studiengangs eine Anfrage bei der jeweiligen Prüferin oder beim jeweiligen Prüfer stellen. Auf Anfrage hat die jeweilige Prüferin oder der jeweilige Prüfer der akademischen Leitung des Programms die Grundlage der Benotung in einem Modul zu erläutern. Der hohe Anspruch des Studiengangs und die hohe Qualität der Lehre an der WHU sind durch die akademische Leitung des Programms und durch alle Dozentinnen oder Dozenten und Prüferinnen und Prüfer zu gewährleisten.

## **9. Regelungen zum Klausurablauf**

Zur Sicherstellung eines fairen Klausurablaufs für alle Studierenden setzt die jeweilige Programmleitung geeignete Regelungen fest und kommuniziert diese in hochschulüblicher Form.

## **10. Klausureinsicht und Eigentumsrecht**

Die Einsicht in prüfungsrelevante Unterlagen findet soweit möglich unter Aufsicht oder über ein Online-Tool statt. Wenn Studierende sich während der Einsicht entgegen dem Code of Conduct der WHU verhalten, kann die Aufsicht sie von der Einsicht ausschließen. Sie verlieren damit das Recht auf weitere Einsicht in die betreffenden Unterlagen.

Bei Gutachten der Abschlussarbeit wird die Einsicht zentral durch das Prüfungsamt geregelt. Studierende können einen Einsichtstermin mit dem Prüfungsamt vereinbaren. Die im Folgenden aufgeführten Regelungen zur Klausureinsicht gelten entsprechend für die Einsicht in die Gutachten und die in Prüfungsordnung § 26 Abs. 2 genannten Unterlagen.

Zur beaufsichtigten Einsicht in Klausuren, Prüfungsprotokolle zu mündlichen Prüfungen und in andere schriftliche Prüfungsleistungen sowie deren Beurteilungen werden von den Prüferinnen und Prüfern nach Veröffentlichung der Noten zwei alternative Termine während der Semesterzeit angeboten, die zeitlich nicht mit Pflichtveranstaltungen kollidieren.

Klausuren externer Prüferinnen oder Prüfer, die keinem Lehrstuhl zugeordnet sind, werden an zwei vom Prüfungsamt betreuten zentralen Terminen zur Einsicht ausgelegt.

Die Einsichtszeit in Klausuren kann von den Aufsichten begrenzt werden. Sie soll mindestens 30 Minuten betragen. Während der Klausureinsicht können die Studierenden ihre Lösung mit einer Musterlösung, einem Punktevergabeschema oder einer anderweitigen Formulierung der erwarteten Ergebnisse und Leistungen vergleichen. Diese Dokumente verbleiben bei der Prüferin oder dem Prüfer bzw. beim Prüfungsamt. Das Recht der Studierenden auf eine Kopie ihrer eigenen Antworten ist davon unberührt. Die Prüferin oder der Prüfer legen offen, welche Gesamtpunktzahl im Modul zu welcher Note führt. Die Prüferin oder der Prüfer müssen diese Information nicht vor der Klausureinsicht geben, sondern können sie unmittelbar nach Abschluss der Klausureinsichtstermine veröffentlichen.

Es ist den Studierenden im Rahmen der Einsicht verboten, jedwede Veränderung an den Unterlagen und Klausuren vorzunehmen. Papier und Stifte werden durch die Aufsichten der Klausureinsicht zur Verfügung gestellt. Das Mitbringen eigener Unterlagen oder eigenen Schreibpapiers ist nicht gestattet. Verstöße dagegen werden als Täuschung behandelt.

Nach den Einsichtsterminen an den Lehrstühlen werden Klausuren und Dokumentationen anderer Leistungsnachweise an das Prüfungsamt zur Archivierung übergeben. Mit der Abgabe von schriftlichen Arbeiten (Abschlussarbeit, Klausur, Seminararbeit etc.) übertragen Studierende das Eigentum an den abgegebenen Exemplaren an die Hochschule und haben kein Recht auf spätere Herausgabe dieser Arbeiten. Die Urheberrechte verbleiben auch nach der Abgabe bei der Verfasserin oder dem Verfasser



der Arbeit. Insbesondere findet keine Veröffentlichung der Arbeit ohne die Zustimmung der Verfasserin oder des Verfassers statt.

## **11. Qualitätssicherung und Beratung**

Die Lehrveranstaltungen und Abschlussarbeiten des Programms werden durch die Studierenden regelmäßig und in standardisierter Weise evaluiert. Die Ergebnisse der Evaluation werden von Programm- und Hochschulleitung kontinuierlich beobachtet und bei der Weiterentwicklung des Programms und der Fakultät berücksichtigt. Die Dozentinnen und Dozenten werden über die Bewertung ihrer Lehrveranstaltungen detailliert in Kenntnis gesetzt. Durch das Hinzuziehen des hochschulinternen Qualitätsmanagements bei der Anwendung und Umsetzung von Qualitätsinstrumenten wird dem internen und externen Anspruch an die Qualität des Studiums Rechnung getragen. Bei der Weiterentwicklung des Programms wird die Hochschule ferner durch einen Programmbeirat unterstützt, der sich aus Vertreterinnen und Vertretern der Wissenschaft sowie der Praxis zusammensetzt. Die Studierenden haben durch regelmäßige Treffen mit den Programmverantwortlichen die Gelegenheit, ihre Anliegen rund um das Studienprogramm zeitnah vorzubringen.

**ORDNUNG ZUR ÄNDERUNG  
DER PRÜFUNGSORDNUNG FÜR DIE MASTER OF SCIENCE-STUDIENGÄNGE DER  
WISSENSCHAFTLICHEN HOCHSCHULE FÜR UNTERNEHMENSFÜHRUNG (WHU)  
-OTTO-BEISHEIM-HOCHSCHULE-**

**VOM 13.12.2022**

Der Senat der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) -Otto-Beisheim-Hochschule-, im folgenden 'WHU' genannt, hat im Umlaufverfahren am 12.12.2022 die folgende Ordnung zur Änderung der Prüfungsordnung für die Master of Science-Studiengänge an der WHU vom 27.01.2022 beschlossen. Diese Änderungsordnung hat der Rektor der WHU aufgrund des § 119 Abs. 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), BS 223-41, mit Schreiben vom 13.12.2022 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

**Artikel 1**

Die Prüfungsordnung der Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule – für die Master of Science-Studiengänge an der WHU vom 27.01.2022 wird wie folgt geändert:

- Der § 19 *Ziel, Art und Umfang der Auslandsmodulprüfung* wird durch die nachfolgende Fassung ersetzt:

**§ 19 Ziel, Art und Umfang des Auslandsstudiums**

- (1) Durch die Prüfungen im Auslandsstudium sollen Studierende nachweisen, dass sie sich erfolgreich mit dem Lehrangebot der Partnerhochschule auseinandergesetzt haben.
- (2) Die Prüfungen im Auslandsstudium erfolgen kumulativ und bestehen aus verschiedenen Prüfungsteilen, die an der jeweiligen Partnerhochschule zu erbringen sind.
- (3) Die Zulassung zu den Prüfungen im Auslandsstudium, die Prüfungsgebiete und die jeweiligen Prüfungsverfahren werden durch die jeweilige ausländische Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke geregelt.

- Der § 20 *Bewertung der Auslandsmodulprüfung* wird durch die nachfolgende Fassung ersetzt:

**§ 20 Bewertung der Prüfungen im Auslandsstudium**

- (1) Die Bewertung von Prüfungsleistungen während des Auslandsstudiums regelt die jeweilige Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke. Um das Auslandsstudium erfolgreich abzuschließen, müssen die Studierenden fachlich relevante Studienleistungen im Umfang von mindestens 30 ECTS-cr erbringen.
- (2) Das Auslandsstudium ist nicht bestanden, wenn dies die Partnerhochschule auf der Grundlage ihrer einschlägigen Ordnungswerke und der bestehenden Kooperationsverträge mit der WHU feststellt. Eine Wiederholung des Auslandsstudiums ist einmalig möglich.
- (3) Ist gemessen an der Menge der anerkekbaren ECTS-cr mehr als die Hälfte der erbrachten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so können Studierende einen Antrag an die Prüfungsausschussvorsitzende oder den Prüfungsausschussvorsitzenden stellen, die fehlenden ECTS-cr zum Bestehen des Auslandsstudiums an der WHU zu erwerben. In dem Antrag müssen die Studierenden schlüssig darlegen, wieso die Kurse an der Auslandshochschule nicht bestanden wurden und dass ernsthafte Anstrengungen unternommen wurden, die 30 ECTS-cr vollumfänglich zu erwerben. Wird der Antrag befürwortet, legt die oder der Prüfungsausschussvorsitzende die an der WHU als Kompensation zu erbringenden Module fest, wobei eine internationale Perspektive bei der Auswahl berücksichtigt sein muss. Wird der Antrag abgelehnt oder haben die Studierenden weniger als die für den Antrag benötigten Kurse an der Partnerhochschule bestanden, so wiederholen die Studierenden das Auslandsstudium an einer Hoch-

schule, die durch das IRO zugeteilt wird. In dieser Wiederholung sind mindestens so viele fachlich passende ECTS-cr zu erbringen, wie zum Bestehen des Auslandsstudiums im Erstversuch fehlten. Studientechnisch wird diese Wiederholung als volles Semester behandelt.

- Der § 21 *Zeugnis über die Auslandsmodulprüfung* wird durch die nachfolgende Fassung ersetzt:

### **§ 21 Zeugnis über das Auslandsstudium**

Die Partnerhochschule stellt ein Zeugnis über das Auslandsstudium in der zwischen ihr und der WHU vereinbarten Form aus. Im Transcript of Records (§ 23 Abs. 2) wird das erfolgreich bestandene Auslandsstudium ausgewiesen, geht aber nicht in die Gesamtnote ein.

- Des Weiteren kommt es an den aufgeführten Stellen innerhalb der Prüfungsordnung zu den nachfolgenden Anpassungen:
  - § 4 Abs. 2: Das Wort „Auslandsmodul“ wird durch das Wort „Auslandsstudium“ ersetzt.
  - § 8 Abs. 2: Der Satz „Die Prüfungen des Auslandsstudiums sollen unmittelbar nach Ende der Lehrveranstaltungen des Auslandsmoduls abgeschlossen sein.“ wird ersetzt durch „Die Prüfungen des Auslandsstudiums sollen unmittelbar nach Ende der Lehrveranstaltungen des Auslandsstudiums abgeschlossen sein.“
  - § 16 Abs. 2: In Satz 1 wird „des Auslandsmoduls“ durch „des Auslandsstudiums“ ersetzt.
  - § 23 Abs. 2: In der Aufzählung wird der Satz „Dazu das Prüfungsergebnis des Auslandsmoduls“ durch „Dazu das Prüfungsergebnis des Auslandsstudiums“ ersetzt.
- Im Anhang 1 *Studienplan für die Master of Science-Studiengänge* werden im Abschnitt 6.7 *Auslandsstudium* auftretende Formen des Begriffs „Auslandsmodul“ durch die entsprechende Form des Begriffs „Auslandsstudium“ ersetzt.

## **Artikel 2**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der WHU in Kraft.

Vallendar, im Dezember 2022

Prof. Dr. Markus Rudolf  
Rektor der  
Wissenschaftlichen Hochschule für Unternehmensführung (WHU) – Otto-Beisheim-Hochschule

**Beschlussorgan: Der Senat der WHU**

## IMPRESSUM

### **Mitteilungsblatt der WHU – Otto Beisheim School of Management**

Herausgeber: Der Rektor der WHU – Otto Beisheim School of Management  
Campus Vallendar, Burgplatz 2, 56179 Vallendar, Germany  
Tel.: +49-(0)261-6509-0, Fax: +49-(0)261-6509-509, E-Mail:  
WHU.Rektorat@whu.edu

Redaktion: Cindy Berdou

Für die individuellen Inhalte zeichnen die mit dem jeweiligen Abschnitt genannten Verfasserinnen und Verfasser bzw. Beschlussorgane verantwortlich.

Veröffentlicht: Vallendar, den 15. Dezember 2022