



Altablagerungen und Altstandorte - Zusatzkatalog Freistellung

- Daten zum Freistellungskatalog

1. Daten zum Freistellungskatalog

THA-Nr. des Objekts		
<i>Tragen Sie bitte die THA-Nr. des Objektes ein.</i>		
Aktenzeichen		
Nr.	Aktenzeichen – Antragsteller - Flurstücke	
<i>Falls für die AA/ AS Anträge auf Haftungsfreistellung vorliegen, dann bitte das Aktenzeichen und den dazugehörigen Antragsteller und die relevanten Flurstücke eintragen.</i>		
	Angaben zum Kaufvertrag	<input type="checkbox"/> Kaufvertrag Privat an Privat (90/10) <input type="checkbox"/> Kaufvertrag THA/ BvS an Privat (60/40) <input type="checkbox"/> Kaufvertrag THA/ BvS an Privat (75/25) <input type="checkbox"/> sonstiges
	<i>Bitte Angaben zum Kaufvertrag eintragen.</i>	
Nähere Angaben zum Kaufvertrag		
<i>Falls die vorherige Frage mit ‚Sonstiges‘ beantwortet wurde, können hier nähere Angaben zum Kaufvertrag eingetragen werden..</i>		
Eigenanteil des Freigestellten [%]		
<i>Wie hoch ist der Eigenanteil des Freigestellten an den Untersuchungs-/ Sanierungskosten in %?</i>		
Haftungsausschluss		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<i>Besteht ein Haftungsausschluss?</i>		
	Härtefall	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> in Prüfung
	<i>Handelt es sich bei dem Antrag um einen Härtefall?</i>	

	Stand Freistellungsverfahren	<input type="checkbox"/> Antrag zurückgezogen <input type="checkbox"/> Antrag rechtskräftig abgelehnt <input type="checkbox"/> Antrag rechtskräftig positiv beschieden <input type="checkbox"/> Antrag in Bearbeitung im Kreis <input type="checkbox"/> positiver Bescheidentwurf durch Kreis gefertigt <input type="checkbox"/> Einvernehmensverweigerung durch MLUR <input type="checkbox"/> Widerspruch gegen Ablehnung <input type="checkbox"/> Klage gegen Ablehnung <input type="checkbox"/> Widerspruch gegen positiven Bescheid <input type="checkbox"/> Klage gegen positiven Bescheid
	<i>Bitte tragen Sie den Stand des Freistellungsverfahrens ein.</i>	
Stände bei mehreren Anträgen		
<i>Falls mehrere Anträge vorliegen können Sie hier den Anträgen die einzelnen Antworten aus der vorhergehenden Frage zuordnen. (Aktenzeichen Antrag – Stand Freistellungsverfahren)</i>		
	Vorleistungen Antragsteller	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> in Bearbeitung <input type="checkbox"/> nicht beantragt
<i>Wurden Vorleistungen des Antragstellers anerkannt?</i>		
	Vorzeitiger Beginn	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> in Bearbeitung <input type="checkbox"/> nicht beantragt
<i>Wurde der vorzeitige Beginn von Untersuchungs-/ Sanierungsmaßnahmen genehmigt?</i>		
	Untersuchungsvereinbarung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> in Bearbeitung
<i>Wurde eine Untersuchungsvereinbarung abgeschlossen?</i>		
	Sanierungsvereinbarung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> in Bearbeitung
<i>Wurde eine Sanierungsvereinbarung abgeschlossen?</i>		
	Untersuchungsanordnung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> in Bearbeitung
<i>Wurde eine Untersuchungsanordnung erlassen?</i>		

	Sanierungsanordnung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> in Bearbeitung
<i>Wurde eine Sanierungsanordnung erlassen?</i>		
	Abschluss freistellungsbezogener Maßnahmen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<i>Sind die freistellungsbezogenen Maßnahmen am Standort abgeschlossen?</i>		
	Gesamtkosten anerkannter Vorleistungen [EUR]	
<i>Bitte die Gesamtkosten der anerkannten Vorleistungen in EUR eintragen.</i>		
	Gesamtkosten vereinbarter Maßnahmen [EUR]	
<i>Bitte die Gesamtkosten der vereinbarten Untersuchungs-/ Sanierungsmaßnahmen in EUR eintragen.</i>		
	Gesamtkosten nach abgeschlossenen Maßnahmen [EUR]	
<i>Falls die freistellungsbezogenen Maßnahmen am Standort abgeschlossen sind, dann bitte die Gesamtkosten der Maßnahmen in EUR eintragen.</i>		