



Brandenburgische Technische Universität Cottbus

---

14/2003

**Mitteilungen**  
**Amtsblatt der BTU Cottbus**

12.12.2003

---

**I n h a l t**

	Seite
Prüfungs- und Studienordnung für den Bachelor-Studiengang eBusiness vom 30. September 2003	2

## Prüfungs- und Studienordnung für den Bachelor-Studiengang eBusiness

Vom 30. September 2003

Aufgrund des § 2 Abs. 1 Satz 2 in Verbindung mit den §§ 9 Abs. 2 Satz 1, 13 Abs. 2 Satz 1, 74 Abs. 1 Nr. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Brandenburg - Brandenburgisches Hochschulgesetz (BbgHG) vom 20. Mai 1999 (GVBl. I S. 130) in der jeweils geltenden Fassung - gibt sich die Brandenburgische Technische Universität Cottbus (BTU) folgende Satzung:

### Inhaltsübersicht

I. Allgemeine Bestimmungen	2
§ 1 Geltungsbereich	2
§ 2 Ziel des Studiums	2
§ 3 Graduierung	3
§ 4 Studienzugang	3
§ 5 Studienumfang und Regelstudienzeit	3
§ 6 Strukturierung des Studiums	3
§ 7 Anforderungen des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung	4
§ 8 Studienberatung, Mentoren	4
§ 9 Prüfungen und Studienleistungen	4
§ 10 Anmeldefristen, Prüfungszeiträume, Studienfristen	5
§ 11 Zulassung zur Bachelor-Prüfung; Art der Bachelor-Prüfung	6
§ 12 Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Noten	6
§ 13 Festlegungen zu Wiederholungsprüfungen	7
§ 14 Prüfungsausschuss	7
§ 15 Prüfende sowie Beisitzerinnen oder Beisitzer	8
§ 16 Rechtfertigungsgründe für Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritt; Ordnungsverstöße	8
§ 17 Dokumentation	9
§ 18 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten	9
§ 19 Bachelor-Arbeit	10

§ 20 Annahme und Bewertung der Bachelor-Arbeit	11
§ 21 Wiederholung der Bachelor-Arbeit	11
§ 22 Ergänzungsmodule	11
§ 23 Zusatzmodule	11
§ 24 Bachelor-Zeugnis und Bachelor-Urkunde	12
§ 25 Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten	12
§ 26 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Bachelorgrades	12
§ 27 Widerspruchsverfahren, Einzelfallentscheidung	13
II. Fachspezifische Bestimmungen	13
§ 28 Geltungsbereich	13
§ 29 Ziel des Studiums	13
§ 30 Graduierung, Abschlussbezeichnung	14
§ 31 Studienaufbau und Studiengestaltung	14
§ 32 Studienkommission und Studienberatung	14
§ 33 Bildung der Gesamtnote für die Bachelor-Arbeit	14
§ 35 Inkrafttreten	14
Anlage 1: Übersicht über Prüfungen und Studienleistungen	15
Anlage 2: Liste mit Vertiefungsmodulen	16

### I. Allgemeine Bestimmungen

#### § 1 Geltungsbereich

<sup>1</sup>Diese Prüfungs- und Studienordnung gilt für das Bachelor-Studium an der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus (im Folgenden: BTU). <sup>2</sup>Sie regelt in einem allgemeinen Abschnitt grundlegende Strukturen des Bachelor-Studiums. <sup>3</sup>In einem fachspezifischen Abschnitt werden die jeweiligen Inhalte und Anforderungen des einzelnen Bachelor-Studienganges geregelt. <sup>4</sup>Beide Abschnitte sind für die Lehrkräfte und Studierenden gleichermaßen verbindlich.

#### § 2 Ziel des Studiums

<sup>1</sup>Das Bachelor-Studium vermittelt die fachlichen und überfachlichen Kenntnisse, wissenschaftlichen Fähigkeiten und Methoden, die für

einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss erforderlich sind. <sup>2</sup>Es ist darüber hinaus formale Voraussetzung für weiterführende Studien (Master-Studium) im In- und Ausland.

### § 3 Graduierung

<sup>1</sup>Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird der Bachelor-Grad verliehen. <sup>2</sup>Zulässige Formen sind der „Bachelor of Science“, der „Bachelor of Engineering“ und der „Bachelor of Arts“. <sup>3</sup>Welcher dieser Grade verliehen wird, regeln die jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen eines Studiengangs. <sup>4</sup>Darüber stellt die BTU eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses aus (Anlage).

### § 4 Studienzugang

(1) Voraussetzung für die Zulassung zum Bachelor-Studium ist die Immatrikulation an der BTU nach §§ 2 ff. der Immatrikulationsordnung der BTU (ABl. 12/2002) in der jeweils gültigen Fassung.

(2) Von ausländischen Studienbewerberinnen oder -bewerbern ist für die Zulassung zu deutschsprachigen Bachelor-Studiengängen zusätzlich der Nachweis der ausreichenden Beherrschung der deutschen Sprache zu erbringen (DSH oder TestDaF).

(3) Für die Zulassung zu Studiengängen mit der Unterrichtssprache Englisch ist von allen Studienbewerberinnen oder -bewerbern der Nachweis ausreichender Sprachkenntnisse zu erbringen (TOEFL mind. 550 Punkte papierbasiert oder mind. 213 Punkte computerbasiert oder Äquivalent).

(4) Die jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen können weitere Zulassungsvoraussetzungen vorsehen.

(5) Zulassungsbeschränkungen für einzelne Studiengänge bleiben unberührt.

### § 5 Studienumfang und Regelstudienzeit

(1) Die Regelstudienzeit des Bachelor-Studiums umfasst sechs Semester einschließlich

der Bachelor-Arbeit und ihrer Verteidigung sowie eventueller Praxisphasen.

(2) Das Studium beginnt in einem Wintersemester.

(3) <sup>1</sup>Der Umfang des Bachelor-Studiums beträgt 180 Kreditpunkte. <sup>2</sup>In der Regel werden pro Semester 30 Kreditpunkte vergeben. <sup>3</sup>Gemäß den Vorgaben des ECTS (European Credit Transfer System) entspricht ein Kreditpunkt damit 1/60 des Jahresstudienaufwandes der oder des Studierenden.

(4) Das Lehrprogramm ist so aufgebaut und organisiert, dass das Studium bei Einhaltung des Regelstudienplans und erfolgreichem Abschluss der Prüfungen und Studienleistungen innerhalb der Regelstudienzeit absolviert werden kann.

(5) <sup>1</sup>Auf Antrag an den Prüfungsausschuss wird die Inanspruchnahme der Schutzfristen des § 3 Abs. 2 und des § 6 Abs. 1 des Mutterchutzgesetzes (MuSchG) sowie die Regelungen zur Elternzeit in §§ 15, 16 des Bundeserziehungsgeldgesetzes (BERzGG) entsprechend berücksichtigt. <sup>2</sup>Ebenso werden auf Antrag an den Prüfungsausschuss die Zeiten der Mitwirkung in gesetzlich vorgesehenen Gremien und satzungsmäßigen Organen der BTU sowie in satzungsmäßigen Organen der Selbstverwaltung der Studierenden an der BTU mit bis zu zwei Semestern berücksichtigt.

### § 6 Strukturierung des Studiums

(1) <sup>1</sup>Das Studium ist modular aufgebaut. <sup>2</sup>Module sind thematisch und zeitlich abgerundete und in sich abgeschlossene Studieneinheiten, die zu einer auf das jeweilige Studienziel bezogenen Teilqualifikation führen.

(2) <sup>1</sup>Module können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen (z.B. Vorlesungen, Seminaren, Übungen, Projekte, Praktika, Exkursionen, Betriebspraktika, individuellem Selbststudium) zusammensetzen. <sup>2</sup>Sie dauern in der Regel ein, jedoch nicht länger als zwei Semester. <sup>3</sup>Der mit einem Modul verbundene Arbeitsaufwand kann sich auch auf die vorlesungsfreie Zeit erstrecken.

(3) <sup>1</sup>Inhalt, Ausgestaltung und zu erbringende Leistungen eines Moduls sind in der jeweiligen Modulbeschreibung im Modulkatalog niedergelegt. <sup>2</sup>Die dort gemachten Aussagen etwa zu Zulassungsvoraussetzungen, Teilnahme und zu erbringenden Leistungen sind bindend im Sinne dieser Ordnung.

(4) <sup>1</sup>Die Fachmodule werden durch das fachübergreifende Studium ergänzt. <sup>2</sup>Es soll geistes-, wirtschafts- oder sozialwissenschaftliche Kenntnisse und Kompetenzen vermitteln, die nicht zu den Kerninhalten des Studiengangs gehören und die den Absolventinnen und Absolventen zur Einschätzung ihres beruflichen Handelns dienen.

### **§ 7 Anforderungen des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung**

(1) <sup>1</sup>Das Studium setzt sich zusammen aus Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodulen. <sup>2</sup>Welche Module zu einem Fachstudium gehören und welchen Status sie in diesem haben, regeln die jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen.

(2) <sup>1</sup>Für den erfolgreichen Abschluss eines Moduls werden Kreditpunkte in der in der Modulbeschreibung festgelegten Anzahl vergeben. <sup>2</sup>Sie werden nach dem voraussichtlich erforderlichen Arbeitsaufwand der Studierenden berechnet. <sup>3</sup>Als Arbeitsbelastung werden 1.800 Arbeitsstunden pro Studienjahr angesetzt. <sup>4</sup>Ein Kreditpunkt entspricht damit einem Arbeitsaufwand der Studierenden oder des Studierenden von ca. 30 Stunden.

(3) Module werden mit Prüfungsleistungen abgeschlossen (§ 9).

(4) <sup>1</sup>Die Studierenden haben das Recht, ihren Studienablauf individuell zu gestalten. <sup>2</sup>Sie sind jedoch verpflichtet, die Prüfungs- und Studienordnung und die Festlegungen der fachspezifischen Bedingungen einzuhalten. <sup>3</sup>Die Abfolge von Modulen innerhalb eines Studienplanes wird durch die entsprechende Anlage zu den fachspezifischen Bestimmungen empfohlen. <sup>4</sup>Der Grad der Verbindlichkeit dieser Abfolge wird ebenfalls dort festgelegt. <sup>5</sup>Davon unbenommen sind Zwänge, die sich aus der Defini-

tion von fachlichen Zulassungsvoraussetzungen für Module ergeben.

### **§ 8 Studienberatung, Mentoren**

(1) Die allgemeine Studienberatung wird durch die Zentrale Studienberatung (alle Studierenden) und das Akademische Auslandsamt (ausländische Studierende) durchgeführt.

(2) <sup>1</sup>Für die Fachstudienberatung stehen Studiengangsleiter, Mitglieder des Prüfungsausschusses, Fachstudienberater oder Mentoren zur Verfügung. <sup>2</sup>Näheres regeln die fachspezifischen Bestimmungen.

(3) Um Unterstützung bei der Einhaltung der laut § 10 Abs. 3 festgelegten Studienfristen zu geben, wird eine obligatorische Fachstudienberatung dann durchgeführt, wenn nicht mindestens der folgende Studienumfang erfolgreich absolviert wird:

zu Beginn des 3. Fachsemesters:  
30 Kreditpunkte

zu Beginn des 5. Fachsemesters:  
80 Kreditpunkte

zu Beginn des 7. Fachsemesters:  
120 Kreditpunkte

nach dem 9. Fachsemester:  
160 Kreditpunkte.

### **§ 9 Prüfungen und Studienleistungen**

(1) Die kontinuierliche Leistungsüberprüfung im Bachelor-Studium erfolgt durch studienbegleitende Prüfungsleistungen, d.h. individuelle Prüfungen und Studienleistungen, die jeweils im Zusammenhang mit einem Modul erbracht werden.

(2) <sup>1</sup>Jede Prüfung wird bewertet und benotet und geht in die Gesamtnote ein. <sup>2</sup>Sie kann sich aus Teilleistungen unterschiedlicher Form (Absatz 4) zusammensetzen.

(3) <sup>1</sup>Studienleistungen werden bewertet, aber in der Regel nicht benotet. <sup>2</sup>Sie erscheinen auf dem Zeugnis, gehen aber auch wenn sie benotet werden, nicht in die Gesamtnote ein.

(4) <sup>1</sup>Formen von Prüfungsleistungen sind:

1. Schriftlich zu erbringende Leistungen:

- Klausur, Testat;
- zeichnerische und gestalterische Ausarbeitung (Entwurf);
- Hausarbeit, Studienarbeit, Essay, einschließlich der Bachelor-Arbeit;
- Bericht.

2. Mündlich zu erbringende Leistungen:

- Prüfungsgespräch, Verteidigung
- Referat, Präsentation, Seminarvortrag.

<sup>2</sup>Exkursionen und Betriebspraktika werden mit Studienleistungen abgeschlossen.

(5) <sup>1</sup>Schriftliche Prüfungsleistungen ausschließlich nach dem Antwort-Wahl-Verfahren (Multiple-Choice-Verfahren) sind ausgeschlossen. <sup>2</sup>Klausuren dauern in der Regel mindestens 90 und höchstens 180 Minuten, Testate maximal 60 Minuten.

(6) <sup>1</sup>Der Prüfungszeitpunkt und die Prüfungsdauer sind rechtzeitig von den Prüfenden bekannt zu geben. <sup>2</sup>Zeitliche Überschneidungen unterschiedlicher Prüfungen sind auszuschließen. <sup>3</sup>Alle schriftlichen Prüfungsleistungen, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums sind (Zweitwiederholungen, Bachelor-Arbeit), werden in der Regel von mindestens zwei Prüfenden abgenommen.

(7) <sup>1</sup>Die Durchführung mündlicher Prüfungsleistungen muss rechtzeitig mitgeteilt werden. <sup>2</sup>Die mündlichen Prüfungsleistungen haben in der Regel eine Dauer von mindestens 15 und maximal 45 Minuten. <sup>3</sup>Sie werden vor einer Prüferin oder einem Prüfer und in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers abgenommen. <sup>4</sup>Die Beisitzerin oder der Beisitzer ist vor der Notenfestsetzung zu hören. <sup>5</sup>Bei mündlichen Prüfungsleistungen, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums sind (Zweitwiederholungen, Verteidigung) ist mindestens eine weitere Prüferin oder ein Prüfer hinzuzuziehen. <sup>6</sup>Gegenstand und die wesentlichen Ergebnisse sind zu protokollieren.

(8) <sup>1</sup>Das Bewertungsverfahren für schriftliche Prüfungsleistungen soll vier Wochen nicht überschreiten. <sup>2</sup>Das Ergebnis mündlicher Prüfungsleistungen ist der Studierenden oder dem

Studierenden im Anschluss an die Prüfungsleistung mitzuteilen.

(9) <sup>1</sup>Studierende haben das Recht, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen als der vorgesehenen Form zu erbringen, wenn sie durch ärztliches Attest nachweisen, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage sind, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen. <sup>2</sup>Insbesondere ist, falls die Art der Behinderung es rechtfertigt, die Bearbeitungszeit bei den schriftlichen Prüfungsleistungen um bis zu einem Viertel zu verlängern. <sup>3</sup>Über den zu stellenden Antrag entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses. <sup>4</sup>Die Entscheidung ist aktenkundig zu machen.

## § 10 Anmeldefristen, Prüfungszeiträume, Studienfristen

(1) <sup>1</sup>Die oder der Studierende, der erstmalig eine Prüfungsleistung ablegen möchte, hat sich dazu durch Anmeldung zu dem dazugehörigen Modul beim Prüfungsamt durch Eintragung in eine Liste oder ein vergleichbares Verfahren anzumelden. <sup>2</sup>Der Termin für die Prüfungsanmeldung liegt in der Regel zwei Wochen nach dem Beginn der Vorlesungszeit des jeweiligen Semesters. <sup>3</sup>Bis zum Ende der siebten Woche nach Beginn des Moduls oder einer gleichwertigen Frist innerhalb geblockter Module kann der Rücktritt erklärt werden. <sup>4</sup>Dann gelten die im Modul bereits absolvierten Teilleistungen als nicht unternommen.

(2) <sup>1</sup>Vor Beginn und am Ende der Vorlesungszeit sind Prüfungszeiträume vorgesehen. <sup>2</sup>Die Prüfungen, Teilleistungen oder Studienleistungen sind innerhalb und außerhalb dieser Zeiträume so zu setzen, dass alle Prüfungsleistungen grundsätzlich innerhalb der Regelstudienzeit vollständig abgelegt werden können.

(3) <sup>1</sup>Der Umfang des Studiums laut Regelstudienplan beträgt 180 Kreditpunkte. <sup>2</sup>Davon sind mindestens zu erbringen:

bis zum Beginn des 4. Fachsemesters:  
40 Kreditpunkte,

bis zum Beginn des 6. Fachsemesters:  
80 Kreditpunkte,

bis zum Beginn des 8. Fachsemesters:  
120 Kreditpunkte,  
bis zum Ende des 10. Fachsemesters:  
180 Kreditpunkte.

<sup>3</sup>Werden diese Studienfristen aus selbst zu vertretenden Gründen überschritten, so können in diesem Studiengang an der BTU keine weiteren Prüfungsleistungen erbracht werden.  
<sup>4</sup>Für die Geltendmachung von Gründen, die das Überschreiten der Fristen nach Satz 1 rechtfertigen sollen, ist § 16 Abs. 2 anzuwenden.

### § 11 Zulassung zur Bachelor-Prüfung; Art der Bachelor-Prüfung

(1) Zur Bachelor-Prüfung eines Studiengangs wird zugelassen, wer die Immatrikulation im entsprechenden Bachelor-Studiengang an der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus nachweist.

(2) Die Zulassung wird versagt, wenn

1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind, oder
2. die Kandidatin oder der Kandidat sich in demselben oder in einem anderen fachlich nahestehenden Prüfungsverfahren befindet, oder
3. wenn die Bachelor-Prüfung in demselben oder in einem fachlich nahestehenden Studiengang an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland bereits endgültig nicht bestanden ist.

(3) <sup>1</sup>Die Bekanntgabe der Zulassung einschließlich der Prüfungstermine und der Versagung der Zulassung erfolgt nach § 41 des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG). <sup>2</sup>Die Versagung der Zulassung erfolgt schriftlich und ist zu begründen.

(4) Die Bachelor-Prüfung besteht aus

- studienbegleitenden Prüfungsleistungen, mit denen die Module abgeschlossen werden,
- der Bachelor-Arbeit einschließlich der Verteidigung.

(5) Näheres regeln die fachspezifischen Bestimmungen.

### § 12 Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Noten

(1) <sup>1</sup>Die Bewertung der einzelnen Prüfungsleistungen erfolgt durch die jeweilig Prüfenden in Form von Noten. <sup>2</sup>Folgende Noten sind zu verwenden:

1,0/1,3:	sehr gut - eine hervorragende Leistung (ECTS-Grade: A - excellent)
1,7/2,0:	gut - eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt (ECTS-Grade: B - very good)
2,3:	gut - eine Leistung, die über den durchschnittlichen Anforderungen liegt (ECTS-Grade: C - good)
2,7/3,0/3,3:	befriedigend - eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen genügt (ECTS-Grade: D - satisfactory)
3,7/4,0:	ausreichend - eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt (ECTS-Grade: E - sufficient)
5,0:	nicht ausreichend - eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt (ECTS-Grade: F - fail)

(2) Eine einzelne Prüfungsleistung ist bestanden, sofern sie mindestens mit der Note 4,0 („ausreichend“) benotet wurde.

(3) <sup>1</sup>Setzt sich eine Prüfungsleistung aus mehreren Teilleistungen zusammen, so regeln die Festlegungen der Modulbeschreibung den Anteil an bestandenen Teilleistungen, der mindestens notwendig ist, um die gesamte Prüfungsleistung zu bestehen. <sup>2</sup>Für Teilleistungen ist die Möglichkeit der Wiederholung nach § 13 einzuräumen.

(4) <sup>1</sup>Bei der Bildung der Gesamtnote für die Graduierung wird das mit den Kreditpunkten gewichtete Mittel aller Noten gebildet. <sup>2</sup>Hierbei wird die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Dezimalstellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>3</sup>Die Noten für die Gesamtnote lauten:

- bis 1,5: sehr gut  
- eine hervorragende Leistung  
(ECTS-Grade: A - excellent)
- über 1,5 bis 2,0: gut  
- eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt  
(ECTS-Grade: B - very good)
- über 2,0 bis 2,5: gut  
- eine Leistung, die über den durchschnittlichen Anforderungen liegt  
(ECTS-Grade: C - good)
- über 2,5 bis 3,5: befriedigend  
- eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen genügt  
(ECTS-Grade: D - satisfactory)
- über 3,5 bis 4,0: ausreichend  
- eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt  
(ECTS-Grade: E - sufficient)
- über 4,0: nicht ausreichend  
- eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt  
(ECTS-Grade: F - fail).

### § 13 Festlegungen zu Wiederholungsprüfungen

(1) <sup>1</sup>Nicht bestandene Prüfungsleistungen dürfen zweimal wiederholt werden (Wiederholungsprüfung). <sup>2</sup>Wird die Prüfungsleistung auch nach zweimaliger Wiederholung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet oder gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, so ist die Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden.

(2) <sup>1</sup>Die Anmeldung zu einer Wiederholungsprüfung muss spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin erfolgen. <sup>2</sup>Erste Wiederholungen einer Prüfungsleistung werden in dersel-

ben Form wie die nicht bestandene Prüfungsleistung durchgeführt. <sup>3</sup>Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) <sup>1</sup>Erste Wiederholungstermine für Prüfungsleistungen sind spätestens zu Beginn des darauffolgenden Semesters anzubieten, Gelegenheit zur zweiten Wiederholung ist im Laufe eines Jahres nach der ersten Prüfungsleistung zu geben. <sup>2</sup>Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(4) In demselben Studiengang an einer anderen Universität oder gleichgestellten Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglichkeiten nach Absatz 1 angerechnet.

(5) Die Absätze 1 bis 3 gelten für Teilleistungen einer Prüfungsleistung entsprechend.

(6) Für die Wiederholung der Bachelor-Arbeit gilt § 21.

### § 14 Prüfungsausschuss

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation und die Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben ist ein Prüfungsausschuss zu bilden. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss besteht aus fünf Mitgliedern sowie je einer Stellvertreterin oder einem Stellvertreter je Statusgruppe und setzt sich wie folgt zusammen:

- drei Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrern,
- einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin oder einem wissenschaftlichen Mitarbeiter,
- einer oder eines Studierenden.

<sup>3</sup>Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt in der Regel drei Jahre, für Studierende ein Jahr. <sup>4</sup>Soweit Entscheidungen die Bewertung von Prüfungsleistungen betreffen, haben studentische Mitglieder nur beratende Stimme.

(2) Die Mitglieder werden vom Fakultätsrat bestimmt und wählen aus ihrer Mitte eine den Vorsitz führende Person und deren Stellvertreter oder Stellvertreterin, die Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer sein müssen.

(3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. <sup>2</sup>Er berichtet regelmäßig dem Fakultätsrat über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Bachelor-Arbeiten sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. <sup>3</sup>Der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Fakultät offenzulegen. <sup>4</sup>Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Prüfungs- und Studienordnung und der Studienpläne. <sup>5</sup>Der Prüfungsausschuss kann durch Beschluss Aufgaben auf seine Vorsitzende oder seinen Vorsitzenden übertragen. <sup>6</sup>Mitglieder des Prüfungsausschusses können Zuständigkeiten desselben nicht wahrnehmen, wenn sie selbst Beteiligte der Prüfungsangelegenheiten sind.

(4) <sup>1</sup>Der Ausschuss beschließt mit einfacher Mehrheit; bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>2</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreterinnen oder Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit; sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich.

### **§ 15 Prüfende sowie Beisitzerinnen oder Beisitzer**

(1) Als Prüfende und Beisitzerinnen oder Beisitzer sind alle nach § 12 Abs. 3 BbgHG berechtigten Personen befugt.

(2) In der Regel wird die zu einem Modul gehörende Prüfungsleistung von den in dem Modul Lehrenden abgenommen, die auch die Beisitzerinnen und Beisitzer festlegen.

(3) <sup>1</sup>Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig. <sup>2</sup>Sie unterliegen nur der Prüfungsordnung des Studienganges.

(4) Für die Prüfenden sowie Beisitzerinnen oder Beisitzer gilt § 14 Abs. 5 entsprechend.

(5) <sup>1</sup>Sollten Prüfende aus zwingenden Gründen Prüfungen nicht oder nur mit erheblichen Terminverschiebungen abnehmen können, kann der Prüfungsausschuss andere Prüfende benennen und Abweichungen von den Prüfungsterminen gestatten. <sup>2</sup>Die vorgeschlagenen Prüfenden können unter Angabe von Gründen beim Prüfungsausschuss beantragen, andere Prüfende zu benennen.

(6) <sup>1</sup>Erstprüferin oder Erstprüfer der Bachelor-Arbeit und der Verteidigung ist in der Regel die jeweilige Betreuerin oder der jeweilige Betreuer. <sup>2</sup>Die Kandidatin oder der Kandidat kann die Zweitprüferin oder den Zweitprüfer vorschlagen. <sup>3</sup>Die Entscheidung trifft die Erstprüferin oder der Erstprüfer. <sup>4</sup>Erstprüfende müssen Angehörige der BTU sein.

### **§ 16 Rechtfertigungsgründe für Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritt; Ordnungsverstöße**

(1) <sup>1</sup>Wenn die Kandidatin oder der Kandidat nach Meldung oder Einschreibung zum Modul und nach Ablauf der Rücktrittsfrist, zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder wenn sie oder er nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der Prüfung zurücktritt, gilt die Prüfung als nicht bestanden und wird mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. <sup>2</sup>Das gleiche gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) <sup>1</sup>Gründe, die das Überschreiten der Fristen nach § 10 Abs. 3 Satz 2 rechtfertigen sollen, sowie Rücktritts- oder Versäumnisgründe nach Absatz 1, müssen unverzüglich nach ihrem Auftreten beim Prüfungsamt geltend gemacht und nachgewiesen werden. <sup>2</sup>Der Nachweis ist im Fall einer Krankheit grundsätzlich durch ein ärztliches Attest zu erbringen, das in der Regel nicht später als am Prüfungstag ausgestellt sein darf. <sup>3</sup>In offensichtlichen Fällen kann auf die Vorlage eines Attestes verzichtet werden. <sup>4</sup>Gibt die Kandidatin oder der Kandidat eine schriftliche Arbeit oder sonstige Aufzeichnungen ab, so hat sie oder er eine Verhinderung unmittelbar im Anschluss hieran beim Prü-



fungsamt geltend zu machen. <sup>5</sup>Die Geltendmachung darf keine Bedingungen enthalten und kann nicht zurückgenommen werden. <sup>6</sup>Über die Anerkennung der Gründe und die Dauer der Fristverlängerung entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) <sup>1</sup>Die Geltendmachung einer Verhinderung beim schriftlichen Teil der Prüfungsleistung ist auf jeden Fall ausgeschlossen, wenn nach Abschluss des bereits abgelegten Teils der Prüfung ein Monat verstrichen ist. <sup>2</sup>Bei einer Verhinderung in der mündlichen Prüfung ist die Geltendmachung nach Bekanntgabe des Ergebnisses der mündlichen Prüfung ausgeschlossen. <sup>3</sup>Soweit nach Absatz 1 eine Prüfungsleistung mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet oder die Prüfungsteilnehmerin oder der Prüfungsteilnehmer nach § 10 Abs. 3 Satz 3 oder Absatz 6 Satz 1 von der Prüfung ausgeschlossen wird oder nach Absatz 7 die Prüfung nachträglich für nicht bestanden erklärt oder das Prüfungsergebnis berichtigt wird, ist die Anerkennung einer Verhinderung ausgeschlossen.

(4) In Fällen besonderer Härte kann der Prüfungsausschuss auf Antrag die Nachfertigung von schriftlichen Arbeiten erlassen oder besondere Anordnungen für die Nachholung der mündlichen Prüfung treffen.

(5) <sup>1</sup>Ist einer Kandidatin oder einem Kandidaten aus wichtigen Gründen die ganze oder teilweise Ablegung des schriftlichen oder des mündlichen Teils der Prüfung nicht zuzumuten, so kann auf Antrag ihr oder sein Fernbleiben genehmigt werden. <sup>2</sup>Die Absätze 1 bis 4 gelten sinngemäß.

(6) <sup>1</sup>Versucht die Kandidatin oder der Kandidat, das Ergebnis ihrer oder seiner Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wirkt sie oder er bei einer Täuschung mit, oder stört sie oder er den ordnungsgemäßen Verlauf der Prüfung, oder wird zum Zweck der bewussten Täuschung geistiges Eigentum anderer verletzt oder publiziertes Material Dritter ohne Angabe der Quellen/Autorenschaft verwendet und als eigene Leistung eingereicht (Plagiarismus), wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet und die Kandidatin oder der Kandidat kann von den jeweilig Prüfenden

von einer Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. <sup>2</sup>Die Feststellung wird von den Prüfenden getroffen und aktenkundig gemacht. <sup>3</sup>In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die Kandidatin oder den Kandidaten von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(7) Werden Verfehlungen erst nach Abschluss der Prüfung bekannt und hat die Kandidatin oder der Kandidat ihr oder sein Studium noch nicht beendet, wird die Prüfung ebenfalls als „nicht ausreichend“ (5,0) gewertet.

(8) Der Kandidatin oder dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

## § 17 Dokumentation

(1) Für die Organisation der Leistungsüberprüfung und die zeitnahe Übermittlung der Ergebnisse an das Prüfungsamt sind die federführenden Lehrenden des jeweiligen Moduls verantwortlich.

(2) <sup>1</sup>Das Prüfungsamt führt eine Übersicht über Bestehen und Nichtbestehen, die akkumulierten Kreditpunkte sowie die Benotung der jeweiligen Prüfungen und Studienleistungen. <sup>2</sup>Die Studierenden können sich diese Leistungsübersicht (Transcript of Records) bei Bedarf ausgeben und bescheinigen lassen.

## § 18 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten

(1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkte im gleichen Studiengang an anderen Universitäten und gleichgestellten Hochschulen im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes werden von Amts wegen ohne Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt. <sup>2</sup>Ansonsten ist die Gleichwertigkeit festzustellen, wenn Studienzeiten und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des Studienganges, für den die Anrechnung beantragt wird, im wesentlichen entsprechen. <sup>3</sup>Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für den Zweck der Prüfungen nach § 1 vorzunehmen.

(2) <sup>1</sup>Für die Feststellung der Gleichwertigkeit von Prüfungsleistungen an ausländischen Hochschulen sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. <sup>2</sup>Im Übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden. <sup>3</sup>Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, entscheidet der Prüfungsausschuss über die Gleichwertigkeit. <sup>4</sup>Abweichende Anrechnungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.

(3) <sup>1</sup>Leistungen, die an anderen ausländischen Hochschulen erbracht werden, werden anerkannt, wenn die oder der Studierende sich die Anerkennungsfähigkeit in Form eines „Learning Agreements“ vor Antritt des Auslandssemesters durch den Prüfungsausschuss bestätigen lässt. <sup>2</sup>Die oder der Studierende hat die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

(4) <sup>1</sup>Werden Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten bei vergleichbaren Notensystemen zu übernehmen und nach Maßgabe der Prüfungsordnung in die Berechnung der Fach- und Gesamtnote einzubeziehen. <sup>2</sup>Bei ordinal skalierten Notensystemen ist der numerische Mittelwert der Note zu übernehmen. <sup>3</sup>Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird bei eindeutig positivem Abschluss der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. <sup>4</sup>Eine Kennzeichnung der Anerkennung im Zeugnis ist zulässig.

(5) Für Studienzeiten, Prüfungsleistungen sowie Kreditpunkte in staatlich anerkannten Fernstudien gelten die Absätze 1 bis 4 entsprechend.

(6) Einschlägige berufspraktische Tätigkeiten werden anerkannt.

## § 19 Bachelor-Arbeit

(1) <sup>1</sup>Die Bachelor-Arbeit ist eine Prüfung, mit der die oder der Studierende nachweisen muss, dass sie oder er innerhalb einer vorgegebenen Frist eine bestimmte Aufgabe unter

Anleitung selbständig und erfolgreich bearbeiten und wissenschaftlich begründet theoretische und praktische Kenntnisse zur Lösung eines Problems beitragen kann. <sup>2</sup>Die Bachelor-Arbeit besteht aus der schriftlichen Arbeit und ihrer Verteidigung.

(2) Die Bachelor-Arbeit kann von den in Lehre und Forschung tätigen Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrern der BTU und anderen nach § 12 Abs. 3 BbG HG prüfungsberechtigten Personen ausgegeben und betreut werden.

(3) <sup>1</sup>Die Anforderungen an die zu erbringende Leistung sind in einer Modulbeschreibung zu definieren. <sup>2</sup>Der Umfang des Moduls Bachelor-Arbeit sollte zwischen 10 und 14 Kreditpunkte liegen. <sup>3</sup>Die Aufgabenstellung muss so geartet sein, dass die Bearbeitung in der vorgegebenen Frist bei gleichzeitigem allgemeinem Lehrbetrieb möglich ist. <sup>4</sup>Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel drei Monate. <sup>5</sup>Der Zeitpunkt der Ausgabe und Abgabe ist aktenkundig zu machen.

(4) Zulassungsvoraussetzungen zur Bachelor-Arbeit regeln die jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen.

(5) <sup>1</sup>Das Thema der schriftlichen Arbeit kann nur einmal und innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. <sup>2</sup>Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss auf begründeten Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten die Bearbeitungszeit um bis zu einem Monat verlängern; der Antrag dazu ist von der oder dem Studierenden schriftlich bis zu zwei Wochen vor dem vereinbarten Abgabetermin zu stellen. <sup>3</sup>Die Stellungnahme der oder des betreuenden Prüfenden ist diesem Antrag beizufügen.

(6) Bei der Abgabe der schriftlichen Arbeit hat die Kandidatin oder der Kandidat schriftlich zu versichern, dass sie oder er die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat.

## § 20 Annahme und Bewertung der Bachelor-Arbeit

(1) <sup>1</sup>Die schriftliche Arbeit ist fristgemäß beim Erstbetreuer in zweifacher Ausfertigung abzuliefern; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>2</sup>Wird die Arbeit nicht fristgemäß abgeliefert, wird sie mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. <sup>3</sup>Für die Durchführung der schriftlichen Arbeit gilt § 9 Abs. 6 und 8 entsprechend.

(2) Die schriftliche Arbeit wird von zwei im Bachelor-Studiengang lehrenden Prüfenden schriftlich begutachtet und entsprechend § 12 Abs. 1 bewertet.

(3) <sup>1</sup>Ist die schriftliche Arbeit mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet, erfolgt die Verteidigung. <sup>2</sup>Für die Durchführung der Verteidigung gilt § 9 Abs. 7 und 8 entsprechend. <sup>3</sup>Diese wird in der Regel vor zwei Prüfenden und in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers als Gruppen- oder Einzelprüfung abgelegt und entsprechend § 12 Abs. 1 bewertet. <sup>4</sup>Die Dauer der Verteidigung beträgt mindestens 15 Minuten, höchstens 45 Minuten.

(4) <sup>1</sup>Die Verteidigung ist in der Regel hochschulöffentlich, Ausnahmen genehmigt der Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>An der Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse nehmen Gäste nicht teil.

(5) <sup>1</sup>Die Bachelor-Arbeit ist bestanden, sofern die Gesamtbewertung einschließlich der Verteidigung mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) benotet wurde. <sup>2</sup>Die Wichtung der beiden Teile für die Gesamtnote ist in den fachspezifischen Bestimmungen in Abschnitt II festgelegt.

## § 21 Wiederholung der Bachelor-Arbeit

(1) <sup>1</sup>Eine mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertete Bachelor-Arbeit kann einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen.

(2) Eine Rückgabe des Themas der Wiederholung der Bachelor-Arbeit innerhalb der in § 19 Abs. 5 Satz 1 genannten Frist ist nur zulässig, wenn die Kandidatin oder der Kandidat bei der Anfertigung ihrer oder seiner ersten Bachelor-

Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

## § 22 Ergänzungsmodule

(1) Die Studierenden können außer in den durch die jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen (in den Anlagen 1 und 2) genannten Modulen noch in weiteren an der BTU (auch einmalig durch Lehrbeauftragte oder Gastdozenten) oder während des Auslandsstudiums angebotenen einschlägigen Veranstaltungen oder Modulen (Ergänzungsmodulen) Kreditpunkte erwirtschaften und Prüfungsleistungen erbringen.

(2) <sup>1</sup>Ergänzungsmodule sind im Vorab durch den Prüfungsausschuss zu genehmigen. <sup>2</sup>Es ist ausdrücklich festzulegen, ob das Ergänzungsmodul der Erwirtschaftung von Kreditpunkten (Studienleistung, Abschluss mit „bestanden“) oder der Erbringung einer benoteten Prüfung dient.

(3) Näheres regeln die fachspezifischen Bestimmungen in Abschnitt II.

## § 23 Zusatzmodule

(1) Die Kandidatin oder der Kandidat kann sich im Rahmen des Bachelor-Studiums außer in den durch die fachspezifischen Bestimmungen der Prüfungs- und Studienordnung vorgeschriebenen Modulen noch in weiteren an der BTU angebotenen Modulen (Zusatzmodulen) prüfen lassen.

(2) <sup>1</sup>Die Ergebnisse dieser Prüfungsleistungen werden auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten an das Prüfungsamt in das Zeugnis aufgenommen. <sup>2</sup>Sie können jedoch nicht zur Erwirtschaftung von Kreditpunkten herangezogen werden und gehen nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein.

(3) Diese Prüfungsleistungen unterliegen den Bestimmungen, wie sie in der jeweiligen Modulbeschreibung oder in den Ordnungen ihres Studiengangs festgelegt sind.

## § 24 Bachelor-Zeugnis und Bachelor-Urkunde

(1) Das Bachelor-Studium hat erfolgreich abgeschlossen, wer an allen nach Maßgabe der fachspezifischen Bestimmungen für den Studiengang erforderlichen Modulen, einschließlich der Bachelor-Arbeit und ihrer Verteidigung erfolgreich teilgenommen und 180 Kreditpunkte erworben hat.

(2) <sup>1</sup>Die Kandidatin oder der Kandidat erhält über das Ergebnis ein Zeugnis. <sup>2</sup>Das Zeugnis enthält folgende Angaben:

- das Thema der Bachelor-Arbeit,
- die Note der Bachelor-Arbeit einschließlich der Verteidigung,
- die Liste der für die Endnote relevanten Module mit Benotung,
- die Gesamtnote,
- die Module mit erfolgreich absolvierten Studienleistungen,
- die Ergänzungsmodule,
- die Zusatzmodule (auf Antrag).

(3) <sup>1</sup>Das Zeugnis enthält das Datum, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. <sup>2</sup>Es ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen. <sup>3</sup>Das Zeugnis ist zweisprachig in Deutsch und Englisch auszufertigen. <sup>4</sup>Dem Zeugnis wird ein Diploma Supplement in englischer Sprache beigelegt.

(4) <sup>1</sup>Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird der Kandidatin oder dem Kandidaten eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. <sup>2</sup>Darin wird die Verleihung des akademischen Grades gemäß fachspezifischer Bestimmungen beurkundet. <sup>3</sup>Die Urkunde wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten und der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät unterzeichnet sowie mit dem Siegel der BTU versehen. <sup>4</sup>Die Urkunde ist zweisprachig in Deutsch und Englisch auszufertigen.

(5) <sup>1</sup>Bei endgültigem Nichtbestehen des Bachelor-Studiengangs erhält die Kandidatin oder der Kandidat auf Antrag eine vom Prüfungsamt ausgestellte Bestätigung über die von ihr oder von ihm erbrachten und im Antrag bezeichneten Prüfungsleistungen, die darauf hinweist,

dass es sich nur um Teile der Anforderungen des Studiengangs handelt. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt, wenn Studierende, die Teile des Studiengangs absolviert haben, die BTU verlassen.

## § 25 Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten

<sup>1</sup>Der Kandidatin oder dem Kandidaten wird auf schriftlichen Antrag nach Abschluss jeder Prüfung unter Aufsicht Einsicht in ihre oder seine Arbeiten, die Bemerkungen der Prüfenden, welche die Prüfung abgenommen haben, und in die entsprechenden Protokolle gewährt. <sup>2</sup>Der Antrag ist spätestens innerhalb von vier Wochen nach Bekanntgabe des Ergebnisses der Einzelleistung bei der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden zu stellen. <sup>3</sup>Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt im Benehmen mit den Prüfenden Ort und Zeit der Einsichtnahme.

## § 26 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Bachelorgrades

(1) Hat eine Kandidatin oder ein Kandidat bei einer Prüfung oder Studienleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfungsleistung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfungsleistung geheilt. <sup>2</sup>Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist

auch die Bachelor-Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung auf Grund einer Täuschung für „nicht bestanden“ (5,0) erklärt wird. <sup>3</sup>Eine Entscheidung nach Absatz 1 und 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 27 Widerspruchsverfahren, Einzelfallentscheidung**

(1) <sup>1</sup>Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 VwVfG bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gegen diese Entscheidungen kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss nach den §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

(2) <sup>1</sup>Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung einer oder eines Prüfenden richtet, entscheidet der Prüfungsausschuss nach Überprüfung nach den Absätzen 3 und 5.

(3) <sup>1</sup>Bringt die Kandidatin oder der Kandidat in ihrem oder in seinem Widerspruch konkret und substantiiert Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen einer oder eines Prüfenden vor, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch dieser oder diesem Prüfenden zur Überprüfung zu. <sup>2</sup>Ändert die oder der Prüfende die Bewertung antragsgemäß, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. <sup>3</sup>Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der oder des Prüfenden insbesondere darauf, ob

1. das Prüfungsverfahren nicht ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
2. bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist,
3. allgemeingültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind,
4. eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch gewertet worden ist,

5. sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.

(4) Soweit der Prüfungsausschuss bei einem Verstoß nach Absatz 3 Satz 3 Nummer 1 bis 5 dem Widerspruch nicht bereits in diesem Stand des Verfahrens abhilft oder konkrete und substantiierte Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen vorliegen, ohne dass die oder der Prüfende ihre oder seine Entscheidung entsprechend ändert, werden Prüfungsleistungen durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende erneut bewertet oder die mündliche Prüfung wiederholt.

(5) Soweit sich der Widerspruch gegen eine Entscheidung des Prüfungsausschusses richtet, entscheidet, wenn der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht abhilft, der Fakultätsrat.

(6) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden.

(7) Das Widerspruchsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

## **II. Fachspezifische Bestimmungen**

### **§ 28 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Diese fachspezifischen Bestimmungen regeln für die Studierenden des Bachelor-Studienganges eBusiness den Ablauf und Aufbau des Studiums. <sup>2</sup>Sie sind nur gültig im Zusammenhang mit den allgemeinen Bestimmungen in Abschnitt I.

### **§ 29 Ziel des Studiums**

Das Studium soll den Studierenden unter Berücksichtigung der Anforderungen und Veränderungen in der Berufswelt die erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden des eBusiness so vermitteln, dass sie zu eigenverantwortlichem Handeln bei deren Anwendung in der Praxis befähigt sind.

### § 30 Graduierung, Abschlussbezeichnung

Bei erfolgreichem Abschluss des Bachelor-Studiengangs eBusiness wird der Akademische Grad „Bachelor of Science“ verliehen.

### § 31 Studienaufbau und Studiengestaltung

(1) Das Bachelor-Studium eBusiness umfasst 180 Kreditpunkte und ist eingeteilt in

- das Grundstudium mit insgesamt 120 Kreditpunkten und
- das Fachstudium mit insgesamt 60 Kreditpunkten.

(2) <sup>1</sup>In Anlage 1 und 2 sind die zu erbringenden Prüfungs- (Prü) und Studienleistungen (SL), einschließlich der mindestens zu erwerbenden Kreditpunkte, aufgeführt. <sup>2</sup>Es wird zwischen Pflichtmodulen (P) und Wahlpflichtmodulen (WP) unterschieden.

(3) <sup>1</sup>Die in Anlage 1 und 2 ebenfalls aufgeführte Studentafel gibt eine Empfehlung für die zeitliche Wahl der Module. <sup>2</sup>Sie hat orientierenden Charakter und garantiert bei entsprechenden Studienleistungen die Einhaltung der Regelstudienzeit.

(4) <sup>1</sup>Das mindestens achtwöchige Berufspraktikum ist Bestandteil des Bachelor-Studiums. Es kann in der Regel nach erfolgreich absolviertem Softwarepraktikum zu einem beliebigen Zeitpunkt abgelegt werden. <sup>2</sup>Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(5) <sup>1</sup>Die Fachveranstaltungen werden durch das fachübergreifende Studium ergänzt. <sup>2</sup>Es soll geistes-, sozial- und technikkwissenschaftliche Kenntnisse vermitteln, die den Absolventinnen und Absolventen zur Einschätzung ihres beruflichen Handelns dienen.

(6) <sup>1</sup>Die Anfertigung der Bachelor-Arbeit und ihre erfolgreiche Verteidigung schließen das Bachelor-Studium ab. <sup>2</sup>Die Bachelor-Arbeit kann erst nach erfolgreichem Abschluss aller Prüfungen des Grundstudiums sowie des Berufspraktikums erfolgen.

### § 32 Studienkommission und Studienberatung

(1) Durch den Fakultätsrat wird eine Studienkommission eingesetzt, die

- das Angebot der notwendigen Lehrveranstaltungen überwacht,
- die Einhaltung und Aktualisierung der Lehrinhalte überprüft,
- den Angebotsplan aller eBusiness-Module für vier Semester im voraus regelmäßig aktualisiert,
- semesterweise die Qualität der Lehrveranstaltungen, insbesondere auf der Grundlage studentischer Lehrevaluationen, einschätzt,
- den Studienerfolg evaluiert und
- die Studienberatung zum Studiengang organisiert und durchführt.

(2) Die Studienkommission setzt sich zusammen aus:

- der Studiengangsleiterin oder dem Studiengangsleiter als Vorsitzender (Hochschullehrerin oder Hochschullehrer),
- der stellvertretenden Studiengangsleiterin oder dem stellvertretenden Studiengangsleiter (Hochschullehrerin oder Hochschullehrer),
- der Studienberaterin oder dem Studienberater (einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin oder einem wissenschaftlichen Mitarbeiter),
- zwei Studierenden aus dem vorliegenden Studiengang.

### § 33 Bildung der Gesamtnote für die Bachelor-Arbeit

Die Gesamtnote der Bachelor-Arbeit ergibt sich aus dem gewichteten Mittel der Bewertung der Bachelor-Arbeit mit dem Gewicht von 0,75 und der Verteidigung mit dem Gewicht von 0,25.

### § 35 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt zum Beginn des Wintersemesters 2003/2004 am 1. Oktober 2003, spätestens jedoch am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

## Anlage 1: Übersicht über Prüfungen und Studienleistungen

Komplex bzw. Modul	Kreditpunkte im Semester						$\Sigma$ KP	P/WP	Prü/ SL
	1	2	3	4	5	6			
<b>Komplex Informatik</b>									
Algorithieren und Programmieren	10						10	P	Prü
Programmierpraktikum	4						4	P	SL
Gestaltung von Softwaresystemen		8					8	P	Prü
Softwarepraktikum			8				8	P	SL
Betriebssysteme				8			8	P	Prü
Rechnernetze u. Kommunikationssysteme 1					8		8	P	Prü
Datenbanken I					6		6	P	Prü
<b>Komplex Wirtschaftswissenschaften</b>									
Allgemeine BWL 1+2	4	4					8	P	Prü
Allgemeine BWL 3+4			4	4			8	P	Prü
Rechnungswesen			4	4			8	P	SL
Allgemeine VWL 1					4		4	P	SL
Privatrecht			4	4			8	P	Prü
<b>Komplex Mathematik</b>									
Mathematik 1 (Diskrete Mathematik)	8						8	P	Prü
Mathematik 2 (Lineare Algebra)		8					8	P	Prü
Mathematik 3 (Analysis)			8				8	P	Prü
Mathematik 4 (Statistik)				6			6	P	Prü
<b>Komplex eBusiness</b>									
eBusiness: Systeme und Anwendungen	4						4	P	Prü
eCommerce		6					6	P	Prü
Einführungsprojekt „eBusiness“				4			4	WP	SL
Vertiefungsmodule (siehe Liste)					18		18	WP	Prü
<b>Komplex Fachübergreifendes Studium</b>									
Fachübergreifendes Studium*			6				6	WP	Prü
<b>Komplex Berufspraktikum und Bachelor-Arbeit</b>									
Berufspraktikum					10		10	WP	SL
Bachelor-Arbeit						14	14	WP	Prü
Summe	30	30	30	30	30	30	180		

\*: Für das fachübergreifende Studium sind die entsprechenden Fächer aus dem Angebot der BTU Cottbus zugelassen.

Legende: P/WP steht für Pflicht oder Wahlpflicht, Prü/SL für Prüfung oder Studienleistung

## Anlage 2: Liste mit Vertiefungsmodulen

Zu wählen sind 18 Kreditpunkte aus den folgenden Wahlpflichtmodulen

Vertiefungsmodule	Kreditpunkte im Semester						$\Sigma$ KP	P/WP	Prü/ SL
	1	2	3	4	5	6			
Systemanalyse					6		6	WP	Prü
Produktionswirtschaft					6		6	WP	Prü
Materialfluss und Logistik					6		6	WP	Prü
Informationssysteme in Unternehmen					6		6	WP	Prü
Informationssyst. i. d. Administration 1					4		4	WP	Prü
Informationssyst. i. d. Administration 2						4	4	WP	Prü
ERP-Systeme					4		4	WP	Prü
Qualitätsmanagement					6		6	WP	Prü
Rechnerarchitektur					4		4	WP	Prü
Rechnernetze u. Komm.-systeme 2						4	4	WP	Prü
Grundzüge der Medientechnik					6		6	WP	Prü
Webdesign						4	4	WP	Prü
Projektmanagement						6	6	WP	Prü
Ringlabor eBusiness Projektarbeit						6	6	WP	Prü

Ausgefertigt auf Grund des Beschlusses des Fakultätsrates der Fakultät Maschinenbau, Elektrotechnik und Wirtschaftswissenschaften vom 5.6.2003, der Stellungnahme des Senats der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus vom 3.7.2003, der Genehmigung des Präsidenten der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus mit Schreiben vom 7.7.2003 und der Anzeige an das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg mit Schreiben vom 10.7.2003.

Diese Ordnung wurde am 30.9.2003 in der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus niedergelegt. Die Niederlegung wurde am 30.9.2003 durch Anschlag in der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus bekannt gemacht. Tag der Bekanntmachung ist daher der 30.9.2003.

Cottbus, den 30.9.2003

Prof. Dr. Dr. h.c. E. Sigmund  
Präsident