



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Vorbereitung und Durchführung der Beratung aus Sicht der auftraggebenden Bibliothek = der ULB Münster



wissen.leben
WWU Münster

Dr. Beate Tröger 5. Juni 2008 Bibliothekartag Mannheim

ULB Münster
Universitäts- und
Landesbibliothek



ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben
2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung
3. Ausarbeitung des Beratungsauftrags gem. mit Dezenten
4. Materialzusammenstellung für Berater
5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB
6. Der Besuch der Berater/innen
7. Nachbereitung des Besuchs

ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

- 1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben**
2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung
3. Ausarbeitung des Beratungsauftrags gem. mit Dezernenten
4. Materialzusammenstellung für Berater
5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB
6. Der Besuch der Berater/innen
7. Nachbereitung des Besuchs

Information der Mitarbeiter/innen über das Vorhaben

Hier ist ein zentraler Aspekt aller weiteren Aktivitäten – Weichensteller!

Erste Fragen vieler Kolleg/innen:

„Sind wir nicht gut genug?“

„Machen wir etwas falsch?“

„Sollen Stellen abgebaut werden?“

Negative „Erfahrung“ mit
sachfremden externen
Unternehmensberatungen

Ziel = den Prozess und sein Ziel verstehbar machen

Ängste nehmen

Offenheit und Neugier wecken für Prozess und für seine
Ergebnisse

ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben
- 2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung**
3. Ausarbeitung des Beratungsauftrags gem. mit Dezernenten
4. Materialzusammenstellung für Berater
5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB
6. Der Besuch der Berater/innen
7. Nachbereitung des Besuchs

Beratungsauftrag formuliert durch die Bibliotheksleitung

Identifizierung der Beratungsbereiche

Auswahlkriterien waren:

Was ist politisch in der Zukunft besonders wichtig, aber in der Realisierung noch etwas unklar? (z. B. Thema Bibliotheken)

Dezentrale

Wo sind neue Strukturen, bei deren Etablierung der Blick von außen hilfreich wäre? (z.B. Zusammenlegung Abteilungen)

von

Was sollte einmal beleuchtet werden, weil es schon lange so läuft (z.B. Geschäftsgänge)?

(gut)

ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben
2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung
- 3. Ausarbeitung des Auftrags gemeinsam mit Dezenten**
4. Materialzusammenstellung für Berater
5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB
6. Der Besuch der Berater/innen
7. Nachbereitung des Besuchs

Ausarbeiten des Beratungsauftrags gem. mit Dezenten

Abstecken der strategischen Ziele in den einzelnen Beratungsbereichen

Auswahl der zu beteiligenden Kolleg/innen

„Feintuning“ - unter Beteiligung der betroffenen Mitarbeiter/innen
differenzierte Fragestellungen mit genauem (!) Beratungsauftrag

Anforderung an Berater/innen:

- = Selbstdisziplin beim Einhalten des Auftrags
- = Zurückstellen eigener Erkenntnisinteressen
- = Widerstehen bei „Verführung zum Vergleich“
- = d.h. damit auch: hoher Einarbeitungsaufwand

ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben
2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung
3. Ausarbeitung des Beratungsauftrags gem. mit Dezenten
- 4. Materialzusammenstellung für Berater**
5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB
6. Der Besuch der Berater/innen
7. Nachbereitung des Besuchs

Materialzusammenstellung für Berater

Zusammenstellung der wichtigsten Informationen über die ULB:

Leitbild, Führungsgrundsätze, Zielvereinbarungen mit Uni

Kennzahlen

Organigramm etc.

Kurzdarstellungen der betrachteten Arbeitsbereiche /

Jahresberichte

Problem: Einheitlichkeit nach außen =

Nachvollziehbarkeit

Ergänzung durch zusätzliche Erhebungen (z.B. Buchdurchlaufzeiten)

d.h. entsprechend rechtzeitiger Start der Vorbereitungen

Ablaufplan des Besuchs

ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben
2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung
3. Ausarbeitung des Beratungsauftrags gem. mit Dezenten
4. Materialzusammenstellung für Berater
- 5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB**
6. Der Besuch der Berater/innen
7. Nachbereitung des Besuchs

Vorbereitung des Besuchs innerhalb der ULB

Sehr (zeit-) aufwändiger und bes. wichtiger Teil des Gesamtprozesses

„Inhaltliche“ Vorbereitung

Themenvorbereitung verändert bereits die eigenen
Sichtweise

„Kollegiale“ Vorbereitung

Vorbereitungsgespräche mit allen beteiligten

Kolleg/innen

d.h. ggf. Freistellen von anderen Aufgaben

Artikel in Hauszeitschrift

Informationen ins Intranet

ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben
2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung
3. Ausarbeitung des Beratungsauftrags gem. mit Dezernenten
4. Materialzusammenstellung für Berater
5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB
- 6. Der Besuch der Berater/innen**
7. Nachbereitung des Besuchs



Der Besuch der Berater/innen: Ablaufplan

Montag, 13.08.2007

11:00 - 12:30 Einführung Direktion – anschl. Mittagessen

13:30 - 17:30 Bereiche 1-3 mit jeweiligem Abteilungsleiter + Mitarbeitern

17:30 - 18:00 Interne Beratung der Peers

18:00 - 19:00 Abschlussgespräch 1. Tag mit Direktion

Dienstag, 14.08.2007

08:30 - 09:30 "Kopflores Gespräch" mit Mitarbeitern versch. Bereiche

09:30 - 10:00 Bereich 4 - anschl. Kaffeepause

10:15 - 10:45 Thema Personalstand ULB mit Direktion

11:30 - 12:30 Interne Beratung der Peers - anschl. Mittagessen + Bereich 5

14:00 - 15:30 Abschlussgespräch mit Direktion

Der Besuch der Berater/innen: Ablaufplan

Montag, 13.08.2007

11:00 - 12:30

Erfahrungserkenntnis 😊:

13:30 - 17:30

• zu volles Programm

17:30 - 18:00

• entsprechend zu enger Zeitplan

18:00 - 19:00

• schriftl. Material nötig als Kompensation

Dienstag, 14.08.2007

08:30 - 09:30 "Kopfloses Gespräch" mit Mitarbeitern versch. Bereiche

09:30 - 10:00 Bereich 4 - anschl. Kaffeepause

10:15 - 10:45 Thema Personalstand ULB mit Direktion

11:30 - 12:30 Interne Beratung der Peers - anschl. Mittagessen + Bereich 5

14:00 - 15:30 Abschlussgespräch mit Direktion

ULB Münster - beraten durch ULB Bonn und UB Heidelberg

= Bibliotheken vergleichbarer Größe / Spezifika (u.a. Altbestände)

Die Chronologie der Ereignisse:

1. Information der Mitarbeiter/innen über Vorhaben
2. Beratungsauftrag formuliert durch Bibliotheksleitung
3. Ausarbeitung des Beratungsauftrags gem. mit Dezenten
4. Materialzusammenstellung für Berater
5. Vorbereitungen des Besuchs innerhalb der ULB
6. Der Besuch der Berater/innen
- 7. Nachbereitung des Besuchs**

Nachbereitung des Besuchs

Auswertung und Umsetzung läuft noch in der ULB Münster

Einiges wurde unmittelbar umgesetzt bzw. die sukzessive
Umsetzung vorbereitet (z.B. Berichtswesen)

Weniges wird nach gründlicher Analyse nicht umgesetzt
- aber hat neue Basis der Reflexion

Es entstand produktive „Unruhe“

- und produktives Selbstbewusstsein

**Quintessenz: Der Prozess war aufwändig für die ULB Münster, hat sich
aber in jeder Hinsicht gelohnt und soll weitergeführt werden!**