

**HOCHSCHULE
HANNOVER**
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES
AND ARTS

–
*Fakultät III
Medien, Information
und Design*

Studieren parallel zum Beruf – wie geht das?

*Studienangebot „Informationsmanagement -
berufsbegleitend“ der Hochschule Hannover für
FaMIs und Bibliotheksassistenten*



Agenda

Zulassung

Studienangebot

Studienablauf

Studienbelastung

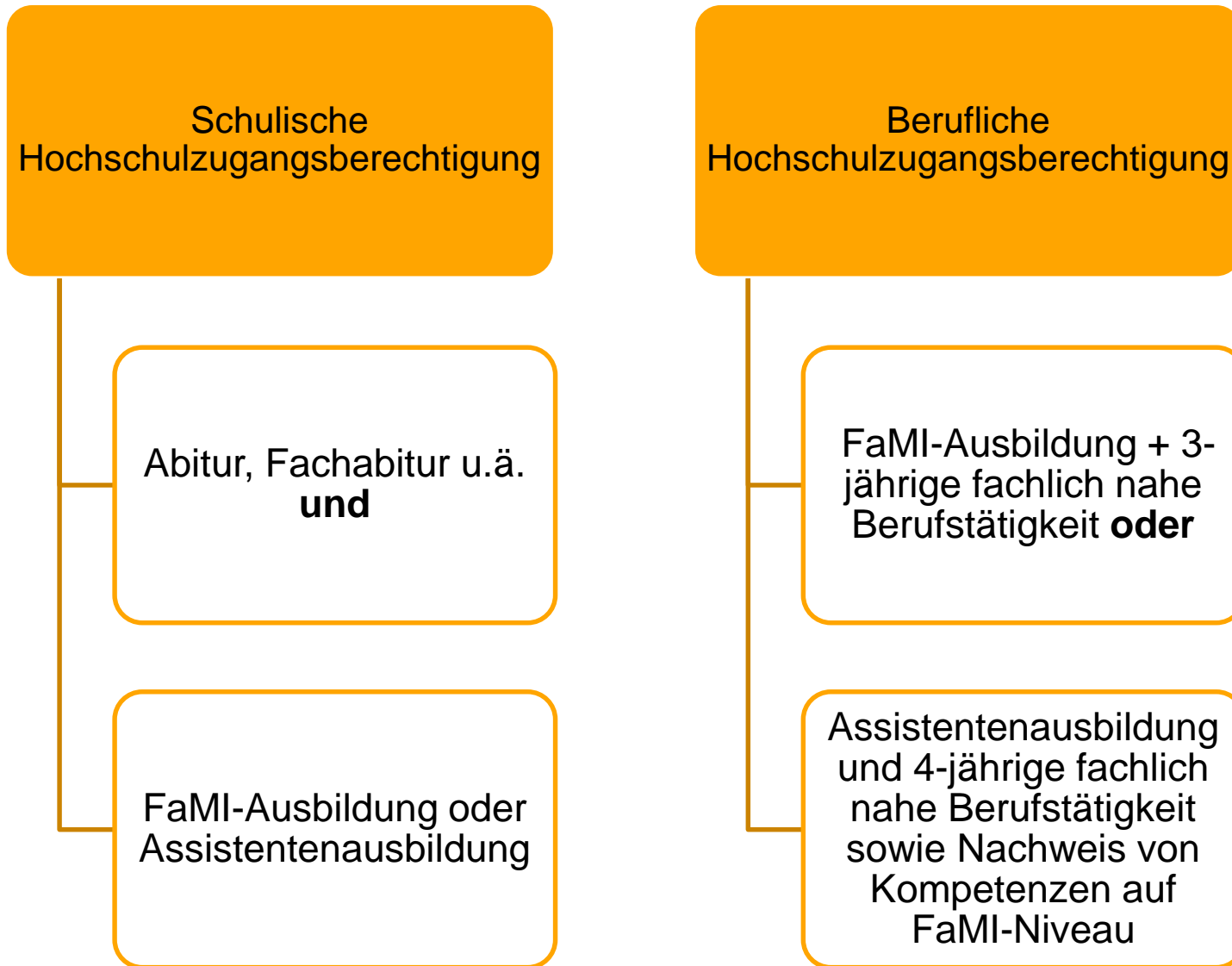
Mögliche Studienvorbereitung

Bewerbung und Auswahl

Ihre Fragen



Zulassung



Studienorganisation

7 Semester **Regelstudienzeit**, 25 Studienplätze

Studienbeginn: Wintersemester, **Bewerbung** bis zum 15.7. eine jeden Jahres

6 – 7 **Präsenzphasen** pro Semester jeweils Do – Sa ganztägig, Anerkennung von Studieninhalten aus der Berufsausbildung, Blended Learning

Kosten: Semestergebühren: ca. 430,00 € pro Semester u.a. GVH-Ticket, Niedersachsen-Ticket für ausgewiesene Bahnstrecken

Finanzierung: Bildungsurlaub / Fortbildung; Stipendien: Begabtenförderung Aufstiegsstipendium, Hochschulstipendium



Studieninhalte (nach geplanter Curriculumsrevision 2017)

Bibliothekswissenschaft

- Formalerschließung / PICA/Inhaltserschließung
- Recherche wiss. Literatur
- Organisation / Management Bibliotheken
- Informationskompetenz / Informationsethik
- Management Informationssysteme
- Digitale Bibliothek / Open Access/LZA

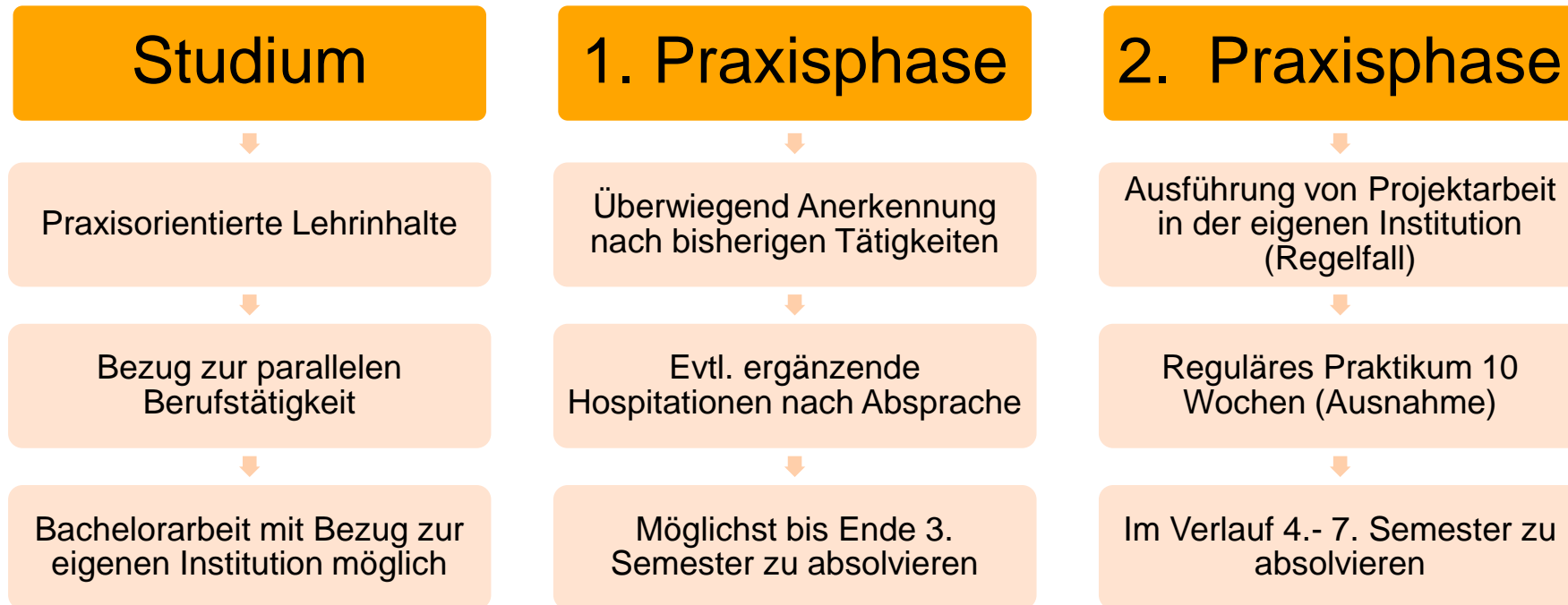
Informationswissenschaft

- Empirische Sozialforschung
- Medienrecht
- Betriebswirtschaft
- Wissensmanagement
- Qualitätsmanagement
- Projektmanagement
- Statistik
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing in Bibliotheken
- Usability

Informatik

- Grundlagen der Informatik
- Praktische Informatik
- Datenbanken und WWW-Techniken
- Content Management
- XML

Praxisanteile



Studienbelastung

30 Stunden Workload pro CP, bei 3 Modulen pro Semester à 6 CP
=> 540 Stunden Workload => ca. 20 Stunden pro Woche

Reduzierung der Arbeitszeit erwünscht

Freistellung für Präsenzzeiten notwendig

Übernahme von Kosten?

Bildungsurlaub Niedersachsen



Mögliche Studienvorbereitung

- Englischkurs (z.B. Volkshochschule)
- Lesen von Fachliteratur, insbes. für ÖBs: Bibliotheksdienst, BuB, usw., Plassmann u.a. [Hrsg.]: Bibliotheken und Informationsgesellschaft in Deutschland. Wiesbaden, 2011
- Grundlegende Kenntnisse im Office-Paket aufbauen (Word, PowerPoint, Excel)
- Virtuelle Kommunikation beherrschen (Dateien hochladen, an Forendiskussionen teilnehmen, E-Mail schreiben)
- Programminstallationen durchführen können
- Vorträge vor Gruppen halten (der Kurs zur Kommunikation wird anerkannt!)
- Für ÖB: Schnupperpraktikum in einer WB, machen Sie sich vertraut mit aktuellen Themen
- Gespräch mit Personalentwicklung



Abschlussarbeiten 2017

Medienpädagogischen Einsatz von Bilderbuch-Apps in öffentlichen Bibliotheken

Data Sharing und Bibliotheken - eine Situationsanalyse

Open Government – neue Handlungsfelder für Bibliotheken?

Prototyp einer Spezialsuchmaschine für Massive Open Online Courses

Digitale Medien zur Leseförderung von Grundschulkindern in Öffentlichen Bibliotheken

Open-Library – Ein neues Konzept für öffentliche Bibliotheken?

Open Educational Resources als neue Aufgabe für Wissenschaftliche Bibliotheken



Qualifikation

Tätigkeiten in der nächst höheren Qualifikationsstufe

- Leitungstätigkeit in kleinen Bibliotheken
- Mitarbeit im Metadatenmanagement
- Systembibliothekarische Aufgaben
- Erstellung von Schulungskonzepten und eigenständige Durchführung von Informationskompetenzschulungen
- Mitarbeit im Forschungsdatenmanagement



Zusammensetzung der Studiengruppen (3 Jahrgänge, N=51)

Studierende aus wissenschaftlichen Bibliotheken (ca. 60%) und öffentlichen Bibliotheken (ca. 40%)

Altersspanne zwischen 21 und 50 Jahre

Mehrheitlich Realschulabschluss und FaMI-Ausbildung als Zugangsvoraussetzung (55%), 43 % Abitur und FaMI-Ausbildung, [2 % Hochschulabschluss, ansonsten Rundungsfehler]

Stundenreduzierung bei 35 % der Rückläufer



Stimmen aus den aktuellen Studiengruppe

Studienbelastung

- Allgemeine Problematik zu Studienbeginn
- Hohe Anforderung an Zeitmanagement und Planung
- Hohe zeitliche Belastung durch berufliche Tätigkeit

Studienorganisation

- Reduzierung der Arbeitszeit abhängig von persönlicher Arbeitsbelastung
- Lerngruppen positiv
- Gute Hardwareausstattung notwendig

Studienerfolg

- Persönliche Weiterentwicklung



Online-Bewerbung und Termine

Online-Bewerbung unter:

<https://qiszul.fh-hannover.de/qisserver/rds?state=wimma&stg=n&imma=einl>

Vorläufige Semestertermine:

13.-16.09.

28.-30.09.

12.-14.10.

02.-04.11.

23.-25.11.

14.-16.12.

1. oder 2. Januarwoche

Prüfungswoche Mitte bis Ende Januar



Ansprechpartner

anke.wittich@hs-hannover.de (Studiengangsfachberatung)

katjarotherbb@gmail.com (Absolventin Informationsmanagement –
berufsbegleitend)

felix.heise@hs-hannover.de (Dekanat)

Hochschule Hannover

Fak. III, Abt. IK

Studiengang „Informationsmanagement - berufsbegleitend“

Expo Plaza 12

30539 Hannover



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

