HOCHSCHULE
HANNOVER
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES
AND ARTS
–
Fakultät III
Medien, Information
und Design

Studieren auch ohne Abitur

Studienangebot „Informationsmanagement - berufsbegleitend“ der Hochschule Hannover für FaMIs und Bibliotheksassistenten

Agenda

Zulassung

Studienangebot

Studienablauf

Studienbelastung

Mögliche Studienvorbereitung

Bewerbung und Auswahl

Ihre Fragen

Zulassung

Schulische Hochschulzugangsberechtigung

- Abitur, Fachabitur u.ä. **und**
- FaMI-Ausbildung oder Assistentenausbildung

Berufliche Hochschulzugangsberechtigung

- FaMI-Ausbildung + 3-jährige fachlich nahe Berufstätigkeit **oder**
- Assistentenausbildung und 4-jährige fachlich nahe Berufstätigkeit sowie Nachweis von Kompetenzen auf FaMI-Niveau

Studienangebot

7 Semester Studium „Informationsmanagement“ mit Abschluss B.A.

Pauschale Anerkennung von 32 Creditpoints, Praxisphase I individuell anrechenbar (Qualifizierte Tätigkeit während des Studiums ersetzt Praxisphase I)

Zulassung von bis zu 25 Studierenden

Studium parallel zur Berufstätigkeit

Studienablauf

6 Präsenzphasen pro Semester jeweils Do – Sa ganztägig

Blended Learning

3 – 4 Module pro Semester

1 Modul im Block vor Beginn des 1. und 2. Semesters

Tutoren zur Unterstützung der Lehre

Studieninhalte (nach geplanter Curriculumsrevision 2017)

Bibliothekswissenschaft

- Formalerschließung / PICA/Inhaltserschließung
- Organisation / Management WB
- Informationskompetenz / Informationsethik
- Management Informationssysteme
- Digitale Bibliothek / Open Access/LZA

Informationswissenschaft

- Recherche wiss. Literatur
- Nutzerforschung
- Informationsrecht
- Grundlagen BWL
- Wissensmanagement
- Qualitätsmanagement
- Statistik
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Medienrecht
- Usability

Informatik

- Grundlagen der Informatik
- Programmierung
- Datenbanken und WWW-Techniken
- Content Management
- XML und Semantic Web

Studienbelastung

30 Stunden Workload pro CP, bei 3 Modulen pro Semester à 6 CP => 540 Stunden Workload => ca. 20 Stunden pro Woche

Reduzierung der Arbeitszeit erwünscht

Freistellung für Präsenzzeiten notwendig

Übernahme von Kosten?

Bildungsurlaub Niedersachsen

Mögliche Studienvorbereitung

- Englischkurs (z.B. Volkshochschule)
- Lesen von Fachliteratur, insbes. für ÖBs: Bibliotheksdienst, BuB, usw., Plassmann u.a. [Hrsg.]: Bibliotheken und Informationsgesellschaft in Deutschland. Wiesbaden, 2011
- Grundlegende Kenntnisse im Office-Paket aufbauen (Word, PowerPoint, Excel)
- Virtuelle Kommunikation beherrschen (Dateien hochladen, an Forendiskussionen teilnehmen, E-Mail schreiben)
- Programminstallationen durchführen können
- Vorträge vor Gruppen halten (der Kurs zur Kommunikation wird anerkannt!)
- Für ÖB: Schnupperpraktikum in einer WB, machen Sie sich vertraut mit aktuellen Themen
- Gespräch mit Personalentwicklung

Bewerbung und Auswahl

Bis zum 15. Juli d. Jahres

Onlineportal der Hochschule http://f3.hs-hannover.de/studium/bachelor/informationsmanagement-berufsbegleitend/fuer-studieninteressierte/index.html

Bitte unbedingt Ausbildung FaMI / BibliotheksassistentIn angeben!

Zulassungsbescheide August d. Jahres

Kompetenzarten

Fachliche Kompetenz

- Fachwissen

Soziale Kompetenz

- Teamfähigkeit
- Kooperation
- Integration
- Verlässlichkeit

Methodische Kompetenz

- Methodenkenntnis
- Lerntechnik
- IT-Beherrschung
- Planungsfähigkeit
- Problemlösung

Personale Kompetenz

- Eigeninitiative
- Kreativität
- Selbstbewusstsein
- Reflexionsfähigkeit

Kompetenzarten

Fachliche Kompetenz

- Fachwissen

Verständnis für den Gesamtzusammenhang

Quellcode verstehen

Strukturen erkennen

Horizont erweitern

Abgleich Theorie vs. Praxis

Kompetenzarten

Soziale Kompetenz

- Teamfähigkeit
- Kooperation
- Integration
- Verlässlichkeit

„Gemeinsam sind wir stark“

Jeder bringt seine Kernkompetenzen ein

Viele Gruppenarbeiten

Verständnis für andere Arbeitsbereiche
(ÖB vs. WB)

Kompetenzarten

Methodische Kompetenz

- Methodenkenntnis
- Lerntechnik
- IT-Beherrschung
- Planungsfähigkeit
- Problemlösung

Zeitmanagement

Projektmanagement

Kollaboratives Arbeiten

Kompetenzarten

Personale Kompetenz

- Eigeninitiative
- Kreativität
- Selbstbewusstsein
- Reflexionsfähigkeit

Selbstwirksamkeitserwartung steigt

Selbstmotivation / Durchhaltevermögen

Selbstbewusstsein steigt

Eigenständiges Erarbeiten von Inhalten

Kosten

Semestergebühren: ca. 410,00 € pro Semester

- u.a. GVH-Ticket
- Niedersachsen-Ticket für ausgewiesene Bahnstrecken

Finanzierung

Bildungsurlaub / Fortbildung

Stipendien

- Begabtenförderung
- Aufstiegsstipendium
- Hochschulstipendium

Stimmen aus den aktuellen Studiengruppe

Studienbelastung	• Allgemeine Problematik zu Studienbeginn • Hohe Anforderung an Zeitmanagement und Planung
Studienorganisation	• Reduzierung der Arbeitszeit abhängig von persönlicher Arbeitsbelastung • Lerngruppen positiv • Gute Hardwareausstattung
Studienerfolg	• Persönliche Weiterentwicklung

Präsenzblöcke Wintersemester 2016/17 (ohne Gewähr)

14.09. - 17.9.2016

29.09. – 01.10.2016

20.10. - 22.10.2016

10.11. - 12.11.2016

01.12. - 03.12.2016

15.12. - 17.12.2016

12.01. - 14.01.2017

Prüfungen: 26.01. - 28.01.2017

Ansprechpartner

anke.wittich@hs-hannover.de (Studiengangsfachberatung)

katjarotherbb@gmail.com (Absolventin Informationsmanagement – berufsbegleitend)

felix.heise@hs-hannover.de (Dekanat)

Hochschule Hannover

Fak. III, Abt. IK

Studiengang „Informationsmanagement - berufsbegleitend“

Expo Plaza 12

30539 Hannover

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!